

UNITA' ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	PROCEDIMENTI ISTANZA DI PARTE : MODULISTICA	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (GG)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE ED I MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' DEI PAGAMENTI	RESP.LE DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO	RECAPITO POSTA ELETTRONICA	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RECAPITO TELEFONICO	RECAPITO POSTA ELETTRONICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE : IDENTIFICAZIONE E PUNTI DI CONTATTO
PERSONALE (PARTE ECONOMICA)	Gestione stipendi: formazione e invio mandati di pagamento	DPR del 14.02.1963, n° 406, modificato con l'art. 2 del D.M. 26.01.1994 e s.m.	n.r.	Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente - istanza di accesso da presentare agli uffici suddetti - istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti - Ricevimento negli orari di apertura	entro il 27 del mese di pagamento	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 gg. o Presidente della Repubblica entro 120 gg.	n.r.	Molinari Rosangela	030/950051	servizisociali@comune.fiesse.bs.it	Responsabile del Servizio Finanziario Bodini Sara	030/950051	r.agioneria@comune.fiesse.bs.it	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it - casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it tel. 030/950051
PERSONALE (PARTE ECONOMICA)	Elaborazione e liquidazione emolumenti ai non dipendenti (Consiglieri Comunali, Componenti Commissioni, Professionisti, Lavoratori Occasionali, Co.co.co., Tirocinanti)	D. Lgs. 165/2001; D. Lgs. 267/2000	n.r.	Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente - istanza di accesso da presentare agli uffici suddetti - istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti - Ricevimento negli orari di apertura	mensile	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 gg. o Presidente della Repubblica entro 120 gg.	n.r.	Molinari Rosangela	030/950051	servizisociali@comune.fiesse.bs.it	Responsabile del Servizio Finanziario Bodini Sara	030/950051	r.agioneria@comune.fiesse.bs.it	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it - casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it tel. 030/950051
PERSONALE (PARTE ECONOMICA)	Gestione Domande per Assegno al nucleo familiare e Detrazioni Irpef	CCNL 14/09/2000	Modulistica presso l'ufficio del procedimento	Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente - istanza di accesso da presentare agli uffici suddetti - istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti - Ricevimento negli orari di apertura	annuale	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 gg. o Presidente della Repubblica entro 120 gg.	n.r.	Molinari Rosangela	030/950051	servizisociali@comune.fiesse.bs.it	Responsabile del Servizio Finanziario Bodini Sara	030/950051	r.agioneria@comune.fiesse.bs.it	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it - casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it tel. 030/950051
PERSONALE (PARTE ECONOMICA)	Esecuzione degli adempimenti inerenti al ruolo di sostituto d'imposta (versamento ritenute d'acconto sui pagamenti soggetti, ordini di versamento mensile al Tesoriere), predisposizione e trasmissione telematica del modello F24EP per l'effettuazione dei versamenti degli oneri dovuti sia nell'ambito dell'utilizzo del lavoro autonomo sia in quello del pagamento degli stipendi al personale e produzioni e invio delle certificazioni riguardanti i soggetti nei confronti dei quali è stata operata la ritenuta d'imposta; collaborazione con i Servizi dell'Ente riguardo alla trattazione e soluzione di problematiche fiscali in materia.	D.P.R. n. 917/1986; vigente Regolamento di contabilità.	n.r.	Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente - istanza di accesso da presentare agli uffici suddetti - istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti - Ricevimento negli orari di apertura	mensile	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 gg. o Presidente della Repubblica entro 120 gg.	n.r.	Molinari Rosangela	030/950051	servizisociali@comune.fiesse.bs.it	Responsabile del Servizio Finanziario Bodini Sara	030/950051	r.agioneria@comune.fiesse.bs.it	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it - casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it tel. 030/950051
PERSONALE (PARTE ECONOMICA)	Compilazione del Conto Annuale del Personale e Relazione Allegata	Circolare approvata annualmente dal MEF, Dipartimento RGS	n.r.	pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente - istanza di accesso da presentare	Il procedimento si svolge nel rispetto del termine ultimo fissato dalla Circolare del MEF, Dipartimento RGS	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 gg. o Presidente della Repubblica entro 120 gg.	n.r.	Molinari Rosangela	030/950051	servizisociali@comune.fiesse.bs.it	Responsabile del Servizio Finanziario Bodini Sara	030/950051	r.agioneria@comune.fiesse.bs.it	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it - casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it tel. 030/950051

