

SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA

Procedimento	Riferimento normativo	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Modalità attivazione procedimento	Modalità per ottenere informazioni	Termine conclusione procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modulistica per procedimenti ad istanza di parte	Modalità per effettuazione pagamenti	Potere sostitutivo
Giudici popolari – aggiornamento albi negli anni dispari	Legge 287/1951 – Capo II	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari. Invio degli elenchi al Tribunale – pubblicazione elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Compilazione elenchi entro il 30 ottobre – 15 novembre pubblicazione estratti da restituire al Tribunale il 1° dicembre	Cancelleria del Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/ricieste-ufficio-elettorale	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Liste elettorali – rilascio copia	D.P.R. 223/1967 – art. 51	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Richiesta motivata corredata da copia documento d'identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Il rilascio di copia completa varia da 2 a 30 gg. In base al periodo in cui viene effettuata la richiesta	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/ricieste-ufficio-elettorale	€ 50,00 mediante versamento alla Tesoreria comunale	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Presidenti di seggio elettorale – aggiornamento albo	Legge 53/1990	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Presentazione entro il 31 ottobre di ogni anno richiesta corredata da copia documento d'identità e dichiarazione titolo di studio	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Nel mese di febbraio la Corte d' Appello procede alla approvazione	Presidente Corte d' Appello	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/domanda-iscrizione-albo-presidenti-di-seggio	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Scrutatori di seggio elettorale – aggiornamento albo	Legge 95/1989	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Presentazione entro il 30 novembre di ogni anno richiesta corredata da copia documento	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da	Entro 15 gennaio deposito albo nella Segreteria comunale per 15 giorni. In mancanza di ricorsi l'albo è esecutivo	Sottocommissione elettorale circondariale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/domanda-iscrizione-albo-scrutatori	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella

					presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura					posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Liste elettorali - aggiornamento	DPR 223/1967	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio su comunicazione dell'Ufficio anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Conclusione determinata dalla legge in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data di consultazione elettorale	Sottocommissione elettorale circondariale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Certificato di iscrizione nelle liste elettorali: rilascio	DPR 223/1967; DPR 361/1957; DPR 570/1960; Legge 108/1968; Legge 147/1970	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza dell'interessato, o dei promotori di referendum e proposta di legge, o sottoscrittori di una lista di candidati – documento d'identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Al cittadino in tempo reale. Nel caso di presentazione di moduli di sottoscrizione di liste di candidati entro 24 ore. Per richieste riguardanti referendum popolari entro 48 ore	Sottocommissione elettorale circondariale	N.R.	Marca da bollo + € 0,52 diritti di segreteria, salvo uso esente per legge. Il rilascio per uso elettorale è esente da qualsiasi pagamento ad eccezione dei costi per eventuale spedizione	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Deposito moduli per raccolta firme	Legge 352/1970	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza dei sottoscrittori o presentatori di lista, proposte di legge, proposte di referendum – documento d'identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Secondo quanto indicato nella richiesta dei promotori	TAR	Modulistica inviata dai promotori	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Tessera elettorale	Legge 120/1999; DPR 299/2000	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio. Nel caso di furto, allegare denuncia alle forze dell'ordine allegando documento d'identità. Nel caso di spazi esauriti, presentarsi con la tessera, che rimane all'elettore e documento d'identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Rilascio immediato per il duplicato	Sottocommissione elettorale circondariale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it

Voto assistito – richiesta annotazione permanente	Legge 17/2003 art. 1	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza dell'elettore in ogni periodo dell'anno e comunque prima di recarsi al seggio elettorale, unitamente al certificato rilasciato dall'ATS (ex ASL) e documento d'identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Rilascio immediato prima delle operazioni di voto in caso di consultazione elettorale	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/ricieste-ufficio-elettorale	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Voto domiciliare	Legge 22/2006; Legge 46/2009	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza dell'elettore da presentare tra il 40° ed il 20° giorno antecedenti la data della consultazione, unitamente al certificato rilasciato dall'ATS (ex ASL), tessera elettorale e documento d'identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Rilascio immediato prima delle operazioni di voto in caso di consultazione elettorale	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/ricieste-ufficio-elettorale	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cittadini dell'U.E.: richiesta iscrizione nella lista aggiunta	DL 408/1994 artt. 1 e 2 (per elezioni europee); D.Lgs. 197/1996 (per elezioni comunali)	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza dell'elettore unitamente al documento d'identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Tempi e modi stabiliti dalla legge. L'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni	Sottocommissione elettorale circondariale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/ricieste-ufficio-elettorale	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Ammissione al voto di elettore omissso	DPR 223/1967 art. 32-bis	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio elettorale – responsabile Ufficiale elettorale Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza dell'elettore unitamente al documento d'identità, indirizzata alla Sottocommissione elettorale circondariale tramite il Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro il giorno precedente le operazioni di voto, dopo il parere positivo della Sottocommissione elettorale circondariale, rilascio attestato di ammissione al voto	Sottocommissione elettorale circondariale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Lista di leva – formazione e aggiornamento	Legge 226/2004; D.Lgs. 66/2010; DPR 90/2010	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica	Ufficio Leva – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC	Entro 1° gennaio affissione manifesto invito a iscrizione da parte			TAR. Avverso le decisioni del Consiglio di Leva ricorso direttamente	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di

		anagrafe@comune.fiesse.bs.it	protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	dei giovani che compiranno il 17° anno di età. Entro gennaio compilazione d'ufficio, su comunicazione dell'Ufficio anagrafe, della lista. Entro febbraio pubblicazione della lista. Entro il 30 aprile invio telematico al Centro Documentale del Distretto Militare			al Ministero della Difesa			quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Ruoli matricolari-iscrizione	D.Lgs. 66/2010; DPR 90/2010	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Leva – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio			TAR	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Foglio di congedo - vidimazione	Legge 226/2004; D.Lgs. 66/2010; DPR 90/2010	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Leva – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Registrazione del congedo e firma del Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura		TAR	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Autenticazione copia di atti e documenti	DPR 445/2000 art. 18; DPR 642/1972 (disciplina dell'imposta di bollo – Tabelle A e B)	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Presentazione all'Ufficio con l'originale dell'atto o documento; documento di identità; marca da bollo ogni 4 facciate, salvo i casi di esenzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	A vista fino a 10 copie; per copie superiori a 10 dopo 3 giorni	Prefetto	N.R.	Marca da bollo ogni 4 facciate, salvo i casi di esenzione, oltre diritti di segreteria di € 0,52 se in bollo, € 0,26 se esente da bollo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Autenticazione firma	DPR 445/2000 art. 18; DPR 642/1972 (disciplina dell'imposta di	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC	Presentazione atto su cui autenticare la firma, marca da bollo e documento di identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento;	Immediato	Prefetto	N.R.	Marca da bollo + € 0,52 per diritti di segreteria. Se esente da bollo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il

	bollo – Tabelle A e B)		protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it		- Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura			€ 0,26 per diritti di segreteria	procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it	
Iscrizione anagrafica da altro Comune o dall'estero	Legge 1228/1954; DPR 223/1989 art. 7; DR 394/1999 art. 15; D.Lgs. 30/2007; DL 5/2012 art. 5; Circolare Ministero Interno n. 9/2012 “Cambio di residenza in tempo reale” (Allegato 1); DL 47/2014 art. 5; Dichiarazione di residenza	Servizi Demografici Tel. 030950051 – fax 030950516 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – fax 030950516 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Compilazione da parte del cittadino dell'Allegato 1 “Dichiarazione di residenza”, con copia documento di identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza, codice fiscale, patente di guida, libretto di circolazione veicoli. Per cittadini U.E. anche la documentazione descritta nell'allegato ministeriale B. Per i cittadini extra U.E. anche il permesso di soggiorno e passaporto oltre la documentazione prevista nell'allegato ministeriale A	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Accoglimento istanza: 2 gg. lavorativi dalla richiesta, salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla presentazione, salvo preavviso di rigetto	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/domanda-di-iscrizione-anagrafica-seguito-di-cambiamento-di-residenza	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cambio di residenza all'interno del Comune (cambio di abitazione)	Legge 1228/1954; DPR 223/1989 art. 7; DR 394/1999 art. 15; D.Lgs. 30/2007; DL 5/2012 art. 5; Circolare Ministero Interno n. 9/2012 “Cambio di residenza in tempo reale” (Allegato 1); DL 47/2014 art. 5; Dichiarazione di residenza	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Compilazione da parte del cittadino dell'Allegato 1 “Dichiarazione di residenza”, con copia documento di identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza, codice fiscale, patente di guida, libretto di circolazione veicoli. Per cittadini U.E. anche la documentazione descritta nell'allegato ministeriale B. Per i cittadini extra U.E. anche il permesso di soggiorno e passaporto oltre la documentazione prevista nell'allegato ministeriale A	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Accoglimento istanza: 2 gg. lavorativi dalla richiesta, salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla presentazione, salvo preavviso di rigetto	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/domanda-di-iscrizione-anagrafica-seguito-di-cambiamento-di-residenza	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cancellazione anagrafica per irreperibilità	Legge 1228/1954; DPR 223/1989 art. 11	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa	D'ufficio anche su segnalazione. Cancellazione del		Provvedimento di cancellazione entro un anno di accertata irreperibilità. Le	Prefetto	N.R	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale

accertata		– casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	cittadino residente che risulti non avere più dimora abituale nel Comune e non si conosce il Comune o lo Stato di nuova dimora. Comunicazione avvio del procedimento, accertamenti e comunicazione all'interessato, al Prefetto, al Questore per gli stranieri		reiscrizioni vanno comunicate al Prefetto entro 30 giorni				affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento	DPR 223/1989; Circolare ISTAT n. 11 del 13/12/2011	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Mancata rilevazione. Notificazione del provvedimento emanato a seguito di accertamenti negativi		Immediato dopo accertamenti negativi	Prefetto	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cancellazione anagrafica cittadino straniero extra U.E. per omessa dichiarazione di dimora abituale	DPR 223/198 art. 11; DPR 394/1999 art. 5	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio a seguito di mancato rinnovo del titolo di soggiorno entro 60 gg.		Provvedimento di cancellazione dopo 6 mesi dalla scadenza del titolo di soggiorno non rinnovato più 30 giorni dal preavviso	Prefetto	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cancellazione anagrafica per emigrazione all'estero	Legge 1228/1954; Legge 470/1988; DPR 223/1989 art. 11; DPR 323/1989; DL 5/2012 art. 5; Circolare Ministero Interno n. 9/2012 “Cambio di residenza in tempo reale” (Allegato 2)	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio o istanza del cittadino a seguito di conferma consolare di effettivo trasferimento. Compilazione Allegato 2 “Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero”, documento d'identità	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Accoglimento istanza: 2 giorni dalla richiesta salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta salvo preavviso di rigetto	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/domanda-di-iscrizione-anagrafica-seguito-di-cambiamento-di-residenza	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Iscrizione all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)	Legge 1228/1954; Legge 470/1988; DPR 223/1989; Legge 323/1989; Legge 104/2002; Circolare	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica	Istanza presentata direttamente dal cittadino e confermata dall'ufficio consolare o su richiesta diretta di	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici	2 giorni successivi alla presentazione della richiesta da parte del consolato italiano all'estero o dalla conferma del consolato della richiesta dell'interessato	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/docum	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un

	Ministero Interno n. 9/2012 "Cambio di residenza in tempo reale" (Allegato 2); DL 5/2012		anagrafe@comune.fiesse.bs.it	tale ufficio. Compilazione Allegato ministeriale 2 "Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero". Oppure prima dell'espatrio presentando al Comune autocertificazione con la quale si dichiara l'espatrio indicando lo Stato estero	suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura			enti/domanda-di-iscrizione-anagrafica-seguito-di-cambiamento-di-residenza		Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cancellazione dall'anagrafe degli italiani all'estero (AIRE) per rimpatrio o trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 470/1988; DPR 223/1989; Legge 323/1989; DL 5/2012	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza del richiedente, compilazione Allegato 1 "Dichiarazione di residenza", documento d'identità di tutte le persone che trasferiscono la residenza. D'ufficio per trasferimento ad AIRE di altro Comune	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Accoglimento istanza: 2 giorni dalla richiesta salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta salvo preavviso di rigetto	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenenti/domanda-di-iscrizione-anagrafica-seguito-di-cambiamento-di-residenza	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cancellazione dall'anagrafe degli italiani all'estero (AIRE) per irreperibilità presunta	Legge 470/1988; DPR 223/1989; Legge 323/1989	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Trascorsi 100 anni dalla nascita, dopo due rilevazioni censuarie consecutive concluse con esito negativo; l'inesistenza sia nel Comune di provenienza quanto nell'AIRE dell'indirizzo all'estero; ritorno per mancato recapito della cartolina avviso spedita in occasione delle due ultime consultazioni, in un intervallo non inferiore ad un anno, escluse le elezioni europee e referendarie locali	Prefetto	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Iscrizione all'anagrafe degli italiani all'estero (AIRE) per trasferimento dall'AIRE di altro Comune	Legge 470/1988; DPR 223/1989; Legge 104/2002; Circolare Ministero Interno n. 9/2012 "Cambio di residenza in tempo reale" (Allegato 2); DL 47/2014 art. 5	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza del richiedente confermata dall'autorità consolare, oppure su richiesta diretta dell'autorità consolare	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	5 giorni. Il consolato italiano può richiedere al Comune la cancellazione che verrà effettuata entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del modello (Cons 01) da parte del Consolato. Comunicazione al nuovo Comune di iscrizione AIRE, al Consolato di riferimento e all'interessato	Prefetto	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione	DPR 223/1989 art. 32; D.Lgs. 30/2007	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti	Istanza del richiedente con documento di identità e codice	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del	Entro 30 giorni dopo accertamento positivo e conseguente comunicazione all'anagrafe del Comune di	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link	Marca da bollo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di

temporanea		anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	fiscale	procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	residenza		https://www.comune.fiesse.bs.it/vistuzionale/documenti/istanza-iscrizione-nello-schedario-popolazione-temporanea		quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Legalizzazione fotografia	DPR 445/2000 art. 34; Circolare Ministero Interno n. 3/1995	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	L'interessato si presenta all'Ufficio con fotografia formato tessera	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Immediata	Prefetto	N.R.	Diritti di segreteria € 0,26. La legalizzazione non è soggetta all'imposta di bollo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Rilascio certificati anagrafici	DPR 223/1989; DPR 445/2000	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Rilascio esclusivamente nei rapporti tra privati con la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici". Istanza del richiedente con documento d'identità e occorre dichiarare, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, l'uso del certificato e la norma di legge che ne prevede l'esenzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Immediato, a meno che non siano necessarie ricerche di archivio.	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/vistuzionale/documenti/domanda-rilascio-certificati-anagrafici	Diritti di segreteria € 0,52, marca da bollo salvo uso esente per legge. In caso di esenzione dell'imposta di bollo, diritti di segreteria € 0,26	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	D.L. 223/2006 art. 7; DPR 445/2000	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Documento d'identità, certificato di proprietà (se sprovvisto, foglio complementare del libretto di circolazione)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Immediata	Prefetto	N.R.	Marca da bollo (n. 2 se manca il certificato di proprietà, o in caso di accettazione di eredità, o di accettazione eredità e vendita) oltre € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Carta d'identità cartacea:	RD 773/1931; RD 635/1940;	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale	Rilascio solo in casi di reale e	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai	1 giorno lavorativo dalla richiesta	Prefetto	Modulistica consultabile sul	€ 5,42 per il rilascio; € 10,58	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato

rilascio	Legge 1185/1967; DPR 649/1974 artt. 1 e 4; Legge 7/2005 art. 7; Legge 296/2006 art. 1, comma 1319; DL 112/2008 art. 31; DL 5/2012 art. 7; Circolare Ministero Interno n. 2/2012	protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	documentata urgenza per motivi di salute, viaggio, consultazioni elettorali, partecipazione a concorsi o gare pubbliche. Richiesta con 2 fotografie	punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura			sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/cittadino/comuniciamo/cie-carta-didentita-elettronica	per il duplicato	può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Carta d'identità elettronica: rilascio	RD 773/1931; RD 635/1940; Legge 1185/1967; DPR 649/1974 artt. 1 e 4; Legge 7/2005 art. 7; Legge 296/2006 art. 1, comma 1319; DL 112/2008 art. 31; DL 5/2012 art. 7; Circolare Ministero Interno n. 2/2012	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Fissato l'appuntamento presentarsi con una fotografia	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Consegna entro 6 giorni lavorativi presso l'indirizzo indicato dal richiedente	Prefetto	N.R.	Per il rilascio € 22,00. Per in rilascio anticipato a seguito di furto, smarrimento o deterioramento € 27,00	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Carta d'identità – nulla osta rilascio a cittadini residenti ma temporaneamente dimoranti in altro Comune	RD 773/1931; RD 635/1940; Legge 1185/1967; DPR 649/1974 artt. 1 e 4; Legge 7/2005 art. 7; Legge 296/2006 art. 1, comma 1319; DL 112/2008 art. 31; DL 5/2012 art. 7; Circolare Ministero Interno n. 2/2012	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio su richiesta del Comune di dimora temporanea per i cittadini residenti a Fiesse ma temporaneamente dimoranti in altro Comune	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	3 giorni lavorativi dalla richiesta	Prefetto	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e autocertificazioni	DPR 445/2000 art. 47; DL 70/2011 art. 8, comma 7, lettera f-bis; Legge 183/2011 art. 15, comma 1	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Atto di autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive rivolte a privati	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Immediato	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/dichiarazioni-sostitutive-di-certificazioni	Destinata ai privati marca da bollo ed € 0,52 per diritti di segreteria. Se destinata alla pubblica amministrazione e o ai gestori di pubblici servizi per la riscossione di benefici economici, marca da bollo ed € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Attestazione regolarità di soggiorno per	Direttiva 2004/38/CE recepita con Dlgs	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa	Il cittadino U.E. qualora soggiorni per più di 3 mesi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto	Rilascio attestazione entro 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio	Tribunale	N.R.	Marca da bollo applicata sulla richiesta, marca	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale

cittadini U.E.	30/2007; Circolare Ministero Interno n. 19/2007	– casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	deve richiedere l'iscrizione nell'Anagrafe. Istanza in bollo per richiesta iscrizione nell'anagrafe, con passaporto o documento d'identità, documentazione prevista dal Dlgs n. 30/2007, per soggiorno in Italia superiore a 3 mesi	dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	successivo alla iscrizione, per richiesta contestuale alla iscrizione anagrafica. Per richiesta non contestuale alla iscrizione anagrafica, 30 gg. dalla richiesta			da bollo da applicare sull'attestazione + € 0,52 per diritti di segreteria	affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Attestazione di soggiorno permanente di cittadini U.E.	Direttiva 2004/38/CE recepita con D.Lgs. 30/2007; Circolare Ministero Interno n. 19/2007	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza in bollo del cittadino U.E. che ha soggiornato legalmente e in via continuativa per 5 anni in Italia, con passaporto o documento d'identità e documentazione che attesti la regolarità del soggiorno ininterrotto per 5 anni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 30 gg. dalla presentazione della richiesta rilascio attestato dopo accertamento dei requisiti	Prefetto	N.R.	Marca da bollo applicata sulla richiesta, marca da bollo da applicare sull'attestazione + € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Rinnovo dimora abituale di cittadini extra U.E.	DPR 223/1989 art. 7, comma 3	Servizi Demografici Tel. 030950051 - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	I cittadini extra U.E. iscritti in Anagrafe hanno l'obbligo di rinnovare la dichiarazione di dimora abituale nel Comune. Istanza in bollo entro 60 gg. dal rinnovo del permesso di soggiorno o carta di soggiorno	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Immediato	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Intitolazione strade e assegnazione numero civico	RD 1158/1923; DPR 223/1989	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Intitolazione: d'ufficio o proposte pervenute. Assegnazione numero civico: ricezione richiesta e attribuzione dopo sopralluogo	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Intitolazione: al ricevimento dell'autorizzazione del Prefetto. Assegnazione numero civico: entro 30 gg. dalla richiesta	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/richiesta-apposizione-numero-civico	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Rilascio certificato per espatrio minori di anni 15	Accordo europeo 13/12/1957 (G.U. 42/1957); Circolare Ministero Interno n. 16/2010	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d'anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it	Rilascio del certificato che deve essere validato dal Commissariato P.S.	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da	1 giorno dalla richiesta	TAR	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture

			– casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it		presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura					competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Certificati anagrafici originali e/o storici con ricerca di archivio: rilascio	DPR 223/1989 art 13; Legge 1228/1954	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio anagrafe – responsabile Ufficiale d’anagrafe Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Rilascio esclusivamente nei rapporti tra privati con la dicitura “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”. Istanza del richiedente con documento d’identità e occorre dichiarare, ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo, l’uso del certificato e la norma di legge che ne prevede l’esenzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell’Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 30 gg. lavorativi dalla richiesta	Prefetto	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell’Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/domanda-rilascio-certificazione-anagrafica-pregressa	Marca da bollo oltre € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge + € 5.16 per ogni nominativo se in bollo; € 2,58 per ogni nominativo se esente bollo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Iscrizione atti di Stato civile	DPR 396/2000	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030 950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte o d’ufficio. Redazione dell’atto	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell’Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Contestualmente alla richiesta	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Trascrizione atti di Stato Civile da altri Comuni o dall’estero	DPR 396/2000	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D’ufficio. Redazione dell’atto mediante trascrizione degli atti di Stato Civile (nascita, matrimonio, morte) riguardanti cittadini residenti trasmessi da altri Comuni o dall’estero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell’Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 30 gg. dal ricevimento	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Annotazioni su atti di Stato Civile (nascita,	DPR 396/2000	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti	D’ufficio solo se previste dall’ordinamento	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto	Entro 10 gg. lavorativi dal ricevimento	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale

matrimonio, morte)		– casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	dello Stato Civile, su comunicazione da altri uffici di Stato Civile, tribunali, notai, ecc., o ordinate dall'autorità giudiziaria. Apposizione annotazione della formula ufficiale a margine o in calce dell'atto	dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura					affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Dichiarazione di nascita	DPR 396/2000 artt. 12 e 30	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte con documento d'identità, passaporto per gli stranieri, con attestazione di nascita rilasciata dalla struttura ospedaliera/casa di cura o constatazione di avvenuto parto. Registrazione della dichiarazione resa entro 10 gg., redazione e sottoscrizione atto di nascita. Richiesta al Ministero delle finanze del codice fiscale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Contestualmente alla denuncia di nascita resa all'Ufficiale di Stato Civile	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Dichiarazione tardiva di nascita – rapporto alla Procura della Repubblica	Codice civile artt. 231 e seguenti; RD 1238/1939; DPR 396/2000 artt. 28 e seguenti	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio. Se la dichiarazione è presentata dopo 10 gg. dalla nascita, il dichiarante deve motivare tale ritardo. Si procede alla formazione tardiva dell'atto e viene data comunicazione al Procuratore della Repubblica	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	A ricevimento della dichiarazione. In mancanza di motivazioni del ritardo, la dichiarazione può essere ricevuta solo in presenza di decreto	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Riconoscimento figlio nato fuori del matrimonio	Codice civile artt. 250 e seguenti; RD 1238/1939; DPR 396/2000; Legge 219/2012; Legge 154/2013	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte con documento di identità. Formazione di riconoscimento sottoscritto dal dichiarante e dall'Ufficiale di Stato Civile che provvede alle relative annotazioni	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Alla presentazione della manifestazione di volontà del solo padre, o contestualmente della madre, o dopo il riconoscimento di quest'ultima e la prestazione del suo consenso a norma di legge	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Riconoscimento figlio nato nel	Codice civile artt. 231 e	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato	Istanza di parte con documento di	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai	Contestualmente alla presentazione del padre o	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato

matrimonio	seguinti; DPR 396/2000; Legge 154/2013	protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	identità. Formazione dell'atto di riconoscimento sottoscritto dal dichiarante e dall'Ufficiale di Stato Civile che provvede alle relative annotazioni	punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	della madre o entrambi per la manifestazione di volontà				può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Riconoscimento figlio nascituro	Codice civile artt. 231 e seguenti; DPR 396/2000; Legge 154/2013	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte con documento di identità del dichiarante, con certificato medico che attesti le generalità della gestante e certifichi le settimane o il mese di gestazione. L'Ufficiale di Stato Civile rilascia copia della dichiarazione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Contestualmente alla presentazione del padre o della madre o entrambi per la manifestazione di volontà	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Filiazione - riconoscimento	Codice civile artt. 250 e seguenti; DPR 396/2000; Legge 219/2012; Legge 154/2013	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte con documento di identità del dichiarante, o in base a provvedimento dell'autorità giudiziaria. Redazione dell'atto previo consenso e/o acquisizione consenso	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Contestualmente alla presentazione dell'istanza	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Adozione di maggiorenne di nazionalità italiana	Codice civile artt. 291 e seguenti	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Sentenza definitiva del Tribunale civile. Per provvedimento emesso all'estero, attestazione del consolato italiano del passaggio in giudicato del provvedimento di adozione. Trascrizione della sentenza o provvedimento estero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 15 gg. dal ricevimento della sentenza passata in giudicato emessa dal Tribunale italiano. Entro 30 gg. in caso di ricezione dall'estero	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Adozione di maggiorenne di nazionalità straniera da parte di cittadini italiani	Codice civile artt. 291 e seguenti; Legge 218/1995	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica	Provvedimento di adozione rilasciato dalla competente autorità del Paese di origine dell'adottato	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da	Entro 30 gg. dal ricevimento del provvedimento di adozione rilasciato dalla competente autorità del Paese di origine dell'adottato	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture

			anagrafe@comune.fiesse.bs.it		presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura					competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Adozione di minore	Codice civile artt. 291 e seguenti; RD 1238/1939; DPR 396/2000; Legge 218/1995; Legge 184/1983	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Sentenza definitiva del Tribunale civile. Per provvedimento emesso all'estero, attestazione del consolato italiano del passaggio in giudicato del provvedimento di adozione. Trascrizione della sentenza o provvedimento estero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 15 gg. dal ricevimento della sentenza passata in giudicata emessa dal Tribunale italiano. Entro 30 gg. in caso di ricezione dall'estero	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Dichiarazione di morte	DPR 396/2000 artt. 72 e 73; DPR 285/1990 artt. 1 e seguenti; L.R. n. 33/2009 art. 69; Regolamento regionale n. 6/2004 art. 40; Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte entro 24 ore dal decesso. Redazione e sottoscrizione atto	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Contestualmente alla dichiarazione	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Rilascio autorizzazione al trasporto di salma	DPR 396/2000; DPR 285/1990; L.R. n. 33/2009 art. 39; Regolamento regionale n. 6/2004 art. 40; Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte (normalmente impresa funebre) in bollo. Rilascio autorizzazione non prima delle 24 ore dal decesso, salvo diverse disposizioni di legge	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Rilascio autorizzazione dopo 24 ore dal decesso	Tribunale	N.R.	2 marche da bollo (su richiesta e su autorizzazione) oltre € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Rilascio permesso di sepoltura	DPR 396 artt. 74 e 77; DPR 285/1990; L.R. n. 33/2009; Regolamento regionale n. 6/2004; Regolamento comunale di Polizia	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte (normalmente impresa funebre) o d'ufficio nei casi previsti dall'art. 50 DPR 285/1990	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e	Rilascio permesso dopo 24 ore dal decesso	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse,

	mortuaria				istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura					oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Passaporto mortuario o autorizzazione alla estradizione di salma	DPR 396/2000; DPR 285/1990; L.R. n. 33/2009; Regolamento regionale n. 6/2004; Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte (normalmente impresa funebre) in bollo. Rilascio autorizzazione non prima delle 24 ore dal decesso, salvo diverse disposizioni di legge	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Rilascio autorizzazione dopo 24 ore dal decesso	Tribunale	N.R.	Marca da bollo per richiesta, marca da bollo per autorizzazione, oltre € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cremazione di salma/resti mortali: autorizzazione	DPR 396/2000; DPR 285/1990; Legge 130/2001; L.R. n. 33/2009; Regolamento regionale n. 6/2004; Circolari Ministero sanità n. 24/1993 e n. 10/1998; Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte in bollo. Rilascio autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso; senza indugio per i resti mortali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Non prima delle 24 ore dal decesso; senza indugio per i resti mortali	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/polizi-a-mortuaria	Marca da bollo per richiesta, marca da bollo per autorizzazione, oltre € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Urna cineraria: affidamento	DPR 396/2000; DPR 285/1990 art. 81; Legge 130/2001 art. 3; L.R. n. 33/2009 art. 73; Regolamento regionale n. 6/2004 art. 14; Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte in bollo. Rilascio autorizzazione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Immediato	TAR	N.R.	Marca da bollo per richiesta, marca da bollo per autorizzazione, oltre € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Ceneri: dispersione	DPR 285/1990; Legge 130/2001 art. 3; DL 392/2000 art. 1; L.R. n. 33/2009 art. 73; Regolamento regionale n. 6/2004 art. 13; Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte in bollo. Rilascio autorizzazione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti;	Rilascio autorizzazione entro 3 gg. dalla richiesta	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/polizi-a-mortuaria	Marca da bollo per richiesta, marca da bollo per autorizzazione, oltre € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it

					- Ricevimento negli orari di apertura					
Estumulazioni ed esumazioni straordinarie	DPR 285/1990; DL 392/2000; L.R. n. 33/2009 art. 73; Regolamento regionale n. 6/2004 art. 20; Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte in bollo. D'ufficio per provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Rilascio autorizzazione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Rilascio autorizzazione entro 10 gg. dalla richiesta	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/polizia-mortuaria	Marca da bollo per richiesta, marca da bollo per autorizzazione, oltre € 0,52 per diritti di segreteria	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Concessioni cimiteriali	DL 392/2000; L.R. n. 33/2009; Regolamento regionale n. 6/2004 art. 20; Regolamento comunale di Polizia mortuaria	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte all'atto del decesso	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	24 ore	Tribunale	N.R.	Versamento presso la Tesoreria comunale dell'importo dovuto per la concessione come da delibera di Giunta comunale n. 77 del 29.06.2015	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Lampade votive	Regolamento approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 38 del 16.12.2015	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte.	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 7 giorni dalla richiesta comunicazione di attivazione alla ditta incaricata	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/regolamento-il-servizio-lampade-votive	Contributo per allacciamento alla rete elettrica e canone annuo entrambi tramite versamento c/c postale	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Pubblicazioni di matrimonio	Codice civile da art. 93 a art. 116; DPR 396/2000 artt. 50 e seguenti	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte o d'ufficio su richiesta di Ufficio di Stato Civile di altro Comune dove verrà celebrato il matrimonio. Redazione verbale di pubblicazione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Il nulla osta è rilasciato concluso il periodo di pubblicazione e deposito (8 gg. consecutivi oltre 3 gg. di deposito in ufficio). Il matrimonio si può celebrare dal quarto giorno e comunque entro 180 gg. dal termine della pubblicazione, pena decadenza della validità della documentazione	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/stato-civile	Marca da bollo se entrambi nubendi sono residenti nel Comune di Fiesse; n. 2 marche da bollo se uno dei nubendi risiede in altro Comune italiano	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Matrimonio civile:	Codice civile da art. 106 a art.	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato	Istanza di parte per concordare la data	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai	Entro 30 gg. dalla richiesta. Termine massimo 180 gg. dal	Tribunale	Modulistica consultabile sul	Per gli stranieri che non	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato

celebrazione	116; DPR 396/2000 art. 57	protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	della celebrazione. Redazione atto	punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	termine delle pubblicazioni. Appena possibile nel caso di imminente pericolo di vita		sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/stato-civile	conoscono la lingua italiana, marca da bollo da applicare sul verbale di giuramento che verrà firmato dall'interprete prima della cerimonia	può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Matrimonio religioso: trascrizione	Legge 847/1929 – applicazione del concordato; Legge 121/1985 – ratifica ed esecuzione concordato; Legge 1159/1929 matrimoni acatolici; DPR 396/2000 art. 63; Codice civile artt. 106 e seguenti	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte del ministro di culto che ha celebrato il matrimonio. Copia dell'atto di matrimonio redatto dal ministro di culto è trasmessa entro 5 gg. dalla celebrazione. Redazione atto mediante trascrizione integrale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Redazione dell'atto di matrimonio entro 24 ore dal ricevimento della richiesta del ministro di culto	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/stato-civile	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Convenzione di separazione assistita da uno o più avvocati per la soluzione consensuale di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio	DL 132/2014 art. 6, convertito dalla Legge n. 162/2014; Legge 55/2015; DPR 396/2000 artt. 49, 63, 69	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte; richiesta di trascrizione della convenzione da parte degli avvocati,	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 10 gg. dal ricevimento della convenzione	Tribunale	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile	DL 132/2014 art. 12, convertito dalla Legge n. 162/2014; Legge 55/2015; DPR 396/2000 artt. 49, 63, 69	Servizi Demografici Tel. 030950051 - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – fax 030950516 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte. Presentazione dei coniugi davanti all'Ufficiale di Stato Civile con dichiarazione di volontà e ricevuta del versamento di € 16,00 per diritto fisso. FASE PRELIMINARE: presentazione dichiarazione di intendimento FASE CONCLUSIVA: decorsi 30 gg. dalla fase preliminare, i coniugi, davanti all'Ufficiale di Stato Civile confermano	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Contestualmente alla annotazione dell'accordo	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/stato-civile	€ 16,00 per diritto fisso	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it

Divorzio: annotazione o trascrizione sentenza	DPR 396/2000 artt. 63 e 69; Legge 898/1970 – divorzi pronunciati in Italia; Legge 218/1995 – divorzi pronunciati all'estero; Regolamento C.E. 2201/2003 – divorzi pronunciati in Paesi dell'U.E.; Codice civile artt. 154 e 157	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	l'accordo. D'ufficio a seguito di sentenza da parte del Tribunale. Di parte tramite ambasciata o consolato. Trascrizione annotazione o, per i divorzi pronunciati all'estero, trascrizione sentenza	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	15 gg. Per sentenze pronunciate all'estero, 180 gg.	Tribunale. Per sentenze pronunciate all'estero, ricorso alla Corte d'Appello	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Riconciliazione dei coniugi	DPR 396/2000 art. 63; Codice civile artt. 154 e 157	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte con copia della sentenza di separazione solamente se non sia già stata annotata sull'atto di matrimonio. Redazione dell'atto e apposizione annotazione sull'atto di matrimonio	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Contestualmente alla richiesta e comunque entro 10 gg. dalla richiesta	Tribunale	N.R.	Marca da bollo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Unioni civili: costituzione	DPR 396/2000; Legge 76/2016; Dlgs 5/2017; D.Lgs. 6/2017; D.Lgs. 7/2017; Circolare Ministero interno n. 3 del 27/02/2017; Decreto Ministero interno del 27/02/2017	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte. Redazione verbale indicante la data concordata, non prima di 15 gg., per la sottoscrizione dell'atto di costituzione. Dopo la sottoscrizione, redazione dell'atto dell'unione civile nell'apposito registro e annotazione nei relativi atti di nascita	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Al ricevimento della dichiarazione di costituzione e la relativa sottoscrizione da parte di tutti i convenuti	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/stato-civile	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Certificati, estratti di Stato Civile - rilascio	DPR 396/2000; DPR 445/2000; Codice civile art. 450	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Rilascio esclusivamente nei rapporti tra privati con la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o i privati gestori di pubblici servizi o ai privati che lo consentono"	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Immediato	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/convi-venze-di-fatto	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Copia integrale atto di Stato	DPR 396/2000 art. 107;	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato	Istanza di parte. Se persona diversa	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai	Entro 10 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta	Tribunale	Modulistica consultabile sul	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato

Civile: rilascio	Dlgs196/2003art. 177	protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	dell'interessato, apposita delega con copia documento d'identità del delegante	punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura			sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/stato-civile		può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cognome e nome: cambiamento	DPR 396/2000 art. 94	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte. Annotazione del decreto del Prefetto.	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 30 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/danda-al-prefetto-cambiamento-del-nome	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Atto di Stato Civile: correzione errore materiale	DPR 396/2000 art. 36	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte. D'ufficio richiesta da uffici o autorità giudiziaria. Annotazione del decreto del Prefetto	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 10 gg. dalla presentazione della richiesta	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/stato-civile	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Atto di Stato Civile: rettifica	DPR396/2000 art. 98	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte o d'ufficio o sentenza emessa dal Tribunale. Apposizione della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto e contestuale comunicazione al Prefetto, al Procuratore della Repubblica, oltre agli interessati	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 10 gg. dal ricevimento della sentenza	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/stato-civile	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Esatta indicazione del nome negli estratti e nei certificati	DPR 396/2000 art. 36	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica	Dichiarazione dell'esatta indicazione del proprio nome, unitamente a documento	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da	Entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta dopo accertamento della regolarità della dichiarazione, apponendo le annotazioni sull'atto di nascita e sugli atti	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture

			anagrafe@comune.fiesse.bs.it	d'identità. Annotazione sull'atto di nascita e sugli atti di Stato Civile	presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	di Stato Civile		v/istituzionale/documenti/stato-civile		competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cittadinanza italiana: riconoscimento jure sanguinis	Legge 91/1992; DPR 572/1993; Circolari Ministero Interno n. k.28 del 1991 e n. 26/2007; DPR 396/2000	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte con allegata documentazione prevista dalla vigente normativa	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Provvedimento del Sindaco di riconoscimento entro 30 gg. dal ricevimento dell'istanza	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/v/istituzionale/documenti/stato-civile	Marca da bollo per istanza. Versamento di € 250 quale contributo allo Stato tramite bollettino postale	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cittadinanza italiana: concessione per residenza	Legge 91/1992; DPR 572/1993; DPR 396/2000; DL 113/2018 in Legge 132/2018	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte. Cittadini U.E. residenti da almeno 4 anni, extra U.E. almeno 10 anni. Richiesta telematica alla Prefettura con versamento di € 250 quale contributo allo Stato. Adeguata conoscenza della lingua italiana. Trascrizione degli atti di Stato Civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	1 giorno dopo il giuramento	Tribunale	Consultare il sito del Ministero dell'Interno al seguente link https://www.interno.gov.it/it/temi/cittadinanza-e-altri-diritti-civili/cittadinanza/cittadinanza-invia-tua-domanda	Marca da bollo per istanza. Versamento di € 250 quale contributo allo Stato tramite bollettino postale	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Cittadinanza italiana: concessione per matrimonio	Legge 91/1992; DPR 572/1993; DPR 396/2000; DL 113/2018 in Legge 132/2018	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte. Richiesta telematica alla Prefettura con versamento di € 250 quale contributo allo Stato. Adeguata conoscenza della lingua italiana. Trascrizione degli atti di Stato Civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	1 giorno dopo il giuramento	Tribunale	Consultare il sito del Ministero dell'Interno al seguente link https://www.interno.gov.it/it/temi/cittadinanza-e-altri-diritti-civili/cittadinanza/cittadinanza-invia-tua-domanda	Marca da bollo per istanza. Versamento di € 250 quale contributo allo Stato tramite bollettino postale	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT)	Legge 219/2017; Regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio comunale n. 40 del 30.07.2018	Servizi Demografici Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Stato Civile – responsabile Ufficiale Stato Civile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte. La persona interessata dovrà presentarsi accompagnata dalla persona o dalle persone indicate come Fiduciario e da quella eventualmente indicata quale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e	Entro 30 giorni dalla richiesta su appuntamento	Tribunale	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/v/pagine/dichiarazioni-anticipate-di-trattamento-dat	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse,

				Fiduciario supplente. Il Dichiarante dovrà portare con sé la propria dichiarazione di testamento biologico.	istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura					oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Contributi alle Istituzioni scolastiche	Legge Regionale n. 31/1980; Legge Regionale n. 19/2007	Area Cultura Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Cultura – responsabile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio		Entro 30 giorni	TAR	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni	D.Lgs. n. 65/2017	Area Cultura Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Cultura – responsabile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	D'ufficio		Entro 30 giorni	TAR	N.R.	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Assegnazione borse di studio	Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 14.10.2019	Area Cultura Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Cultura – responsabile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termini previsti dal bando	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/nuovo-regolamento-lassegnazione-borse-di-studio	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
Erogazione di contributi alle associazioni	Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.07.2018	Area Cultura Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Cultura – responsabile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/regolamento-lalbo-delle-organizzazione-associative-la-concessione-del	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it

Patrocinio	Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 41 del 30.07.2018	Area Cultura Tel. 030950051 – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Ufficio Cultura – responsabile Dott.ssa Elisa Taglietti Tel. 030950051 - PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica anagrafe@comune.fiesse.bs.it	Istanza di parte	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 30 giorni dalla richiesta	TAR	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link https://www.comune.fiesse.bs.it/istituzionale/documenti/regolamento-lalbo-delle-organizzazione-associative-la-concessione-del	Nessun costo	In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario. - Invio richiesta scritta tramite servizio postale indirizzata a Comune di Fiesse, oppure – PEC protocollo.fiesse@legalmail.it – casella posta elettronica segretario@comune.fiesse.bs.it
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------