

**COMUNE DI FIESSE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

COPIA

|   |               |
|---|---------------|
| Codice ente<br>10321  | Protocollo n. |
| DELIBERAZIONE 120<br>Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> |               |

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FIESSE - APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di ottobre alle ore 08.10 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

|                   |           |          |
|-------------------|-----------|----------|
| PILLITTERI CHIARA | SINDACO   | Presente |
| DESTEFANI MIRCO   | ASSESSORE | Presente |
| PAROLI SARA       | ASSESSORE | Presente |

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Dott. De Marco Pasquale Vittorio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Chiara Pillitteri nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RAVVISATA** l'opportunità di procedere all'approvazione di una nuova disciplina in tema di orario di servizio, orario di apertura al pubblico ed in generale alla definizione di un nuovo modello organizzativo in tema di funzionamento degli aspetti organizzativi del Comune in tema di gestione delle presenze;

**VISTA** l'allegata bozza di Regolamento composta da n. 20 (venti ) articoli, predisposta allo scopo che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione di tale nuova regolamentazione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Affari Generali ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147 – bis del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

### VISTI:

- il D.Lgs 267/2000,
- il D.Lgs 165/2001;
- il C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto funzioni locali;
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

## DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE** il nuovo Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti del Comune di Fiesse, per come risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione, dando atto che lo stesso si compone di numero 20 (venti ) articoli;
3. **DI DARE ATTO** che il regolamento di cui al punto n. 2 entrerà in vigore a far data dal 22 ottobre 2018;
4. **DI TRASMETTERE** il Regolamento di cui al punto n. 2:
  - ai dipendenti del Comune di Fiesse tramite i vari Responsabili di Area al fine di uniformare la loro attività alle disposizioni in esso contenute;
  - alle OO.SS.;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fiesse, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n.69/2009 e s.m.i. nonché pubblicato in via permanente sul sito istituzionale;

6. **DI INVIARE** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI FIESSE  
PROVINCIA DI BRESCIA**

Parere preventivo regolarità contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria – D.Lgs. n.267/2000, modificato dal D.L. n.174 del 10.10.2012.

**OGGETTO**  
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO  
DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FIESSE -  
APPROVAZIONE

**Parere preventivo regolarità amministrativa**

Il sottoscritto Dott. De Marco Pasquale Vittorio , Responsabile del Servizio Amministrativo , attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di deliberazione.

Fiesse, lì 16.10.2018

Il Responsabile del Servizio  
( F.to Dott. De Marco Pasquale Vittorio)

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E  
DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
FIESSE - APPROVAZIONE

**PARERI OBBLIGATORI**

---

**ART.49 – COMMA 1 – D.LGS. N.267/2000**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

---

Favorevole

Fiesse , li 16.10.2018

Il Responsabile del Servizio  
( F.to Dott. De Marco Pasquale Vittorio)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'Assessore  
F.to Destefani Mirco

Il Vice- Sindaco  
F.to Chiara Pillitteri

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. De Marco Pasquale Vittorio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, all'Albo pretorio ON-Line del Sito Informatico di questo Comune, ai sensi dell'art.32 della L. n.69 del 18 giugno 2009 e s.m.i. , per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Addì, 19.11.2018

L'Impiegata Addetta  
F.to Fanconi Donatella

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che la suesposta deliberazione, nella medesima data di inizio pubblicazione, è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ( Elenco prot. 5111 del 19.11.2018) , ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000.

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 in data \_\_\_\_\_

Addì, 16.10.2018

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

F.to Il Segretario Comunale