



Manuel Feroldi

DATA DI NASCITA:
31/01/1984

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

 Via A. Manzoni, n. 5, null
26032 Ostiano, Italia

 manuelferoldi@hotmail.it

 (+39) 3482491583

(+39) 0372027902

 [https://www.linkedin.com/in/
archmanuelferoldi/](https://www.linkedin.com/in/archmanuelferoldi/)

[https://www.facebook.com/
ManuelFeroldiArchitetto/](https://www.facebook.com/ManuelFeroldiArchitetto/)

Skype: manuelle21

PRESENTAZIONE

Architetto free lance, libero professionista, assistente al RUP, progettista architettonico e direttore dei lavori prevalentemente per Enti pubblici - Consulenze e collaborazioni esterne con Pubbliche Amministrazioni ed Enti territoriali

ESPERIENZA LAVORATIVA

18/01/2021 – 15/05/2021 – Asola (Mn), Italia

Libero professionista - assistente RUP

Comune di Asola

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO e PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE E AL RESPONSABILE LAVORI E OPERE PUBBLICHE, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (IMPEGNI DI SPESA, BOZZE DI DELIBERE, DETERMINE, ECC.), ACQUISIZIONE CODICI C.U.P. e C.I.G. (Smart e Simog), PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL – ARIA REGIONE LOMBARDIA; PREDISPOSIZIONE ORDINI PER ACQUISTI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.); ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI E PROBLEM SOLVING, ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P., VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA; VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, ECC.); GESTIONE RAPPORTI CON ALTRI ENTI; COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI; UTILIZZO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER CARICAMENTO SU PORTALI INFORMATICI REGIONALI E MINISTERIALI (Bandi On line, BDAP, SIF2020, GPU, Osservatorio Contratti Pubblici, ecc..)

Area tecnica / Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria / giuditta.squassabia@comune.asola.mn.it / <http://www.comune.asola.mn.it/> / Piazza XX Settembre, n. 1, 46041, Asola, Italia

16/06/2020 – ATTUALE – Piubega, Italia

Assistente al RUP - collaboratore esterno

Comune di Piubega

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO/PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE BOZZE DI ATTI AMMINISTRATIVI, GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO (RICERCHE ARCHIVISTICHE), ASSISTENZA ALLA PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL – ARCA REGIONE LOMBARDIA; ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P. NEI PROCEDIMENTI, VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA INERENTE BANDI DI FINANZIAMENTO, SIA REGIONALI CHE STATALI.

Assistenza al RUP e all'area tecnica / Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria / <https://www.comune.piubega.mn.it/hh/index.php> / Via IV Novembre, n. 2, 46040, Piubega, Italia

01/06/2020 – ATTUALE – San Martino dall'Argine (Mn), Italia

Assistente RUP

Comune di San Martino dall'Argine

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO/PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E ALL'UFFICIO ECONOMATO, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (IMPEGNI DI SPESA, BOZZE DI DELIBERE, DETERMINE, ECC.), GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO, PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL – ARCA REGIONE LOMBARDIA; PREDISPOSIZIONE ORDINI

PER ACQUISTI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.); ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI, ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P., VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA; VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, ECC.), DIREZIONE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CORRENTI; GESTIONE RAPPORTI CON ALTRI ENTI; COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI; UTILIZZO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER CARICAMENTO SU PORTALI INFORMATICI REGIONALI E MINISTERIALI (Bandi On line, BDAP, SIF2020, GPU, Osservatorio Contratti Pubblici, ecc..).

15/04/2021 - 01/06/2021 - Mariana Mantovana, Italia

Consulente tecnico

Comune di Mariana Mantovana

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO e PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE E AL RESPONSABILE LAVORI E OPERE PUBBLICHE, COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI e ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE e la RENDICONTAZIONE INFORMATICA DEGLI AIUTI DI STATO (portale RNA); UTILIZZO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER CARICAMENTO SU PORTALI INFORMATICI REGIONALI E MINISTERIALI (Bandi On line, BDAP, SIMONWEB, ANAC, GPU, Osservatorio Contratti Pubblici, ecc..).

Attività professionali, scientifiche e tecniche / tecnico@comune.marianamantovana.mn.it / <http://halleyweb.com/c020032/hh/index.php>

01/02/2018 - 31/05/2021 - SABBIONETA (MN), Italia

Istruttore Tecnico - Architetto

Comune di Sabbioneta

ISTRUTTORE TECNICO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA IN AMBITO INTERNO ALL'ENTE, DIREZIONE LAVORI; REDAZIONE BOZZA ATTI E DOCUMENTI (DETERMINE A CONTRARRE, DETERMINE DI AFFIDAMENTO, DETERMINE DI LIQUIDAZIONE, IMPEGNI DI SPESA, PROPOSTE DI DELIBERA DI CONSIGLIO E DI GIUNTA, ECC.), ACQUISIZIONE CODICI C.U.P. e C.I.G. (Smart e Simog), COLLABORAZIONE CON RESPONSABILE UFFICIO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA E RELATIVE ALLO SPORTELLINO SUAP; GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INERENTI L'UFFICIO TECNICO; ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI, PER COMUNICAZIONI DI SERVIZIO, PER RILASCIO ORDINANZE E AUTORIZZAZIONI ALL'ESECUZIONE DI LAVORI SU SUOLO PUBBLICO CON RELATIVA OCCUPAZIONE DELLO STESSO; REDAZIONE E RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU); ASSISTENZA GENERICA AL R.U.P. PER LA VERIFICA, VALIDAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTI, AFFIDAMENTI, ESECUZIONE LAVORI; PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E GARE PER AFFIDAMENTI (SIA DIRETTI CHE ATTRAVERSO PROCEDURE NEGOZiate, RISTRETTE, ECC.. NEL RISPETTO DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II.) E/O RICHIESTE PREVENTIVI TRAMITE PIATTAFORMA ELETTRONICA SINTEL - ARIA DI REGIONE LOMBARDIA; SUPERVISIONE DEI LAVORATORI ESTERNI E DELLE MANUTENZIONI GENERICHE; ESECUZIONE DI ORDINI E ACQUISTI IN RETE TRAMITE ME.P.A.; COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI (POLIZIA LOCALE, UFFICIO TRIBUTI, UFFICIO ANAGRAFE, ECC.); RICERCHE ARCHIVISTICHE; UTILIZZO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER CARICAMENTO SU PORTALI INFORMATICI REGIONALI E MINISTERIALI (Bandi On line, BDAP, SIF2020, GPU, Osservatorio Contratti Pubblici, ecc..).

Settore tecnico / Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria / r.argenti@comune.sabbioneta.mn.it / <http://www.comune.sabbioneta.mn.it> / Piazza Ducale, n. 2, 46018, Sabbioneta, Italia

01/08/2020 - 31/12/2020 - Gussola e Torricella del Pizzo (Cr), Italia

Libero professionista - Assistente RUP

Unione Terrae Fluminis - Comune di Gussola e Comune di Torricella del Pizzo

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO/PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E ALL'UFFICIO ECONOMATO, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (IMPEGNI DI SPESA, BOZZE DI DELIBERE,

DETERMINE, ECC.), GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO, PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL – ARCA REGIONE LOMBARDIA; PREDISPOSIZIONE ORDINI PER ACQUISTI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.); ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI, ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P., VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA; VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, ECC.), DIREZIONE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CORRENTI; GESTIONE RAPPORTI CON ALTRI ENTI; COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI.

17/06/2019 – 31/07/2020 – San Giovanni in Croce (Cr), Italia

Libero professionista

Comune di San Giovanni in Croce

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO/PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E ASSISTENZA AL R.U.P., GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI ADDETTI ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, PULIZIE DEL TERRITORIO, MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO, ECC.), PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (IMPEGNI DI SPESA, BOZZE DI DELIBERE, DETERMINE A CONTRARRE, DETERMINE DI LIQUIDAZIONE, ECC.), GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO, PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL – ARCA REGIONE LOMBARDIA IN ASSISTENZA AL R.U.P.; ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI CONOSCITIVI, PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI, VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA; VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), DIREZIONE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CORRENTI; GESTIONE RAPPORTI CON ALTRI ENTI; COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI.

<http://www.comune.sangiovanniincroce.cr.it/> / Piazza del Comune, n.1, San Giovanni in Croce (Cr), Italia

01/08/2019 – 31/12/2019

Architetto Libero professionista

Comune di Commessaggio

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO/PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E ALL'UFFICIO ECONOMATO, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (IMPEGNI DI SPESA, BOZZE DI DELIBERE, DETERMINE, ECC.), GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO, PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI GARE E PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL – ARCA REGIONE LOMBARDIA; PREDISPOSIZIONE ORDINI PER ACQUISTI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.); ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA' E/O INAGIBILITA', ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P., VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI; INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, D.L., CONTABILITA' FINALE E LIQUIDAZIONE ANCHE PER PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO PUBBLICO; REDAZIONE CERTIFICATI ENERGETICI PER IMMOBILI COMUNALI E AUDIT ENERGETICI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA; STIME, PERIZIE E VALUTAZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE; VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, ECC.), DIREZIONE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CORRENTI; GESTIONE RAPPORTI CON ALTRI ENTI; COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI; UTILIZZO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER CARICAMENTO SU PORTALI INFORMATICI REGIONALI E MINISTERIALI (Bandi On line, BDAP, SIF2020, GPU, Osservatorio Contratti Pubblici, ecc.), ACQUISIZIONE CODICI CUP e CIG (Smart e Simog).

<http://www.comune.commessaggio.mn.it> / Piazza Italia, n.1, 46010, Commessaggio, Italia

01/04/2019 - 31/12/2019

Architetto Libero Professionista

Comune di San Martino dall'Argine

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO/PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E ALL'UFFICIO ECONOMATO, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (IMPEGNI DI SPESA, BOZZE DI DELIBERE, DETERMINE, ECC.), GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO, PREDISPOSIZIONE PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL - ARCA REGIONE LOMBARDIA; PREDISPOSIZIONE ORDINI PER ACQUISTI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.); ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI, ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P., VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA; VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, ECC.), DIREZIONE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CORRENTI; GESTIONE RAPPORTI CON ALTRI ENTI; COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI; UTILIZZO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER CARICAMENTO SU PORTALI INFORMATICI REGIONALI E MINISTERIALI (Bandi On line, BDAP, SIF2020, GPU, Osservatorio Contratti Pubblici, ecc.), ACQUISIZIONE CODICI CUP e CIG (Smart e Simog).

Attività professionali, scientifiche e tecniche / <http://www.comune.sanmartinodallargine.mn.it/> / San Martino dall'Argine, Italia

01/04/2018 - 25/05/2019

Architetto libero professionista

Comune di Commessaggio

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO/PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E ALL'UFFICIO ECONOMATO, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (IMPEGNI DI SPESA, BOZZE DI DELIBERE, DETERMINE, ECC.), GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO, PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI GARE E PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL - ARCA REGIONE LOMBARDIA; PREDISPOSIZIONE ORDINI PER ACQUISTI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.); ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA' E/O INAGIBILITA', ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P., VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI; INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, D.L., CONTABILITA' FINALE E LIQUIDAZIONE ANCHE PER PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO PUBBLICO; REDAZIONE CERTIFICATI ENERGETICI PER IMMOBILI COMUNALI E AUDIT ENERGETICI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA; STIME, PERIZIE E VALUTAZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE; VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, ECC.), DIREZIONE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CORRENTI; GESTIONE RAPPORTI CON ALTRI ENTI; COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI.

www.comune.commessaggio.mn.it / Piazza Italia, n. 2, 46010, Commessaggio (Mn), Italia

01/09/2017 - 31/12/2017

Architetto libero professionista

Comune di Commessaggio

SUPPORTO SPECIALISTICO, TECNICO/PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E ALL'UFFICIO ECONOMATO, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (IMPEGNI DI SPESA, BOZZE DI DELIBERE, DETERMINE, ECC.), GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE

ALL'UFFICIO TECNICO, PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI GARE E PROCEDURE TELEMATICHE PER AFFIDAMENTI ESECUZIONE LAVORI, SERVIZI E CONCESSIONI PER IMPORTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) portale SINTEL – ARCA REGIONE LOMBARDIA; PREDISPOSIZIONE ORDINI PER ACQUISTI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.); ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA' E/O INAGIBILITA', ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P., VALUTAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTI; REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI; INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, D.L., CONTABILITA' FINALE E LIQUIDAZIONE ANCHE PER PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO PUBBLICO; REDAZIONE CERTIFICATI ENERGETICI PER IMMOBILI COMUNALI E AUDIT ENERGETICI; SERVIZI DI CONSULENZA TECNICA ESTERNA; STIME, PERIZIE E VALUTAZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE; VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI ESTERNI (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, ECC.), DIREZIONE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CORRENTI; GESTIONE RAPPORTI CON ALTRI ENTI; COORDINAMENTO CON ALTRI UFFICI COMUNALI; UTILIZZO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER CARICAMENTO SU PORTALI INFORMATICI REGIONALI E MINISTERIALI (Bandi On line, BDAP, SIF2020, GPU, Osservatorio Contratti Pubblici, ecc.), ACQUISIZIONE CODICI CUP e CIG (Smart e Simog).

www.comune.commessaggio.mn.it / Piazza Italia, n. 2, 46010, Commessaggio (Mn), Italia

02/05/2012 - 31/03/2018

Architetto libero professionista

UNIONE MUNICIPIA - Ente comunale di Motta Baluffi, Scandolara Ravara e Cingia de Botti

SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TECNICO E TRIBUTI, GESTIONE E ESPLETAMENTO PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA (S.C.I.A., P.D.C., C.I.L.A., ECC.), GESTIONE ED ESPLETAMENTO PRATICHE INTERNE ALL'UFFICIO TECNICO, ESECUZIONE DI SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA' E/O INAGIBILITA', REDAZIONE CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.), GESTIONE RAPPORTI COL PUBBLICO TRAMITE SPORTELLO, ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL R.U.P., GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO COME RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' LEGATE AI LAVORI ESTERNI, GESTIONE E RESPONSABILE PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E VIABILISTICO COMUNALE, RICHIESTE E ACQUISIZIONE PREVENTIVI PER ESECUZIONE LAVORI E/O FORNITURE DI MATERIALE, CONTROLLO e SUPERVISIONE LAVORI PUBBLICI, DIREZIONE LAVORI E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE, VALUTAZIONE PROGETTI PRESENTATI, REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E COMPUTI METRICI ESTIMATIVI, PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, REDAZIONE CERTIFICATI ENERGETICI PER IMMOBILI COMUNALI, SERVIZI DI CONSULENZA ESTERNA, STIME PERIZIE E VALUTAZIONI TECNICHE, VALUTAZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO (STRADE, IMMOBILI, ALLOGGI, SCUOLE, ECC.), GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI ESTERNI (SFALCI ERBA, PIANI NEVE, ECC.), RICERCHE IN ARCHIVIO STORICO; UTILIZZO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER CARICAMENTO SU PORTALI INFORMATICI REGIONALI E MINISTERIALI (Arca Regione Lombardia, BDAP, Osservatorio Contratti Pubblici, ecc.), ACQUISIZIONE CODICI CUP e CIG (Smart e Simog).

Attività professionali, scientifiche e tecniche / www.unionemunicipia.it
/ Piazza Gaboardi, 26045, Motta Baluffi, Italia

01/03/2017 - 01/06/2017

Architetto

Comune di Schivenoglia

Istruttore Tecnico D1 per la gestione delle pratiche Sismiche e per il mantenimento dei rapporti con Regione Lombardia al fine del risarcimento danni.

Schivenoglia (Mn), Italia

02/04/2011 - ATTUALE

Architetto

MFA.rchitettura.

PRATICHE EDILIZIE (S.C.I.A., P.D.C., CILA, ECC..) PER PRIVATI, RILIEVI GEOMETRICI E PLANOVOLUMETRICI DI EDIFICI ED AREE CON RIDISEGNO SU SUPPORTO INFORMATICO, PRATICHE CATASTALI, PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, DIREZIONE LAVORI, RIQUALIFICAZIONI ENERGETICHE, CONSULENZE TECNICHE, STIME E PERIZIE ESTIMATIVE, PROGETTAZIONI PRELIMINARI, DEFINITIVE ED ESECUTIVE PER ENTI PUBBLICI (PARTECIPAZIONE A BANDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI), REDAZIONE ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (A.P.E.), CONSULENZE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI, REDAZIONE PRATICHE EX LEGGE 10/91, CONSULENZE TECNICHE SU RISPARMI ENERGETICI, REDAZIONE P.O.S. E PI.M.U.S.

Attività professionali, scientifiche e tecniche / <https://www.linkedin.com/in/archmanuelferoldi/> / Via A. Manzoni, n. civico 5, 26032, Ostiano, Italia

01/03/2010 – 01/09/2010

Architetto

Studio di Architettura Massimo Pettorelli

ASSISTENZA ALLA REDAZIONE PRATICHE EDILIZIE (D.I.A., S.C.I.A., P.D.C., ECC..) PER PRIVATI, RILIEVI GEOMETRICI DI EDIFICI ED AREE CON RIDISEGNO SU SUPPORTO INFORMATICO, PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA, ASSISTENZA ALLA DIREZIONE LAVORI, PREDISPOSIZIONE PRATICHE CATASTALI.

Attività professionali, scientifiche e tecniche / Via Breda, n. 12, 29010, Monticelli d'Ongina, Italia

02/05/2005 – 02/09/2005

Architetto

Comune di Ostiano

Tirocinio formativo universitario, 200 ore di servizio presso l'ufficio tecnico comunale.

Ostiano, Italia

01/11/2002 – ATTUALE

Imprenditore e dirigente, edilizia e lavori pubblici

NEW EDIL S.R.L.

COSTRUZIONI EDILI CIVILI ED INDUSTRIALI, RESTAURI CONSERVATIVI DI BENI VINCOLATI, RISTRUTTURAZIONI ARCHITETTONICHE, OPERE PUBBLICHE E PRIVATE IN GENERE.

ARTIGIANO EDILE, DATORE DI LAVORO, LEGALE RAPPRESENTANTE, RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.), ADDETTO MONTAGGIO, TRASFORMAZIONE, USO E SMONTAGGIO PONTEGGI METALLICI, ADDETTO USO GRU A TORRE, ADDETTO USO MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE CON BRACCIO TELESCOPICO, ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO, ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE, DIRETTORE E RESPONSABILE TECNICO, REDATTORE P.O.S. E PI.M.U.S., PARTECIPAZIONE A GARE DI AFFIDAMENTO E/O A GARE DI APPALTO PER LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE E COMPRAVENDITA DI IMMOBILI AD USO CIVILE E/O INDUSTRIALE.

Costruzioni / Via degli Artigiani, 26032, OSTIANO, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2003 – 23/02/2010 – Mantova, Italia

Architetto

Politecnico di Milano - sede di Mantova

Campi di studio

◦ Architettura ed edilizia

Livello 2 EQF

09/09/1998 – 19/07/2003 – Roma, Italia

Geometra

Istituto Tecnico Paritario PIO XII

Livello 1 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B1

francese

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** A

● **Patente di guida:** B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative e gestionali**

COMPETENZE TECNICHE E ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LA PLURIENNALE ESPERIENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE E DIRETTORE TECNICO NELLA IMPRESA EDILE *NEW EDIL S.R.L.*, SVILUPPANDO A FONDO LE COMPETENZE NECESSARIE ALLA GESTIONE D'IMPRESA E LE RESPONSABILITA' AD ESSA LEGATE; INOLTRE LE CAPACITA' TECNICHE SONO FRUTTO DEL LAVORO COME MANOVALE INTRAPRESO DURANTE GLI ANNI DELLA FORMAZIONE SCOLASTICA PER APPRENDERE AL MEGLIO IL MESTIERE. L'ESPERIENZA NELLA *NEW EDIL S.R.L.* MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE ANCHE LE COMPETENZE NECESSARIE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE, CERCANDO DI GESTIRE SEMPRE AL MEGLIO LE RELAZIONI CON I SUBORDINATI, NONCHE' LA GESTIONE DELLE COMMESSE NEL RISPETTO DELLE MODALITA' E ALLE TEMPISTICHE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE.

● **Problem solving**

DURANTE GLI ANNI DI ATTIVITA' ALL'INTERNO DI REALTA' PUBBLICHE, OLTRE CHE ALLA ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DELL'IMPRESA EDILE DI NATURA PRIVATA, SONO STATE ACQUISITE COMPETENZE LEGATE ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI, APPLICANDO UNA METODOLOGIA DI LAVORO BASATA E FINALIZZATA ALL' ATTIVITA' DI ANALISI E COMPrensIONE DELLA DIFFICOLTA' RISOCNTRATA, PER POI RICERCARE LA SOLUZIONE PIU' ADATTA PER L'OTTENIMENTO DEL RISULTATO PREVISTO.

PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE RICHIESTE DALLE DIVERSE COMMITTENZE, VENGONO APPLICATE E UTILIZZATE TECNICHE E METODI SIA GENERICI CHE SPECIFICI, APPPOSITAMENTE STUDIATI AD HOC PER OGNI SITUAZIONE, AL FINE DI GIUNGERE AGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SI CERCA COSTANTEMENTE DI DARE LA MIGLIORE RISPOSTA POSSIBILE AD UNA DETERMINATA SITUAZIONE CRITICA E SOLITAMENTE NUOVA, PER POTER GARANTIRE ALTI STANDARD QUALITATIVI IN QUALSIVOGLIA AMBITO DI INTERVENTO.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

IN AMBITO LAVORATIVO SONO COSTANTEMENTE A CONTATTO E MI RELAZIONO CON DIFFERENTI SOGGETTI: AMMINISTRAZIONI COMUNALI (SINDACI, ASSESSORI, CONSIGLIERI, SEGRETARIO COMUNALE, ECC.), ADDETTI AI LAVORI (LAVORATORI ESTERNI, MANUTENTORI, CANTONIERI, ECC..) PRIVATI CITTADINI, TECNICI E LIBERI PROFESSIONISTI, ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOCIETA', DITTE DI SETTORI DIVERSI E SPECIALIZZATE IN CATEGORIE DI LAVORI SPECIFICI.

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

SPERO DI ESSERE UN BUON ARCHITETTO, CONTINUARE A CONOSCERE I METODI DI PRODUZIONE ED I TEMPI DI REALIZZAZIONE E COSTRUZIONE; SONO IN GRADO DI SEGUIRE, GESTIRE E TROVARE LE SOLUZIONI ADATTE DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI (PROBLEM RESOVLING); CONOSCO IL MONDO DELL'EDILIZIA ED I SUOI PROCESSI DI PRODUZIONE E CANTIERIZZAZIONE, LA SUA DIFFICOLTA' ESECUTIVA.

CERCO DI DARE CONTINUITA' AL MIO INTERESSE VERSO LA SOSTENIBILITA' DEL COSTRUIRE, DEL RISPETTO PER I MATERIALI NATURALI, NEL RICICLAGGIO E RIUTILIZZO DEI MATERIALI IN DISUSO E TUTTO QUANTO RIGUARDI IL BASSO CONSUMO E LE TECNICHE INNOVATIVE DI COSTRUZIONE NEL MONDO DELL'ARCHITETTURA.

LA MIA CONCEZIONE DI ARCHITETTURA È LA SEMPLICITA' CHE NON INDICA POCA FANTASIA, MA MOSTRA CHE SI PUO' FARE MOLTO CON POCO (LESS IS MORE).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.