

COMUNE DI FIESSE
PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

Codice ente 10321	Protocollo n.
DELIBERAZIONE 86 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: RIDEFINIZIONE DELLE AREE PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 01.08.2019.

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di luglio alle ore 20:15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

CAVALLINI SERGIO	SINDACO	Presente
LUCINI FABIO	VICE-SINDACO	Presente
GHIDONI EMANUELA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Dott. De Marco Pasquale Vittorio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sergio Cavallini nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, riconoscono la potestà in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e l'individuazione degli uffici di maggiore rilevanza;

VISTI gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018, prevede che: *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- c) ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;
- d) l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n°267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 8.05.2019 avente ad oggetto: *“Riorganizzazione degli uffici e dei servizi: ridefinizione delle aree per le posizioni organizzative con decorrenza dal 20.05.2019”;*

ATTESO che:

- presso questo comune i dipendenti apicali di categoria C, incaricati delle funzioni di responsabili di servizio dal Sindaco, svolgono la maggior parte delle funzioni di cui sopra;
- al Segretario Comunale, in base all'organizzazione di questo Ente, viene attribuita la responsabilità dell'Area Affari Generali ed in via sussidiaria la sostituzione dei responsabili in caso di assenza temporanea o impedimento;

VISTO l'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000 il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa,

possono adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;

CONSIDERATO che il giorno 26 maggio 2019 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 72 del 8.05.2019 avente ad oggetto: “*Approvazione regolamento sull'assetto delle posizioni organizzative*” ed in particolare l'art. 11, comma 3, il quale dispone che: “*In caso di elezioni, la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi (con conseguente responsabilità di Posizione organizzativa) è prorogata automaticamente di due mesi in attesa delle valutazioni dell'organo di direzione politica*”;

RITENUTO di dover rimodulare il complesso delle competenze vigenti, tenendo conto di alcune finalità da perseguire, volte prioritariamente ad una maggiore funzionalità dei servizi, una più accentuata snellezza procedurale, ed una più univoca individuazione dei soggetti riconoscibili come centri di responsabilità gestionale, i quali, in quanto tali, devono più propriamente risultare i depositari delle risorse su cui si interviene con poteri decisionali, secondo il nuovo organigramma, valevole dal 01.08.2019:

N.	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SERVIZI ATTRIBUTI
1	AREA AFFARI GENERALI	Affari generali e Affari Istituzionali; Protocollo; Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva); Personale (gestione giuridica); U.R.P.; Contenzioso.
2	AREA CULTURA	Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport, Associazioni.
3	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Bilancio e Finanze; Entrate; Tributi; Personale (gestione economica); Economato; Società partecipate.
4	AREA TECNICO - MANUTENTIVA	Lavori Pubblici e viabilità; Urbanistica ed Edilizia privata (SUE); Gestione del Patrimonio ed espropri; Edilizia residenziale pubblica; Trasporti e mobilità; Ambiente; Manutenzione e Gestione del territorio; Sportello Unico Attività Produttive; Commercio; Attività Cimiteriali.
5	AREA VIGILANZA – SERVIZI ALLA PERSONA	Vigilanza; Protezione Civile; Servizi socio-assistenziali.

ATTESO che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, che verranno stabiliti con successivo ed apposito atto ai sensi dell'art.14, comma1, del CCNL 21/05/2018;

DATO ATTO CHE, sulla presente deliberazione, ha espresso parere favorevole il Responsabile dell'Area Affari Generali, in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001 - *Testo Unico sul Pubblico Impiego*;

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti regolamenti per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL, approvato con D. Lgs. n°267/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- 1) **DI CONSIDERARE** quanto esposto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DEFINIRE**, a partire dal 01.08.2019, la consistenza dell'Area delle posizioni organizzative come di seguito riportato:

N.	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SERVIZI ATTRIBUTI
1	AREA AFFARI GENERALI	Affari generali e Affari Istituzionali; Protocollo; Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva); Personale (gestione giuridica); U.R.P.; Contenzioso.
2	AREA CULTURA	Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport, Associazioni.
3	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Bilancio e Finanze; Entrate; Tributi; Personale (gestione economica); Economato; Società partecipate.
4	AREA TECNICO - MANUTENTIVA	Lavori Pubblici e viabilità; Urbanistica ed Edilizia privata (SUE); Gestione del Patrimonio ed espropri; Edilizia residenziale pubblica; Trasporti e mobilità; Ambiente; Manutenzione e Gestione del territorio; Sportello Unico Attività Produttive; Commercio; Attività Cimiteriali.
5	AREA VIGILANZA – SERVIZI ALLA PERSONA	Vigilanza; Protezione Civile; Servizi socio-assistenziali.

- 3) **DI RINVIARE** ad un successivo atto deliberativo della Giunta Comunale la nuova pesatura e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché la determinazione delle rispettive indennità;
- 4) **DI TRASMETTERE** alle Organizzazioni Sindacali la presente deliberazione;
- 5) **DI DISPORRE** per dare effettività al principio di trasparenza, la pubblicazione del presente provvedimento nella apposita sezione “*Amministrazione trasparente*”;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

7) **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.

**COMUNE DI FIESSE
PROVINCIA DI BRESCIA**

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria - art. 147-bis, primo comma, D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO

RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: RIDEFINIZIONE DELLE AREE PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 01.08.2019.

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il sottoscritto Dott. De Marco Pasquale, Responsabile del Servizio Amministrativo, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di deliberazione.

Fiesse, li 15.07.2019

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Pasquale Vittorio De Marco)

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: RIDEFINIZIONE DELLE AREE PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 01.08.2019.

PARERI OBBLIGATORI

ART.49 – COMMA 1 – D.LGS. N.267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

Fiesse , li 15.07.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(F.to Dott. Pasquale Vittorio De Marco)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'Assessore
F.to Lucini Fabio

Il Sindaco
F.to Sergio Cavallini

Il Segretario Comunale
F.to Dott. De Marco Pasquale Vittorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, all'Albo pretorio ON-Line del Sito Informatico di questo Comune, ai sensi dell'art.32 della L. n.69 del 18 giugno 2009 e s.m.i. , per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Addì, 31.07.2019

L'Impiegata Addetta
Fanconi Donatella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che la suesposta deliberazione, nella medesima data di inizio pubblicazione, è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Elenco prot. 4017 del 31.07.2019) , ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000.

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 in data _____

Addì, 15.07.2019

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Il Segretario Comunale