

COMUNE DI FIESSE (PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Codice ente	Protocollo n.
10321	0
DELIBERAZIONE 46	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI REMEDELLO, FIESSE, BASSANO BRESCIANO, COMEZZANO CIZZAGO PER IL SERVIZIO CONGIUNTO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemilaquattordici addì ventisei del mese di settembre alle ore 20.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

PILLITTERI CHIARA	SINDACO	Presente
BONOMINI LUCA	CONSIGLIERE	Presente
DESTEFANI MIRCO	CONSIGLIERE	Assente
BOLENTINI GIORGIO	CONSIGLIERE	Presente
CINQUETTI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
PAROLI SARA	CONSIGLIERE	Presente
BRIGNANI DEBORA	CONSIGLIERE	Presente
BONOMINI CARLO	CONSIGLIERE	Assente
BONELLI CHIARA	CONSIGLIERE	Presente
ANELLI MAURO	CONSIGLIERE	Presente
GHIDONI EMANUELA	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti 9

Totale assenti 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Dott. Lograno Francesco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Chiara Pillitteri nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la precedente deliberazione di C.C. n.3 del 17.0.2014 con la quale si è proceduto a sciogliere in forma consensuale il servizio di segreteria associato tra i Comuni di San Daniele Po, Bonemerse, Pieve d'Olmi, Pozzaglio ed Uniti, Fiesse, giusta precedente convenzione sottoscritta in data 20.01.2012;

VISTO l'art.10 del Dpr 04/12/97 n. 465 che prevede la possibilità per i comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 nonché l'art. 10 del DPR 04/12/97 n. 465;

DATO ATTO che a seguito di intese raggiunte tra i Sindaci dei Comuni di Remedello, Comezzano Cizzago, Fiesse e Bassano Bresciano si intende addivenire alla stipula di una nuova convenzione con la quale il servizio del Segretario comunale viene ripartito tra i quattro comuni con le modalità e le condizioni concordate;

VISTO l'allegato schema di convenzione composto da n. 10 articoli;

ATTESO che il Comune di Remedello viene individuato capo convenzione;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera B Legge 213 del 2012 dal Segretario Comunale sulla proposta di deliberazione e il parere favorevole in ordine alla regolarità e contabile ;

VISTA l'attestazione sulla copertura della spesa inerente il corrente esercizio finanziario;

Con voti favorevoli n 6 , astenuti n.3 (Bonelli Chiara, Anelli Mauro e Ghidoni Emanuela) espressi in forma palese per alzata di mano (da n.9 presenti e votanti) compreso Sindaco;

DELIBERA

1. Di approvare la convenzione per il servizio coordinato del Segretario Comunale con i Comuni di Remedello, Comezzano Cizzago, Fiesse e Bassano Bresciano con decorrenza 01 Ottobre 2014 e per la durata di anni tre per le motivazioni esposte in parte narrativa secondo lo schema allegato al presente provvedimento costituito da n. 10 articoli, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l'impegno di spesa a carico del bilancio di previsione è assunto in proporzione alle ore di servizio concordate (N. 10 ore settimanali fino al 31/01/2015 e N. 8 ore settimanali dal 01 Febbraio 2015; da detta data le ore di servizio per i Comuni di Comezzano Cizzago e Bassano Bresciano passano da n. 7 settimanali a n. 8 ore di servizio settimanali;
3. Di trasmettere la presente deliberazione al Comune di Remedello (capo convenzione) per gli adempimenti di competenza e copia alla Prefettura di Milano Albo dei Segretari Provinciali e Comunali Sez. Regione Lombardia.

Successivamente con voti favorevoli n.6 , astenuti n.3 (Bonelli Chiara, Anelli Mauro e Ghidoni Emanuela) espressi in forma palese per alzata di mano

Comma DELIBERA lettera B Legge

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Vincenzo Mariotti
dottore commercialista, revisore legale dei conti

Lì, 22 settembre 2014



Spett.le
Comune di FIESSE (BS)
c.a. Sig. Sindaco

Oggetto: approvazione nuova convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Remedello, Bassano Bresciano, Fiesse, Comezzano Cizzago.

Il Sottoscritto Vincenzo Mariotti, Revisore dei Conti,

- ❖ Richiamata la delibera del Consiglio Comunale di Fiesse in data 17-02-2014 n. 3: "Scioglimento consensuale convenzione servizio di segreteria tra i Comuni di San Daniele Po, Bonemerse, Pieve d'Olmi, Pozzaglio ed Uniti, Fiesse", dichiarata immediatamente eseguibile;
- ❖ Considerato che è volontà dei Comuni di Remedello, Bassano Bresciano, Fiesse, Comezzano Cizzago per l'esercizio associato dell'Ufficio di Segreteria, stipulare tra loro apposite convenzioni;
- ❖ VISTO lo schema di convenzione predisposto dall'ufficio di segreteria, che si compone di n. 10 articoli e che è allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- ❖ Dato atto che il Comune di Fiesse nella nuova convenzione prevede una quota spese pari al 27,78%;
- ❖ Dato atto che il Comune di Fiesse ha rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 della L. 296/2006 e che, pertanto, ai sensi del comma 4 bis dell'art. 11 del D.L. 90/2014, non è più soggetto alle limitazioni in materia di spesa per lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, fermo restando il limite generale di spesa per personale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla approvazione della nuova convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Remedello, Bassano Bresciano, Fiesse, Comezzano Cizzago in quanto l'onere del Segretario comunale rientra nel limite dell'obiettivo di rispetto della spesa del personale.

Il Revisore dei conti

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI REMEDELLO, BASSANO BRESCIANO, FIESSE,
COMEZZANO CIZZAGO
PER LO SVOLGIMENTO COORDINATO DEL SERVIZIO
DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **uno** del mese di **ottobre**, tra il Comune di Remedello (BS) C.F. (classe III) legalmente rappresentato dal Sindaco **Francesca Ceruti**, il Comune di Bassano Bresciano (BS) C.F. (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco **Gianpaolo Seniga**, il Comune di Comezzano Cizzago (BS) C.F. (classe III) legalmente rappresentato dal Sindaco **Mauro Maffioli**, il Comune di Fiesse (BS) C.F. (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco **Chiara Pillitteri**, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

Che i Comuni di Remedello, Bassano Bresciano, Comezzano Cizzago e Fiesse intendono svolgere in forma associata il servizio di Segreteria Comunale;

Il Comune di Remedello con deliberazione del Consiglio Comunale n. del2014, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge e le Amministrazioni comunali di Bassano Bresciano (BS), Comezzano Cizzago (BS) e Fiesse (BS) rispettivamente con deliberazione di C.C. n. del09/2014, e deliberazione di C.C. n. del/09/2014, dichiarate immediatamente esecutive ai sensi di legge, hanno deciso di procedere alla stipula della convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997 e successive disposizioni;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Remedello (BS) (Classe III), Bassano Bresciano (BS) (Classe IV), Comezzano Cizzago (BS) (Classe III) e Fiesse (BS) (Classe IV), stipulano la presente convenzione con decorrenza 01/10/2014 allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale

per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa;

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Remedello assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data del 01 ottobre 2014 ed è da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabile alla scadenza. È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale da trasmettere all'altro comune con raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

ART. 4 - NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale (fascia professionale B) è di competenza del Sindaco del Comune di Remedello, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000, in accordo con i Sindaci dei comuni di Bassano Bresciano (BS), Comezzano Cizzago (BS) e Fiesse (BS).

Alla scadenza dei tre anni e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il segretario quest'ultimo conserva la titolarità del Comune sede della convenzione.

ART. 5 – PROVVEDIMENTI FACOLTATIVI

Qualora uno dei Comuni intenda procedere alla nomina di diverso segretario (con il consenso del titolare in servizio) dovrà chiedere lo scioglimento della convenzione con preavviso di almeno 60 giorni.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito come segue: n. 12 ore settimanali Comune di Remedello, n. 7 ore settimanali Comune di Bassano Bresciano, n. 7 ore settimanali Comune di Comezzano Cizzago e n. 10 ore settimanali Comune di Fiesse.

I Sindaci dei quattro comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in

modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Remedello, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Al Segretario comunale sarà corrisposto, per accedere ai Comuni convenzionati di Bassano Bresciano, Fiesse, Comezzano Cizzago, il rimborso delle spese di viaggio nella misura di 1/5 del costo del carburante in vigore nel mese di riferimento, ovvero con diverse quantificazioni stabilite sulla base di eventuali specifiche disposizioni di legge. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i tre Comuni collegati da servizio di trasporto pubblico (le spese di accesso sono a carico dei Comuni convenzionati, ripartite in parti uguali).

Saranno a esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Resta infine a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato di cui ex art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 come ripreso e confermato dalle vigenti disposizioni in materia.

ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 7 - comma 3 - saranno ripartite come segue:

- a) 33,33 % a carico del Comune di Remedello;
- b) 19,44 % a carico del Comune di Bassano Bresciano;
- c) 19,44 % a carico del Comune di Comezzano Cizzago;

d) 27,78 % a carico del Comune di Fiesse.

Ogni trimestre il Comune di Remedello comunicherà ai Comuni di Bassano Bresciano, Comezzano Cizzago e Fiesse il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. I Comuni di Bassano Bresciano, Comezzano Cizzago e Fiesse provvederanno al rimborso del saldo della quota a loro carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte quando occorrente da altro Segretario incaricato dalla Prefettura di Milano Albo Segretari comunali e provinciali Sezione regionale Lombardia.

I Sindaci possono consultarsi ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possono incidere sullo svolgimento del servizio di Segreteria. Di tale consultazione viene redatto idoneo verbale.

ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Remedello (*Francesca Ceruti*) _____

Comune di Bassano Bresciano (*Gianpaolo Seniga*) _____

Comune di Comezzano Cizzago (*Mauro Maffioli*) _____

Comune di Fiesse (*Chiara Pillitteri*) _____

COMUNE DI FIESSE
PROVINCIA DI BRESCIA

Pareri preventivi regolarità amministrativa e contabile, nonché attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'ex articolo 14/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n.267/2000, modificato dal D.L. n.174 del 10.10.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.10.2012 n.237, coordinato con la Legge di conversione 07.12.2012 n.213.

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI REMEDELLO, FIESSE, BASSANO BRESCIANO, COMEZZANO CIZZAGO PER IL SERVIZIO CONGIUNTO DI SEGRETERIA COMUNALE

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il sottoscritto Dott. Lograno Francesco , Responsabile del Servizio Amministrativo , attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di deliberazione.

Fiesse, lì 26.09.2014

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Lograno Francesco)

Parere preventivo regolarità contabile

La sottoscritta Rag. Sara Bodini , Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di deliberazione.

Fiesse, lì 26.09.2014

Il Responsabile del Servizio
(F.to Bodini Rag. Sara)

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI REMEDELLO,
FIESSE, BASSANO BRESCIANO, COMEZZANO CIZZAGO PER IL SERVIZIO
CONGIUNTO DI SEGRETERIA COMUNALE**

PARERI OBBLIGATORI

ART.49 – COMMA 1 – D.LGS. N.267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

Fiesse , li 26.09.2014

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Lograno Francesco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Fiesse, li 26.09.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to Bodini Rag. Sara)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Consigliere
F.to Bonomini Luca

Il Sindaco
F.to Pillitteri Chiara

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Lograno Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, all'Albo pretorio ON-Line del Sito Informatico di questo Comune, ai sensi dell'art.32 della L. n.69 del 18 giugno 2009 e s.m.i. , per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Addì, 29.09.2014

L'Impiegata Addetta
F.to Fanconi Donatella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che la suesposta deliberazione, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 in data _____

Addì, _____

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

F.to Il Segretario Comunale