

**COMUNE DI FIESSE**  
PROVINCIA DI BRESCIA

**AREA AMMINISTRATIVA**  
SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE DEL SIG. ZANGARINI GIANLUCA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE -CATEGORIA GIURIDICA C1**

**N. 130/2020 Registro Generale**

**n.22/2020 Registro Area Amministrativa**

**DETERMINAZIONE**

Assunta nel giorno ventisei del mese di maggio dell'anno duemilaventi

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamate:

- la delibera n. 9 del 19/05/2020, esecutiva, avente per oggetto:” Approvazione documento unico di programmazione – D.U.P. 2020-2022”
- la delibera n. 10 del 19/05/2020, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Visto che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 02/12/2019 “Approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, aggiornamento della dotazione organica e verifica delle eccedenze di personale” è stato previsto il reclutamento per l'esercizio 2020 di n. 1 unità di personale di categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Agente di Polizia Locale prioritariamente tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente, previa apposita convenzione ed in subordine tramite concorso pubblico con accesso dall'esterno e successive modifiche con le deliberazioni n. 31 del 13/02/2020 e n. 44 del 31/03/2020;
- il Sig. Zangarini Gianluca, nato a Manerbio (BS) il 30/12/2020, residente in Calcinato (BS), risulta collocato utilmente al quindicesimo posto in graduatoria (primo idoneo disponibile) in corso di validità del concorso pubblico svoltosi presso il Comune di Visano per un posto di pari categoria e profilo professionale;

Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
  - la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente, in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, in particolare l'art. 2, che stabilisce che "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria ....";
- la sentenza TAR Veneto, sez. II, 19/05/2011, n. 864, in cui il collegio chiarisce che l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, e l'art. 9, della Legge 3/2003, si applicano anche alle amministrazioni comunali, e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo, che concettualmente implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, motivo per il quale non risulta necessaria una convenzione approvata dal consiglio comunale ex articolo 30 del TUEL;
- l'art. 14 "*Riduzione delle spese di personale*", comma 4-bis, della Legge 135/2012, in relazione all'esigenza di ottimizzare l'allocazione del personale e di consentire ai vincitori di concorso una rapida immissione in servizio, consente alle Amministrazioni pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità, di effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, Legge 350/2003, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni;
- il parere del 2012 del Ministero dell'interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - nel quale si evidenzia che la normativa non stabilisce alcuna modalità di rilascio dell'autorizzazione, né indica i soggetti competenti a formulare la relativa richiesta e il successivo rilascio, fatte salve le autonome determinazioni degli enti inserite nei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi; di conseguenza, risulta sicuramente sufficiente una delibera adottata dalla Giunta comunale che approvi l'accordo fra le due amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria approvata da una di esse;
- l'art. 15, della legge n. 241/1990, che prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 1, comma 147 lett. b) della Legge di bilancio 2020 (L. 160 del 27/12/2019), che stabilisce che le graduatorie approvate dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30/09/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 17/03/2020 avente per oggetto: "Accordo tra il Comune di Visano e il Comune di Fiesse per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale" categoria C1

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2020 «"Approvazione modifica alla delibera di giunta comunale n. 147 del 02/12/2019, avente per oggetto "Approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, aggiornamento della dotazione organica e verifica delle eccedenze di personale" », con cui è stata prevista, per la

copertura del posto di Agente di Polizia Locale, la possibilità di utilizzare la graduatoria di pubblico concorso di altra amministrazione previo accordo con la stessa;

VISTA la nota prot. n. 2183 in data 04/05/2020 con la quale il predetto Sig. Zangarini Gianluca ha manifestato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria del Comune di Visano (BS) ai fini dell'assunzione presso il Comune di Fiesse per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale – cat. C1 a tempo indeterminato ed orario pieno;

CIO' PREMESSO ritenuto di procedere alla conseguente assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno dal prossimo 01/06/2020 del sig. Zangarini Gianluca collocato utilmente al quindicesimo posto nella graduatoria in corso di validità del concorso pubblico svoltosi presso il Comune di Visano (BS) per un posto di Agente di Polizia Locale cat. C1;

ACCERTATO il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

VISTI:

- l'art. 151 comma 4 e l'art. 183 del T.U. 267/2000;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- il D.L.gs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Decreto N.3 /2019 di individuazione del Responsabile del servizio finanziario;
- il regolamento di contabilità adottato con deliberazione del C.C. n. 2 del 24.02.2016;

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare le premesse della presente determinazione quali parti integranti del dispositivo;
- 2) di assumere, a tempo indeterminato ed orario pieno e a far tempo dal 01/06/2020, il Sig. Zangarini Gianluca a copertura del posto di Agente di Polizia locale (categoria giuridica C, posizione economica C1) a seguito dello scorrimento della graduatoria del Comune di Visano;
- 3) di disporre la nomina in prova per sei mesi del Sig. Zangarini Gianluca, come previsto dall'art. 20 del vigente C.C.N.L. del 21/05/2020;
- 4) di provvedere all'inquadramento della medesima come segue:  
Categoria giuridica C – posizione economica C1;
- 5) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che l'assunzione in oggetto viene effettuata nel rispetto della normativa sui limiti di spesa del personale degli enti locali e dopo aver accertato i requisiti di accesso;
- 7) di attribuire al contraente il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1, in applicazione del CCNL Regioni-autonomie locali del 21 maggio 2018;
- 8) di dare atto che la spesa relativa all'assunzione in oggetto viene imputata al capitolo 1278, del Titolo 1, missione 3, programma 1, macroaggregato 01 dei rispettivi bilanci di competenza;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 10) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Sig.ra SCIBILIA GRAZIELLA;
- 11) di dare atto, ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art.7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti, ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi, nella sua qualità di Responsabile dell'adozione del presente provvedimento, in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 12) di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 13) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 14) di dare applicazione alle disposizioni normative previste nel D. Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare in ordine alla pubblicazione ai sensi del medesimo decreto nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione “Amministrazione trasparente” degli atti e provvedimenti prescritti dalle specifiche disposizioni di legge.
- 15) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Dalla Sede comunale, li 26.05.2020

Il Segretario Comunale  
Dott. ssa Graziella Scibilia

---

#### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line sul sito informatico del Comune in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede comunale, li 27.05.2020

Il Segretario comunale  
Dott. ssa Graziella Scibilia

## **Allegato A**

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., nella Residenza dell'Ente,

**T R A**

- il **COMUNE DI FIESSE**, codice fiscale 88001110175, rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa SCIBILIA GRAZIELLA, nata a Messina (ME) il 07.11.1957 la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Fiesse, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa – Personale (decreto sindacale n.3/2019), domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente – Via XX Settembre, n. 24 (di seguito indicato come “*Comune*”);

**E**

- il **Sig. ZANGARINI GIANLUCA**, nato il 30.12.1989 a Manerbio (BS) , residente a Calcinato (BS) in via Corbarelli n. 10, codice fiscale ZNGGLC89T30E884T (di seguito indicato come “*dipendente*”);

**VISTO** il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 “*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l’obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*”;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la determinazione n. 130 in data 26/05/2020, con la quale si è stabilito di procedere all’assunzione, a seguito accordo tra Comune di Visano ed il Comune di Fiesse per l’utilizzo della graduatoria di pubblico concorso per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale Categoria C1;

**ACCERTATO** il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso all’impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

**VISTA** la dichiarazione relativa all’assenza di incompatibilità indicate dall’art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**DATO ATTO** che con nota prot. n.2438 del 21/05/2020 il Sig. ZANGARINI GIANLUCA è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle forme previste dall’art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

**STIPULANO**

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

## **1 - Tipologia del rapporto di lavoro**

A tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

## **2 - Inquadramento**

Categoria: C;

Posizione economica: C1;

Profilo professionale: Agente di Polizia Locale;

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, nello specifico, il lavoratore svolgerà le seguenti attività: Agente di Polizia Locale, assegnato all'Area Vigilanza.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il Comune potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

## **3 - Trattamento economico**

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: € 20.344,07, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **4 - Decorrenza del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal 01.06.2020.

## **5 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 (trentasei) ore settimanali, articolato dal Responsabile dell'Area Vigilanza in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro, in caso di applicazione del turno.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

## **6 - Luogo e sede di lavoro**

Ente: COMUNE DI FIESSE, Via XX Settembre, n. 24 Fiesse.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

## **7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data

indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

## **8 - Diritti e doveri del dipendente**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Fiesse, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- 1) ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- 2) a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Responsabile dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- 3) al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- 4) a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

## **9 - Periodo di prova**

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di n. 6 (sei) mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

## **10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

## **11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità**

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

## **12- Risoluzione del contratto**

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica per il profilo di Autista Scuolabus- Necroforo - Operaio Specializzato. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

## **13 - Norme applicabili – Rinvio**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché

dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

#### **14 - Ferie – Giornate di riposo**

Spettano al dipendente:

- 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (32 dopo 3 anni di servizio);
- 26 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni (28 dopo 3 anni di servizio).

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

#### **15 - Termini di preavviso**

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

#### **16 - Codice di comportamento**

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

#### **17 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### **18 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:



- Il titolare del trattamento: Comune di Fiesse;
- Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) l'Avv. ZANNI MARIA CRISTINA .

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## 19 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n.126 del 30.12.2013, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Fiesse,

p. il Comune di FIESSE

il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott.ssa Scibilia Graziella)

*p. accettazione* il dipendente  
(Sig. Zangarini Gianluca)

.....

.....

**COMUNE DI FIESSE**  
**Provincia di Brescia**

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria - art. 147-bis, primo comma, D.Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO**

**ASSUNZIONE DEL SIG. ZANGARINI GIANLUCA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE -CATEGORIA GIURIDICA C1**

**Parere preventivo regolarità amministrativa**

La sottoscritta Dott.ssa Graziella Scibilia, Responsabile dell'Area Amministrativa amministrativo, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Fiesse, li 26.05.2020

Il Segretario comunale  
Dott. ssa Graziella Scibilia