COMUE DI FIESSE

Provincia di Brescia

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 25.06.2018

PREMESSE

Il **ciclo di gestione della performance**, in base all'art. 4 del D. lgs. n. 150/2009, recentemente modificato dal d. lgs. n. 74/2017, si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 169 comma 3-bis del d. lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. g-bis) del d.l. n. 174/2012, ha stabilito che per semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 108 comma 1 del Tuel e il piano della performance di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, che determina gli obiettivi di gestione e attribuisce le dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi per la loro attuazione.

L'art. 7 comma 1 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - Sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance prevede che: **"***Il Piano della Performance, quale documento programmatico triennale, rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente. Nel Piano sono specificati gli indirizzi e gli obiettivi specifici dell'Ente e, in riferimento agli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance nonché gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i relativi indicatori*".

Nel 2018 è stato adottato il nuovo **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, proposto dal Nucleo di Valutazione della Performance (in sigla, NVP) al fine di dotare l'Ente di un nuovo regolamento allineato alle nuove disposizioni dettate dalle modifiche introdotte dal d. lgs. n. 74/2017. In particolare, in relazione agli obiettivi e indicatori e agli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.

Il Piano della Performance, unificato insieme al Piano dettagliato degli obiettivi, nel Peg, è quindi il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e alle azioni intermedie, gli indicatori di risultato per la misurazione e la valutazione della performance.
Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.
Gli obiettivi sono altresì collegati con le risorse, finanziarie, umane e strumentali, necessarie per la loro corretta attuazione. Il presente documento individua quindi, nella sua interezza, la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.
Gli obiettivi si articolano secondo l'art. 4 del Sistema di valutazione in:

a) obiettivi generali, su base triennale, che identificano, in coerenza con le priorità politiche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal

Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 286/1999 previa intesa in sede di Conferenza unificata, le priorità strategiche dell'Ente in relazione alle attività e ai servizi dallo stesso erogati;

b) obiettivi specifici, su base triennale, coerenti con gli obiettivi generali e quelli del bilancio preventivo e individuati nel Piano della performance.

Gli obiettivi specifici da assegnare ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa, sono definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo prima dell'inizio del rispettivo esercizio e nel rispetto dei tempi stabiliti per l'adozione del Piano della Performance.

Gli obiettivi devono essere:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Per ciascun obiettivo devono essere definiti degli indicatori misurabili tali da consentire una valutazione oggettiva del loro raggiungimento.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il processo di pianificazione e programmazione, dopo la fase di sperimentazione iniziata nel …….. del nuovo sistema di contabilità armonizzata disciplinato dal d. lgs. n. 118/2011, è ormai a regime con l'integrazione dei principali documenti di programmazione del Comune nel Documento unico di programmazione, in sigla DUP, che si distingue in una Sezione strategica, di durata pari al mandato amministrativo, che sviluppa le linee programmatiche del mandato e gli indirizzi strategici dell'Ente, e in una Sezione operativa, che individua i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione strategica.

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto).

È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance". Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi . L'articolo 5, comma 2, del decreto richiede, infatti che gli obiettivi siano:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.
La terza finalità del Piano è quella di assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

I PRINCIPALI DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE

a) **Linee programmatiche (LPA)** relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato dalla nuova Amministrazione (presentate al Consiglio Comunale in data 29 settembre 2014, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 26 gennaio 2015). Documento con il quale, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del d. lgs. n. 267/2000 e con le modalità previste dallo Statuto comunale, l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, relativo al quinquennio 2014 – 2019.

b) **Documento unico di programmazione** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27 settembre 2017, esecutiva), che è stato già descritto nel paragrafo precedente.

c) **Piano esecutivo di gestione** di cui all'art. 169 del TUEL Dlgs 267/2000 Con il passaggio al nuovo sistema di contabilità armonizzata, ma anche in applicazione dell'art. 169 del d. lgs. n. 267/2000, il Documento è unificato nel Piano delle performance e nel Piano dettagliato degli obiettivi, che sono affidati, unitamente alle dotazioni economiche, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili delle Aree.

Gli obiettivi sono:
- definiti in coerenza con le azioni strategiche di mandato cui fanno espresso riferimento;
- definiti in relazione ai bisogni della collettività;
-definiti in modo specifico e chiaro in modo da rendere facilmente comprensibile il risultato e la performance attesa dall'ente;
- misurabili in termini oggettivi ovvero corredati da appositi indicatori di performance (e relativi target);
- commisurati e correlati alle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.
Gli obiettivi sono articolati in azioni, secondo la filosofia del project management e con i tempi intermedi di realizzazione.

CHI SIAMO

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei princìpi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". E' noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).
Fiesse è un paese di 20.41 abitanti, ultimo della pianura bresciana al confine con quelle di Mantova e Cremona.
Il Comune ha un'estensione territoriale di 16 Kmq – alt. M. 39 e dista 40 km da Brescia.
Del comune di Fiesse fa parte anche la frazione di Cadimarco.

Dati sulla popolazione residente

POPOLAZIONE AL 31/12/17	NATI	MORTI	SALDO NATURALE	ISCRITTI	CANCELLATI	SALDO MIGRATORIO
2.041	18	32	-14	78	70	8

Dati sulla popolazione straniera residente

POPOLAZIONE AL 31/12/17	NATI	MORTI	SALDO NATURALE	ISCRITTI	CANCELLATI	SALDO MIGRATORIO
258	6	1	5	28	32	-4

ANALISI DEL CONTESTO - CONTESTO INTERNO

Amministratori Comune di Fiesse Eletti nelle elezioni amministrative del 2014
Sindaco
Chiara Pillitteri Partito: Lista Civica: Cittadini In Comune
Vicesindaco
Geom. Mirco Destefani Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune
Assessori
Dott. Sara Paroli Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune
Consiglieri Comunali
Arch. Giorgio Bolentini Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune
Arch. Chiara Bonelli Partito: Lista Civica | Vivere Fiesse
Rag. Carlo Bonomini Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune
Dott. Luca Bonomini Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune
Geom. Debora Brignani Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune
Rag. Giuseppe Cinquetti Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune
Geom. Mirco Destefani Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune
Rag. Emanuela Ghidoni Partito: Lista Civica | Vivere Fiesse
Dott. Carlo Magri Partito: Lista Civica | Vivere Fiesse
Dott. Sara Paroli Partito: Lista Civica; Cittadini In Comune

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa (organigramma) del Comune di Fiesse si articola in tre Aree, ciascuna delle quali assorbe una pluralità di competenze (macro-obiettivi).
L'Area riconduce ad unità una serie di attività anche eterogenee fra di loro: l'elemento unificante è l'unicità della figura cui è attribuita la responsabilità e la direzione dell'articolazione organizzativa.
A ciascuna Area corrisponde una posizione organizzativa, intesa come posizione di responsabilità e direzione dell'unità operativa di riferimento.

Modello Organizzativo - MACRO ATTIVITA'

SEGRETARIO COMUNALE	• **Funzioni di Segreteria previste dallo Statuto e dai regolamenti** • **Assistenza e consulenza giuridico – amministrativa agli Organi di Governo (Sindaco, Consiglio, Giunta)** • **Gestione dei contratti** • **Attuazione programmazione del personale (di concerto con il Settore Economico Finanziario)** • **Relazioni sindacali**

AREE	SERVIZI
AMMINISTRATIVA	**Affari generali** **Affari Istituzionali** **Demografico - Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Leva** **Personale (gestione giuridica)** **Vigilanza**
ECONOMICO FINANZIARIA	**Bilancio e finanze** **Personale (gestione economica)** **Entrate** **Economato** **Controllo di gestione** **Pubblica Istruzione** **Turismo** **Cultura, Sport e Tempo Libero** **Servizi sociali** **Biblioteca**

TECNICO MANUTENTIVA	**Lavori Pubblici e viabilità** **Urbanistica ed Edilizia privata (SUE)** **Gestione del Patrimonio ed espropri** **Edilizia residenziale pubblica** **Ambiente e qualità urbana** **Manutenzione e Gestione del territorio** **Sportello Unico Attività Produttive (Commercio, Agricoltura e Artigianato)** **Protezione Civile**

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

AREA N. 1 - AMMINISTRATIVA **Segretario comunale**		
N.D.	*COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE*	CATEGORIA
1	**Sig.ra Donatella Franconi**	**B1 – part- time (24 ore)**
2	**Sig.ra Elisa Taglietti**	**C1 – full time**
3	**Sig. Luigi Celsa**	**C1 – full time**

AREA N. 2 - ECONOMICO FINANZIARIA **Rag. Sara Bodini**		
N.D.	*COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE*	CATEGORIA
1	**Sig.ra Raffaella Camozzi**	**B3 – part –time (24 ore)**
2	**Sig.ra Rosangela Molinari**	**C1 – part- time (28 ore)**

AREA N. 3 - TECNICO MANUTENTIVA **Geom. Anna Grassi**		
N.D.	*COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE*	CATEGORIA
1	**Sig. Ennio Dellabona**	**B1 – full time**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

AREA AMMINISTRATIVA

Affari generali
Supporto all'attività regolamentare dell'Ente
Protocollo informatico
Gestione della corrispondenze in entrata ed in uscita
Gestione rilevazione delle presenze
Gestione fotocopie atti
Gestione centralino
Albo pretorio
Notifiche
Tenuta del registro degli atti notificati giudizialmente al Comune e dal Comune
Collaborazione con il Segretario Generale per tutte le funzioni a lui demandate dalla legge, statuto, regolamenti
Supporto al Segretario per l'attività anticorruzione
Gestione adempimenti sulla Trasparenza e (d. lgs. n.33/2013)

Gestione giuridica del personale
Gestione regolamento Uffici e Servizi
Gestione delle procedure di reclutamento del Servizio (rimangono a cura di ciascun Servizio le procedure di reclutamento da attuarsi, se richiesto, con il supporto del Segretario comunale)
Supporto alla programmazione del fabbisogno di personale
Applicazione giuridica degli istituti contrattuali
Tenuta cartelle personali
Redazione e gestione del piano formativo
Supporto alle relazioni sindacali
Supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari
Supporto alla gestione del contenzioso del lavoro

Affari istituzionali
Assistenza amministrativa e organizzativa agli Organi Politici - Assistenza ed adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio, da parte del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari, della Giunta e del Sindaco, delle funzioni loro attribuite (predisposizione degli ordini del giorno del Consiglio, trasmissione ai Consiglieri, al Sindaco e agli Assessori, predisposizione dei verbali ufficiali del Consiglio e della Giunta e collazione definitiva con le proposte, tenuta delle presenze dei Consiglieri Comunali ecc.)
Accesso e documentazione amministrativa
Tenuta del registro generale delle deliberazioni e delle determinazioni
Pubblicazione e conservazione dei regolamenti comunali
Monitoraggio del contenzioso (Rimane a cura di ogni Servizio la gestione del proprio contenzioso)
Tenuta dei contratti (Rimane a cura di ogni Servizio la predisposizione e la gestione dei propri contratti)

Demografico
Anagrafe
Stato civile
Leva e collaborazione con autorità militari
Elettorale
A.I.R.E.

Giudici popolari
Censimenti
Gestione statistico comunale
Servizio civile
Onomastica e toponomastica
Statistica comunale

Attività Cimiteriali:

- Gestione amministrativa attività cimiteriali
- Autorizzazioni per il trasporto feretri fuori comune
- Altre attività amministrative

U.R.P.
Sportello informa giovani
Gestione sito istituzionale

Vigilanza

Vigilanza e controllo dell'osservanza del codice della strada e norme complementari
Funzioni di Polizia stradale in genere ai sensi del vigente C. della S.
Rilevazione incidenti e relativo disbrigo di pratiche, ivi incluse le funzioni di P.G. di pertinenza e le segnalazioni all'Ufficio del Territorio (Prefettura), ecc.
Rilascio atti incidenti stradali a privati
Vigilanza su fiere, mercati, manifestazioni pubbliche e gestione delle relative pratiche
Vigilanza sulle norme dell'igiene (Azioni di polizia commerciale)
Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa e ambulante
Controlli sulla salvaguardia della normativa sull'inquinamento acustico
Controllo e gestione delle pratiche per veicoli abbandonati su suolo di proprietà comunale
Vigilanza sul rispetto della normativa a tutela dell'inquinamento ambientale
Vigilanza sul rispetto dei vincoli paesaggistici e di carattere storico
Sorveglianza sul patrimonio comunale
Pareri sulle occupazioni di suolo pubblico (UTC)
Istruttoria permessi di transito per i veicoli eccezionali
Passi carrabili (UTC) - Controllo
Segnaletica orizzontale e verticale - supporto all'UTC
Interventi di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia
Gestione amministrativa delle violazioni al C.d.s.
Svolgimento di attività di notifica di atti inerenti la circolazione stradale
Predisposizione ruoli e gestione delle pratiche verbali di pignoramento negativi, ricerca informazioni per il recupero del credito
Predisposizione del servizio giornaliero
Attività amministrativa di competenza dell'Ufficio di P.M.
Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi provenienti da altri enti ed istituzioni
Servizio di rappresentanza
Educazione stradale (progetto e attuazione) nelle scuole per ogni ordine e grado
Gestione delle entrate provenienti dalle attività di P.M. (Comunicazione secondo norma all'ufficio entrate)
Rilascio contrassegni per disabili; istruttoria relativa, controllo anagrafico, ecc.
Rilascio autorizzazioni per gare sportive
Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti
Rilascio concessioni per occupazione di suolo pubblico temporanee (UTC e Ufficio entrate)
Rilascio autorizzazioni per l'affissione di stendardi, striscioni, ecc.

Attività di studio e propositiva per la gestione ed il miglioramento della circolazione stradale e della razionalizzazione della sosta
Randagismo
Gestione oggetti smarriti

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Pubblica Istruzione
Scuola materna
Istruzione elementare
Assistenza scolastica
Sostegno educativo assistenziale ai disabili nell'ambito scolastico
Progetti educativi
Servizi estivi educativi e ricreativi
Rapporti con altre istituzioni scolastiche
Gestione diritto allo studio

Biblioteca:

- Gestione dei centri culturali
- Coordinamento delle attività del sistema bibliotecario comunale compresa la gestione degli archivi audiovisivi
- Guida alla lettura
- Elaborazione di repertori, bibliografie, ed itinerari multimediali, musicali, ecc.
- Tenuta del registro dei prestiti e schedario utenti
- Gestione informatica della biblioteca
- Interventi per il recupero del patrimonio librario

Cultura – Sport, tempo libero – Turismo
Programmazione e gestione manifestazioni culturali, sportive, ricreative e turistiche
Contributi e patrocini

Servizi Socio assistenziali
Attuazione Piano Sociale di Zona e Cittadino
Azioni rivolte in favore della socializzazione di persone anziane o invalide
Organizzazione e gestione dei servizi rivolti in favore di cittadini invalidi, indigenti, ex detenuti, etc.
Azioni di prevenzione rispetto all'insorgere del disagio sociale
Assistenza ai minori
Assistenza agli anziani
Assistenza alle famiglie bisognose
Servizi agli immigrati, profughi e rifugiati

Bilancio e finanze
Programmazione economica e finanziaria
Bilancio di previsione, consuntivo e rendiconti
Relazione previsionale e programmatica
P.E.G.
Rapporti con il Revisore del conto
Rapporti con la tesoreria comunale
Rapporti con la Corte dei Conti

Ricerca finanziamenti
Controllo agenti contabili
Contabilità IVA
Adempimenti I.R.A.P.
Tenuta della contabilità generale
Mandati e reversali
Adempimenti previdenziali
Piano triennale degli investimenti
Gestione operazione di finanza innovativa
Pagamenti canoni di locazione passiva
Aggiornamento contabile degli inventari

Entrate
Attuazione delle finalità degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale
Studio e adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento di fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale
Redazione ed aggiornamento regolamentazione i per la gestione dei tributi
Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria
Rapporti con il contribuente – Informazioni, disamina, variazioni, contestazioni, cessazioni, etc.
Gestione delle tasse, imposte ed altre entrate di natura tributaria
Gestione dei proventi relativi ai servizi a domanda individuale, istituzionali e con caratteristiche produttive
Riscossione canoni di locazione immobiliare
Riscossione altre entrate di natura patrimoniale
Gestione sistema informatico informativo tributario
Rapporti con il concessionario
Gestione ruoli ordinari e coattivi
Coordinamento e controllo, per quanto di compete, dei servizi esternalizzati

Economato
Gestione spese economali
Gestione spese di rappresentanza del Sindaco
Piccole anticipazioni di cassa
Gestione del magazzino
Gestione abbonamenti a riviste, quotidiani, etc.
Contro dell'economato
Servizio pulizia e vigilanza strutture comunali
Conto del patrimonio

Gestione economica del personale
Gestione delle erogazioni retributive
Gestione delle procedure per il collocamento a riposo
Pratiche di pensionamento
Rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali
Gestione cessione V dello stipendio
Contro annuale (per quanto di competenza)
770 e altri adempimenti
Conto annuale

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

LL.PP. e viabilità

Predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate
Formazione, gestione ed aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP.
Progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, **procedure di individuazione del contraente PER QUANTO NON DELEGATO ALLA SUA**, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, etc.)
Rapporti con i tecnici esterni
Rapporto con altri Enti ed Istituzioni
Consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente)
Attività di consulenza nei confronti degli Organi del Comune per le materie di competenza
Controllo attuazione opere Enti esterni
Progettazione e realizzazione adeguamenti sismici
Viabilità urbana ed extra urbana – Nuova viabilità

Urbanistica ed Edilizia privata (SUE)

Elaborazione degli strumenti urbanistici sia a carattere generale che attuativo
Pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via esemplificativa: Programma pluriennale di attuazione (PPA), Piano insediamento produttivo (PIP), Piano di edilizia economia e popolare (PEEP), Piani Particolareggiati, Piani di Recupero
Pianificazione generale di competenza
Adeguamento degli strumenti urbanistici comunale ai piani di coordinamento territoriali (Regionale)
Esame osservazioni presentate da privati agli strumenti urbanistici adottati dall'Amministrazione e predisposizione controdeduzioni
Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante mappali e frazionamento ai sensi di legge
Espletamento procedure per l'assegnazione di aree PIP e PEEP
Rapporti con la Regione in materia di assetto del territorio
Rilascio certificazioni di abitabilità, agibilità, di conformità edilizia, ecc.
Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio
Esame rispondenza sotto il profilo delle norme del Regolamento Urbanistico e predisposizione della documentazione per organi preposti e commissioni
Esame preventivo (incontro con progettisti e privati) per verificare la rispondenza dei progetti
Gestione e controllo dello strumento urbanistico particolareggiato
Attività di informazione ed indirizzo nei confronti di operatori
Funzioni tecniche connesse all'applicazione degli oneri di urbanizzazione, secondaria e primaria
Controllo sull'attuazione delle opere di urbanizzazione e sull'attività edificatoria privata, ecc.
Rilascio concessioni edilizie, varianti essenziali, varianti in corso d'opera e autorizzazioni edilizie e determinazione dei contributi di concessione
Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per abusi edilizi
Aggiornamento cartografia
Tenuta ed archiviazione dei progetti edilizi
Adempimenti relativi al condono edilizio
Edilizia residenziale pubblica (redazione piani di zona, varianti, etc.)
Impiantistica pubblicitaria
Sportello Unico Edilizia (SUE)

Gestione del Patrimonio ed Espropri
Aggiornamento inventario immobiliare
Gestione delle procedure di competenza in riferimento al Catasto e tenuta e conservazione dei registri immobiliari
Redazione piano di acquisizione ed alienazione
Gestione acquisizioni
Gestione alienazioni
Pagamenti canoni di locazione attiva
Gestione inventari (mobiliare)
Consegnatario dei beni mobili
Demanio
Autorizzazione passi carrabili (di concerto con P.L.)
Autorizzazione occupazione suolo pubblico (si concerto con P.L.)
Verifiche tecniche dichiarazioni consistenza immobiliare ai fini dell'applicazione dell'ICI (di concerto con P.L.)
Piano di gestione delle utenze
Redazione e gestione del piano di risparmio energetico
Autoparco:
Tasse di proprietà
Assicurazioni
Manutenzioni
Gestione procedure espropriative

Edilizia Residenziale Pubblica
Programmazione interventi
Progettazione
Rapporti con le altre istituzioni
Procedure di assegnazione e decadenza degli alloggi di E.R.P.

Trasporti e mobilità
Piani traffico veicolare (urbano e scolastico) – (di concerto con P.L.)
Trasporti e mobilità urbana e suburbana
Trasporto Pubblico Locale e Trasporto scolastico
Piano parcheggi pubblici e privati
Segnaletica viaria, turistica e commerciale - (di concerto con P.L.)
Autorizzazione passi carrabili (di concerto con P.L.)
Autorizzazione occupazione suolo pubblico (di concerto con P.L.)
Illuminazione pubblica
Gestione impianti sportiti (gestione amministrativa)

Ambiente e Qualità Urbana
Pianificazione generale di competenza
Progettazione e gestione riqualificazione spazi pubblici
Igiene e sanità pubblica (di concerto con P.M. e S.S.)
Protezione ambientale
Nulla osta ambientali
Educazione ambientale e sviluppo sostenibile
Autorizzazione sanitarie (di concerto con P.L. e S.S.)
Proposte migliorative per la prevenzione dell'inquinamento acustico, elettromagnetico e atmosferico
Rischio idraulico, difesa del suolo e bonifica siti inquinati
Gestione e coordinamento raccolta R.S.U.

Gestione e coordinamento raccolta differenziata
Redazione MUD
Gestione impiantistica pubblicitaria
Apposizione toponomastiche e numerazione civica e rapporti con agenzia del territorio
Attività istruttoria per irrogazione sanzioni in materia di impianti termici pubblici e privati
Catasto incendi

Ricostruzione
Approvazione progetti e perizie
Rapporti con la Regione Basilicata
Redazione piani di riparto risorse
Analisi e monitoraggio interventi finanziati e da finanziare
Gestione delle procedure per la definizione delle graduatorie
Procedure per l'assegnazione dei contributi
Controlli

Manutenzione e Gestione del Territorio
Gestione, manutenzione straordinaria e ordinaria beni immobili (cimitero, mercati, patrimonio immobiliare, edilizia scolastica, viabilità, verde pubblico, mattatoio, canile etc.)
Abbattimento barriere architettoniche
Progettazione impianti tecnologici e piccoli lavori in economia
Impianti di telecomunicazione, ascensori e impianti elettrici
Manutenzione e conduzione impianti sportivi
Piano di sicurezza generale
Interventi per la sicurezza al patrimonio immobiliare comunale D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
Redazione e gestione piano carburante
Controllo, per quanto di competenza, gestori servizi esternalizzati

Sportello Unico Attività Produttive
S.U.A.P. (Commercio, Agricoltura e Artigianato):

- Commercio
- Pubblici esercizi
- Artigianato
- Erogazione contributi e rapporti con Artigiancassa e Co.Fi.Di.
- Piano commerciale generale
- Piano rivendite quotidiani e periodici
- Piano e pubblici esercizi
- Piano attività artigianali
- Rilascio licenze taxi e autonoleggi
- S.U.A.P. (Localizzazioni, realizzazioni, ristrutturazioni, ampliamenti, cessazioni, riconversioni, rapporti con altri Enti ed istituzioni, autorizzazioni provvisorie e speciali, etc.)
- Repressioni
- Commissione pubblico spettacolo

Protezione Civile
Redazione e/o aggiornamento Piano comunale di protezione civile
Vulnerabilità e verifica edifici strategici - verifica rischio sismico
Programmazione e gestione del pronto intervento e delle reperibilità
Attività connesse al funzionamento del comitato provinciale di P.C.
Collaborazione con la Prefettura nella pianificazione di interventi ....
Attività di pianificazione di emergenze ed organizzazione della struttura comunale di P.C.

Costituzione di COC e gestione della sala operativa del comune e delle relative funzioni di supporto agli altri organismi
Programmazione e gestione di iniziative formative ed informative in materia di P.C. e di educazione alla sicurezza
Commissione pubblico spettacolo

(L'elencazione è da intendersi comprensiva altresì di ogni altro procedimento che abbia attinenza con le attività dell'area e/o servizi e di ogni attività affine che non sia esplicitamente attribuita alla competenza di altre aree/Posizioni organizzative e/o servizi).
L'attività di supporto al Segretario Generale per l'attività anticorruzione e la partecipazione e supporto all'ufficio controlli interni – controllo di gestione potrà essere richiesta a tutti i Responsabili.

Allegato n. 1-c

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
Missione 1	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**										
01.01	Organi istituzionali	6,295	0,000	100,000	0,713	0,000	0,715	0,000	0,584	0,000	92,600
01.02	Segreteria generale	2,441	40,167	100,000	2,966	40,167	2,973	40,167	3,145	0,613	72,642
01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3,946	34,000	100,000	4,856	34,000	4,860	34,000	4,936	0,607	83,293
01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,484	0,000	100,000	1,470	0,000	1,473	0,000	1,451	0,000	46,105
01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,441	0,000	100,000	3,817	0,000	3,665	0,000	3,696	0,000	71,637
01.06	Ufficio tecnico	1,836	25,833	100,000	2,110	25,833	2,115	25,833	2,811	0,463	72,831
01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,760	0,000	100,000	1,726	0,000	1,731	0,000	1,545	0,000	94,056
01.08	Statistica e sistemi informativi	0,948	0,000	100,000	0,850	0,000	0,855	0,000	0,516	0,000	78,068
01.09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
01.10	Risorse umane	0,102	0,000	100,000	0,165	0,000	0,165	0,000	0,369	0,000	88,206
01.11	Altri servizi generali	3,204	0,000	100,000	3,874	0,000	3,884	0,000	4,965	4,249	72,179
01.00	**Totale Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**	**24,455**	**100,000**	**100,000**	**22,547**	**100,000**	**22,435**	**100,000**	**24,016**	**5,933**	**74,203**
Missione 2	**Giustizia**										

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
02.01	Uffici giudiziari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02.02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02.00	**Totale Missione 2: Giustizia**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Missione 3	**Ordine pubblico e sicurezza**										
03.01	Polizia locale e amministrativa	3,071	0,000	100,000	3,703	0,000	3,712	0,000	4,346	0,066	80,976
03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03.00	**Totale Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza**	**3,071**	**0,000**	**100,000**	**3,703**	**0,000**	**3,712**	**0,000**	**4,346**	**0,066**	**80,976**
Missione 4	**Istruzione e diritto allo studio**										
04.01	Istruzione prescolastica	0,846	0,000	100,000	1,060	0,000	1,063	0,000	1,140	0,000	84,049
04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,154	0,000	100,000	1,464	0,000	1,459	0,000	3,746	0,975	76,317
04.04	Itruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04.05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	1,472	0,000	100,000	1,569	0,000	1,573	0,000	1,493	0,000	80,179
04.07	Diritto allo studio	0,135	0,000	100,000	0,170	0,000	0,170	0,000	0,166	0,000	38,764

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
04.00	**Totale Missione 4: Istruzione e diritto allo studio**	**3,608**	**0,000**	**100,000**	**4,263**	**0,000**	**4,265**	**0,000**	**6,545**	**0,975**	**77,200**
Missione 5	**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**										
05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,890	0,000	100,000	1,062	0,000	1,065	0,000	1,057	0,000	76,033
05.00	**Totale Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**	**0,890**	**0,000**	**100,000**	**1,062**	**0,000**	**1,065**	**0,000**	**1,057**	**0,000**	**76,033**
Missione 6	**Politiche giovanili sport e tempo libero**										
06.01	Sport e tempo libero	2,876	0,000	100,000	2,237	0,000	2,222	0,000	3,577	0,501	72,235
06.02	Giovani	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06.00	**Totale Missione 6: Politiche giovanili sport e tempo libero**	**2,876**	**0,000**	**100,000**	**2,237**	**0,000**	**2,222**	**0,000**	**3,577**	**0,501**	**72,235**
Missione 7	**Turismo**										
07.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
07.00	**Totale Missione 7: Turismo**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Missione 8	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**										
08.01	Urbanistica e assetto del territorio	0,034	0,000	100,000	0,119	0,000	0,120	0,000	0,093	0,000	70,744

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
08.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08.00	**Totale Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	**0,034**	**0,000**	**100,000**	**0,119**	**0,000**	**0,120**	**0,000**	**0,093**	**0,000**	**70,744**
Missione 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**										
09.01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,668	0,000	100,000	0,528	0,000	0,538	0,000	17,112	59,661	96,391
09.03	Rifiuti	5,389	0,000	100,000	6,689	0,000	6,705	0,000	7,336	0,407	80,872
09.04	Servizio idrico integrato	0,188	0,000	100,000	0,227	0,000	0,219	0,000	0,275	0,000	100,000
09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09.06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09.07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
09.00	**Totale Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	**8,246**	**0,000**	**100,000**	**7,444**	**0,000**	**7,462**	**0,000**	**24,723**	**60,068**	**88,605**
Missione 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**										
10.01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
10.02	Trasporto pubblico locale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10.03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10.04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	13,539	0,000	100,000	5,698	0,000	5,691	0,000	14,062	25,067	74,406
10.00	**Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**	**13,539**	**0,000**	**100,000**	**5,698**	**0,000**	**5,691**	**0,000**	**14,062**	**25,067**	**74,406**
Missione 11	**Soccorso civile**										
11.01	Sistema di protezione civile	0,041	0,000	100,000	0,042	0,000	0,043	0,000	0,066	0,000	55,631
11.02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,037	0,000	100,000	0,047	0,000	0,047	0,000	0,032	0,000	33,334
11.00	**Totale Missione 11: Soccorso civile**	**0,078**	**0,000**	**100,000**	**0,089**	**0,000**	**0,089**	**0,000**	**0,097**	**0,000**	**46,285**
Missione 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**										
12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,068	0,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
12.02	Interventi per la disabilità	1,597	0,000	100,000	1,646	0,000	1,650	0,000	1,755	0,000	81,400
12.03	Interventi per gli anziani	1,201	0,000	100,000	2,391	0,000	2,397	0,000	2,142	0,000	77,781
12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,010	0,000	100,000	0,059	0,000	0,060	0,000	0,021	0,000	90,123

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
12.05	Interventi per le famiglie	0,883	0,000	100,000	1,082	0,000	1,084	0,000	0,378	0,000	79,259
12.06	Interventi per il diritto alla casa	0,169	0,000	100,000	0,212	0,000	0,213	0,000	0,246	0,000	21,881
12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,677	0,000	100,000	0,691	0,000	0,693	0,000	0,728	0,000	97,540
12.08	Cooperazione e associazionismo	0,041	0,000	100,000	0,051	0,000	0,051	0,000	0,049	0,000	42,837
12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,297	0,000	100,000	1,521	0,000	1,514	0,000	3,395	5,008	92,878
12.00	**Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	**5,944**	**0,000**	**100,000**	**7,653**	**0,000**	**7,661**	**0,000**	**8,715**	**5,008**	**82,519**
Missione 13	**Tutela della salute**										
13.01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13.02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13.03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13.04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13.05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13.06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
13.00	**Totale Missione 13: Tutela della salute**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Missione 14	**Sviluppo economico e competitività**										
14.01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,118	0,000	100,000	0,127	0,000	0,128	0,000	0,046	0,000	0,000
14.03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,002	0,000	100,000	0,002	0,000	0,002	0,000	0,106	0,000	72,209
14.00	**Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività**	**0,120**	**0,000**	**100,000**	**0,129**	**0,000**	**0,130**	**0,000**	**0,152**	**0,000**	**57,357**
Missione 15	**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**										
15.01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15.02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15.03	Sostegno all'occupazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15.00	**Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Missione 16	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**										
16.01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
16.02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16.00	**Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Missione 17	**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**										
17.01	Fonti energetiche	0,287	0,000	100,000	0,341	0,000	0,304	0,000	1,153	2,382	47,221
17.00	**Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**	**0,287**	**0,000**	**100,000**	**0,341**	**0,000**	**0,304**	**0,000**	**1,153**	**2,382**	**47,221**
Missione 18	**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**										
18.01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
18.00	**Totale Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Missione 19	**Relazioni internazionali**										
19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
19.00	**Totale Missione 19: Relazioni internazionali**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Missione 20	**Fondi e accantonamenti**										
20.01	Fondo di riserva	0,203	0,000	100,000	0,339	0,000	0,340	0,000	0,000	0,000	0,000
20.02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,838	0,000	0,000	1,190	0,000	1,334	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE (*) (dati percentuali)		
		Esercizio 2018			Esercizio 2019						
		Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Incidenza Missione/ Programma Previsioni stanziamento totale previsioni missioni*	*di cui incidenza Previsioni stanziamento FPV / previsioni FPV totale*	*Programma Media (Impegni + FPV) / Media (Totale Impegni + Totale FPV)*	*di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV*	*Capacità di pagamento: media (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)*
20.03	Altri fondi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20.00	**Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti**	**1,041**	**0,000**	**19,506**	**1,530**	**0,000**	**1,674**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
Missione 50	**Debito pubblico**										
50.01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50.02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,305	0,000	100,000	3,018	0,000	2,904	0,000	3,045	0,000	99,777
50.00	**Totale Missione 50: Debito pubblico**	**2,305**	**0,000**	**100,000**	**3,018**	**0,000**	**2,904**	**0,000**	**3,045**	**0,000**	**99,777**
Missione 60	**Anticipazioni finanziarie**										
60.01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	19,429	0,000	100,000	23,582	0,000	23,641	0,000	0,019	0,000	100,000
60.00	**Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie**	**19,429**	**0,000**	**100,000**	**23,582**	**0,000**	**23,641**	**0,000**	**0,019**	**0,000**	**100,000**
Missione 99	**Servizi per conto terzi**										
99.01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	14,078	0,000	100,000	16,584	0,000	16,625	0,000	8,402	0,000	80,657
99.02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
99.00	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	14,078	0,000	100,000	16,584	0,000	16,625	0,000	8,402	0,000	80,657

Allegato n. 1-b

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	DENOMINAZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)					
		Esercizio 2018: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	*Esercizio 2019: Previsioni competenza / totale previsioni competenza*	*Esercizio 2020: Previsioni competenza / totale previsioni competenza*	*Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti*	*Previsioni cassa esercizio 2018 / (previsioni competenza + residui) esercizio 2018*	*Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti*
TITOLO 1:	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	24,334	29,831	29,906	37,362	100,000	69,533
10104	Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	8,865	11,291	11,319	14,695	100,000	63,760
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	**Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**33,199**	**41,122**	**41,225**	**52,057**	**100,000**	**67,904**
TITOLO 2:	**TRASFERIMENTI CORRENTI**						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche	3,455	3,018	3,026	4,066	99,593	94,056
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20000	**Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti**	**3,455**	**3,018**	**3,026**	**4,066**	**99,593**	**94,056**
TITOLO 3:	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivante dalla gestione dei beni	5,550	6,800	6,817	8,677	100,000	77,760
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3,503	4,295	4,305	4,771	100,000	68,066
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,005	0,006	0,006	0,002	100,000	48,387

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	DENOMINAZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)					
		Esercizio 2018: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	*Esercizio 2019: Previsioni competenza / totale previsioni competenza*	*Esercizio 2020: Previsioni competenza / totale previsioni competenza*	*Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti*	*Previsioni cassa esercizio 2018 / (previsioni competenza + residui) esercizio 2018*	*Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti*
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,071	3,627	3,386	5,326	100,000	61,326
30000	**TOTALE TITOLO 3: Entrate extratributarie**	**12,129**	**14,728**	**14,515**	**18,776**	**100,000**	**70,632**
TITOLO 4:	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	10,621	0,000	0,000	11,358	100,000	99,392
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,357	0,863	0,865	2,189	100,000	100,000
40000	**TOTALE TITOLO 4: Entrate in conto capitale**	**10,978**	**0,863**	**0,865**	**13,546**	**100,000**	**99,491**
TITOLO 5:	**ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione attivita' finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50000	**Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attivita' finanziarie**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**
TITOLO 6:	**ACCENSIONI DI PRESTITI**						

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	DENOMINAZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)					
		Esercizio 2018: Previsioni competenza / totale previsioni competenza	*Esercizio 2019: Previsioni competenza / totale previsioni competenza*	*Esercizio 2020: Previsioni competenza / totale previsioni competenza*	*Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti*	*Previsioni cassa esercizio 2018 / (previsioni competenza + residui) esercizio 2018*	*Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti*
60100	Tipologia 100: Emissioni di titolo obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5,896	0,000	0,000	1,312	100,000	99,521
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	**Totale TITOLO 6: Accensione prestiti**	**5,896**	**0,000**	**0,000**	**1,312**	**100,000**	**99,521**
TITOLO 7:	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	19,913	23,642	23,701	0,024	100,000	100,000
70000	**Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**19,913**	**23,642**	**23,701**	**0,024**	**100,000**	**100,000**
TITOLO 9:	**Entrate per conto terzi e partite di giro**						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	11,134	13,650	13,684	4,545	100,000	98,072
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,295	2,977	2,984	5,674	100,000	98,595
90000	**Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro**	**14,429**	**16,626**	**16,668**	**10,218**	**100,000**	**98,362**
	TOTALE ENTRATE	**100,000**	**100,000**	**100,000**	**100,000**	**99,988**	**77,293**

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 12.04.2018
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2018	*2019*	*2020*
1	**Rigidita' strutturale di bilancio**				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza deiprimi tre titoli delle Entrate)	30,167	31,236	30,546
2	**Entrate correnti**				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	96,030	97,561	97,975
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	62,166	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	71,976	73,123	73,434
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	44,912	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 12.04.2018
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2018	*2019*	*2020*
3	**Spese di personale**				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	22,431	23,729	24,006
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	4,315	6,299	4,550
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdcU.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,843	0,000	0,000
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	146,252	150,191	147,593
4	**Esternalizzazione dei servizi**				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	15,842	16,210	16,173

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 12.04.2018
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2018	*2019*	*2020*
5	**Interessi passivi**				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	4,112	3,965	3,751
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,432	0,455	0,484
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
6	**Investimenti**				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	28,305	1,500	1,496
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	262,339	9,804	9,804

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 12.04.2018
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2018	*2019*	*2020*
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,000	0,000	0,000
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	262,339	9,804	9,804
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	8,448	325,750	311,500
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	31,765	0,000	0,000
7	**Debiti non finanziari**				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 12.04.2018
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2018	*2019*	*2020*
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,000	0,000	0,000
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000]	8,937	9,087	8,687
8	**Debiti finanziari**				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	5,850	6,480	6,658
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	8,936	9,086	8,687

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 12.04.2018
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2018	*2019*	*2020*
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	570,360	537,220	502,570
9	**Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)**				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	0,074	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,000	0,000	0,000
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	98,331	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	1,595	0,000	0,000
10	**Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente**				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 12.04.2018
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2018	*2019*	*2020*
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000
11	**Fondo pluriennale vincolato**				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,000	0,000	0,000
12	**Partite di giro e conto terzi**				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrate	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	29,578	28,243	28,363

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2018, 2019, 2020, approvato il 12.04.2018
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2018	*2019*	*2020*
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	30,560	29,638	29,706

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni dell'anno **2018**	Previsioni dell'anno **2019**	Previsioni dell'anno **2020**
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	185.664,80	previsione di competenza	588.744,16	722.634,91	531.590,27	527.638,89
			*di cui già impegnato **		*21.462,91*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(12.887,91)*	*6.000,00*	*(6.000,00)*	*(6.000,00)*
			previsione di cassa	714.571,40	902.299,71		
TOTALE MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	10.581,20	previsione di competenza	99.660,00	90.750,00	87.300,00	87.300,00
			*di cui già impegnato **		*42.714,42*	*(9.662,40)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	124.195,04	101.331,20		
TOTALE MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	42.786,54	previsione di competenza	152.364,00	106.610,00	100.505,00	100.315,50
			*di cui già impegnato **		*1.000,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	175.223,08	149.396,54		
TOTALE MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***	5.857,51	previsione di competenza	24.160,00	26.300,00	25.050,00	25.050,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	31.988,16	32.157,51		
TOTALE MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	9.401,33	previsione di competenza	56.092,28	84.970,00	52.750,00	52.250,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	117.687,69	94.371,33		
TOTALE MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	0,00	previsione di competenza	815,00	1.000,00	2.815,00	2.815,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	3.338,56	1.000,00		
TOTALE MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	50.696,37	previsione di competenza	716.901,90	243.652,49	175.505,00	175.494,50
			*di cui già impegnato **		*60.472,49*	*(1.500,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(58.972,49)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	685.488,01	294.348,86		

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni dell'anno **2018**	Previsioni dell'anno **2019**	Previsioni dell'anno **2020**
TOTALE MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilità***	47.298,37	previsione di competenza	147.646,57	400.070,00	134.350,00	133.850,00
			*di cui già impegnato **		*3.434,70*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	188.251,77	447.368,37		
TOTALE MISSIONE 11	***Soccorso civile***	3.020,00	previsione di competenza	5.500,00	2.300,00	2.100,00	2.100,00
			*di cui già impegnato **		*1.037,00*	*(1.037,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	6.537,00	5.320,00		
TOTALE MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	40.982,91	previsione di competenza	201.285,00	175.640,00	180.425,00	180.175,00
			*di cui già impegnato **		*853,91*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	224.245,22	216.622,91		
TOTALE MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitività***	3.000,00	previsione di competenza	3.050,00	3.550,00	3.050,00	3.050,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	6.043,00	6.550,00		
TOTALE MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	5.626,11	previsione di competenza	17.619,76	8.490,00	8.050,00	7.150,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	17.619,76	14.116,11		
TOTALE MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	0,00	previsione di competenza	29.000,00	30.760,35	36.061,73	39.363,11
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	7.000,00	6.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	***Debito pubblico***	446,63	previsione di competenza	63.800,00	68.100,00	71.150,00	68.300,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	63.800,00	68.546,63		

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni dell'anno **2018**	Previsioni dell'anno **2019**	Previsioni dell'anno **2020**
TOTALE MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	0,00	previsione di competenza	556.000,00	574.100,00	556.000,00	556.000,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	556.000,00	574.100,00		
TOTALE MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	37.133,14	previsione di competenza	391.000,00	416.000,00	391.000,00	391.000,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	440.137,37	453.133,14		
	TOTALE MISSIONI	**442.494,91**	**previsione di competenza**	**3.053.638,67**	**2.954.927,75**	**2.357.702,00**	**2.351.852,00**
			di cui già impegnato *		***130.975,43***	***12.199,40***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***71.860,40***	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***
			previsione di cassa	**3.362.126,06**	**3.366.662,31**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**442.494,91**	**previsione di competenza**	**3.053.638,67**	**2.954.927,75**	**2.357.702,00**	**2.351.852,00**
			di cui già impegnato *		***130.975,43***	***12.199,40***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***71.860,40***	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***
			previsione di cassa	**3.362.126,06**	**3.366.662,31**		

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni dell'anno **2018**	Previsioni dell'anno **2019**	Previsioni dell'anno **2020**
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
Titolo 1	***Spese correnti***	362.006,56	previsione di competenza	1.419.902,92	1.361.255,26	1.319.252,00	1.316.252,00
			*di cui già impegnato **		*72.002,94*	*12.199,40*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(12.887,91)*	*6.000,00*	*(6.000,00)*	*(6.000,00)*
			previsione di cassa	1.677.249,06	1.692.501,47		
Titolo 2	***Spese in conto capitale***	42.908,58	previsione di competenza	622.935,75	535.472,49	20.300,00	20.300,00
			*di cui già impegnato **		*58.972,49*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(58.972,49)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	624.939,63	578.381,07		
Titolo 4	***Rimborso di prestiti***	446,63	previsione di competenza	63.800,00	68.100,00	71.150,00	68.300,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	63.800,00	68.546,63		
Titolo 5	***Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere***	0,00	previsione di competenza	556.000,00	574.100,00	556.000,00	556.000,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	556.000,00	574.100,00		
Titolo 7	***Spese per conto terzi e partite di giro***	37.133,14	previsione di competenza	391.000,00	416.000,00	391.000,00	391.000,00
			*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	440.137,37	453.133,14		
	TOTALE TITOLI	**442.494,91**	**previsione di competenza**	**3.053.638,67**	**2.954.927,75**	**2.357.702,00**	**2.351.852,00**
			di cui già impegnato *		***130.975,43***	***12.199,40***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***71.860,40***	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***
			previsione di cassa	**3.362.126,06**	**3.366.662,31**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**442.494,91**	**previsione di competenza**	**3.053.638,67**	**2.954.927,75**	**2.357.702,00**	**2.351.852,00**
			di cui già impegnato *		***130.975,43***	***12.199,40***	***0,00***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***71.860,40***	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***
			previsione di cassa	**3.362.126,06**	**3.366.662,31**		

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	20.636,92	12.887,91	6.000,00	6.000,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	549.953,47	58.972,49	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	29.682,28	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsioni di cassa	631.297,46	107.401,20	0,00	0,00
0001 TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	371.361,30	previsione di competenza	967.116,74	957.151,05	967.068,08	967.068,08
			previsione di cassa	1.304.636,09	1.328.512,35		
0002 TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	3.520,88	previsione di competenza	111.899,26	99.616,30	70.984,95	70.984,95
			previsione di cassa	114.645,39	102.717,18		

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
0003 TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	220.687,56	previsione di competenza	369.050,00	349.700,00	346.348,97	340.498,97
			previsione di cassa	534.858,00	570.387,56		
0004 TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	0,00	previsione di competenza	15.300,00	316.500,00	20.300,00	20.300,00
			previsione di cassa	15.300,00	316.500,00		
0006 TITOLO 6	**Accensione di prestiti**	16.350,12	previsione di competenza	43.000,00	170.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	76.840,00	186.350,12		
0007 TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	0,00	previsione di competenza	556.000,00	574.100,00	556.000,00	556.000,00
			previsione di cassa	556.000,00	574.100,00		
0009 TITOLO 9	**Entrate per conto di terzi e partite di giro**	5.027,34	previsione di competenza	391.000,00	416.000,00	391.000,00	391.000,00
			previsione di cassa	395.350,73	421.027,34		
TOTALE TITOLI		**616.947,20**	**previsione di competenza**	**2.453.366,00**	**2.883.067,35**	**2.351.702,00**	**2.345.852,00**
			previsione di cassa	**2.997.630,21**	**3.499.594,55**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		**616.947,20**	**previsione di competenza**	**3.053.638,67**	**2.954.927,75**	**2.357.702,00**	**2.351.852,00**
			previsione di cassa	**3.628.927,67**	**3.606.995,75**		

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

L’assegnazione degli obiettivi mira, da parte dell’Amministrazione, a fornire delle linee di indirizzo che possano orientare i Responsabili nella programmazione della propria attività.

Principi generali per il raggiungimento degli obiettivi sono:

1. I singoli Responsabili dovranno ripartire tra il personale assegnato le attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi fissati, con un meccanismo cosiddetto “ a cascata” che rafforzerà il concetto di “squadra” tale per cui il raggiungimento dell’obiettivo sarà scopo comune del Responsabile e del personale che mira ad avere una valutazione positiva.

2. Il raggiungimento degli obiettivi sarà monitorato dal N.V.P. attraverso incontri periodici, nel corso dei quali i Responsabili potranno eventualmente fare presenti fatti sopravvenuti e/o motivi che non permettono il normale svolgimento dell’attività per il raggiungimento degli obiettivi.

3. Gli obiettivi devono essere conseguibili. Per tale motivo, il mancato raggiungimento dell’obiettivo non sarà considerato ove non dipenda da fatti imputabili al Responsabile. In particolare ove l’indicatore sia di carattere temporale ed il termine fissato non sia stato rispettato, l’obiettivo si intende raggiunto, ove sussista una legittima giustificazione. In ogni caso, è stabilito per ogni obiettivo se l'attuazione parziale, e in che termini, può essere considerata come conseguimento parziale del risultato

AREA TECNICO MANUTENTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DIRETTA **- Punteggio massimo 60 punti**

Obiettivo N. 1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini previsti dalla legge.	5	**GESTIONALE**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Nessuna richiesta	100%	
						Numero richieste fino a n. 2	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo si propone di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990 che prevede l'obbligo della PA nei casi previsti dalla legge di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso entro trenta giorni. Il mancato rispetto dei tempi del procedimento potrà emergere: da eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento, eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento da ritardo anche con la nomina di un commissario ad acta.				Numero richieste da n. 3 a 5	60%	
						Numero richieste da n. 6 a 8	40%	
						Numero richieste da n. 9 a 10	20%	
						Numero richieste superiori a n. 10	0%	
AREA		**Area Tecnico - Manutentiva**			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Geom. Anna Maria Grassi			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Anna Maria Grassi						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

<table>
<tr><th>Obiettivo N. 2</th><th>Peso teorico (P)</th><th>Tipologia</th><th>Periodo</th><th>(eventuali)
Note / Giudizi</th><th colspan="4">Indicatori di risultato</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Oggetto : Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza contenute nel piano Triennale.</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">GESTIONALE</td><td rowspan="2">Annuale
2018</td><td rowspan="2">Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</td><td rowspan="7">Descrizione indicatore</td><td>Valori attesi</td><td>GRADO di raggiungimento (G)</td><td>Punteggio ottenuto (P x G)</td></tr>
<tr><td>Nessuna violazione</td><td>100%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="6">Descrizione Obiettivo</td><td colspan="3" rowspan="6">I titolari di posizione organizzativa sono tenuti ad applicare le misure contenute nel PTPCT.
Le misure di prevenzione contenute nell’attuale PTPCT rappresentano, infatti, degli obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.
Il mancato rispetto dei tempi del procedimento potrà emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall’esterno che dall’interno dell’Ente.</td><td>n. 1 violazione</td><td>80%</td><td></td></tr>
<tr><td>n. 2 violazione</td><td>60%</td><td></td></tr>
<tr><td>n. 3 violazione</td><td>40%</td><td></td></tr>
<tr><td>n. 4 violazione</td><td>20%</td><td></td></tr>
<tr><td>Superiori a n. 4 violazione</td><td>0%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">AREA</td><td colspan="3">Area Tecnico - Manutentiva</td><td colspan="4">PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsabile dell’Area</td><td colspan="3">Geom. Anna Maria Grassi</td><td colspan="4" rowspan="4">_____%</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsabile dell’Obiettivo</td><td colspan="3">Geom. Anna Maria Grassi</td></tr>
<tr><td colspan="2">Personale coinvolto</td><td colspan="3">Personale assegnato all’Area</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tempistica finale prevista</td><td colspan="3">31.12.2018</td></tr>
<tr><td colspan="8">TOTALE valutazione</td><td>_____</td></tr>
</table>

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : rispetto dei tempi medi di pagamento	5	**GESTIONALE**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Entro 30 gg	100%	
						Entro 32 gg	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Il raggiungimento di predetto obietttivo viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria provvede a pubblicare nella apposita Sezione di Amminisntrazione trasparente.				Entro 34 gg	60%	
						Entro 36 gg	40%	
						Entro 38 gg	20%	
						Entro 40 gg	0%	
AREA		Area Tecnico - Manutentiva			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Geom. Anna Maria Grassi			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Anna Maria Grassi						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto :	5	**GESTIONALE**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Nessuna richiesta di accesso civico	100%	
						Numero richieste di accesso civico fino a n. 2	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato ad attuare le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016. Gli obblighi di trasparenza sono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Si ricorda che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede specifici obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili di Area ciascuno per l'Area di propria competenza. Il rispetto di questo obbligo viene verificato attraverso il numero di richieste di accesso civico che perverranno.			Numero richieste di accesso civico da n. 3 a 5	60%	
						Numero richieste di accesso civico da n. 6 a 8	40%	
						Numero richieste di accesso civico da n. 9 a 10	20%	
						Numero richieste di accesso civico superiore n. 10	0%	
AREA		Area Tecnico - Manutentiva			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Geom. Anna Maria Grassi			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Anna Maria Grassi						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto :	15	**STRATEGICO**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Adozione variante urbanistica da parte del Consiglio comunale	100%	
						Presentazione della variazione alla cittadinanza	80%	
Descrizione Obiettivo		Con questo obiettivo l'Amministrazione intende concludere il procedimento di adozione della variante al PGT.				Controdeduzioni alle osservazioni	60%	
						Convocazione degli organi competenti (ATS, Provincia, ARPA, Regione) per la presentazione della VAS	40%	
						Avvio della procedura di verifica di Assoggettabilità a VAS	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		Area Tecnico - Manutentiva			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Geom. Anna Maria Grassi			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Geom. Anna Maria Grassi						
Personale coinvolto								
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : recupero campata cimiteriale	5	**OPERATIVO**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Aggiornamento del regolamento cimiteriale	100%	
						Conclusione dei lavori e pagamento	80%	
Descrizione Obiettivo		Nel corso dell'anno 2018 si procederà ai lavori di recupero di campata per la realizzazione di nicchie cinerarie ed all'aggiornamento del regolamento cimiteriale.				Affidamento dei lavori	60%	
						Selezione della ditta incaricata dalla esecuzione dei lavori	40%	
						Predisposizione ed approvazione del progetto da parte della Giunta	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		TECNICO MANUTENTIVA			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		ANNA MARIA GRASSI			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		ANNA MARIA GRASSI						
Personale coinvolto		ELISA TAGLIETTI						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : Ristrutturazione sotto – tetto Palazzo comunale	15	**STRATEGICO**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Consegna della opera e pagamento	100%	
						Avvio della gara di appalto e aggiudicazione dei lavori	80%	
Descrizione Obiettivo		Nel corso dell'esercizio 2018 si procederà al recupero e alla riqualificazione dei volumI esistenti all'interno della sede municipale attraverso la richiesta degli spazi finanziari e la successive richiesta del mutuo presso la Cassa depositi e prestiti.				Approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta	60%	
						Ottenimento autorizzioni da parte dei soggetti competenti (Soprintendenza)	40%	
						Richiesta di attirbuzione di spazi finanziari	20%	
						Nessuna attività	0%	

AREA	**TECNICO MANUTENTIVA**	**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**
Responsabile dell'Area	GEOM. ANNA MARIA GRASSI	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	GEOM. ANNA MARIA GRASSI	
PERSONALE COINVOLTO	RAG. SARA BODINI	
Tempistica finale prevista		
TOTALE valutazione		_____

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : Lotta evasion lampade votive	5	**INNOVAZIONE**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Recupero entrate lampade votive	100%	
						Emissione avviso di accertamento/ gestione sportello front - office	80%	
Descrizione Obiettivo		Il presente obiettivo si prefigge di contenere/eliminare l'evasione delle entrate delle lampade votive relativamente agli anni 2016 e 2017. Si procederà inizialmente attraverso l'utilizzo di un apposito software alla creazione di una banca dati. Successivamente si procederà alle attività di controllo confrontando i dati a disposizione con i titolari delle concessioni. Si procederà alla emissione degli avvisi di pagamento per le annualità 2016 e 2017. Attività di frnot – office dedicata alla gestione di eventuali reclami. Emissione degli avvisi di accertamento dell'anno 2016 e 2017 e recupero delle relative entrate.				Emissione sollecito bonario	60%	
						Analisi delle posizioni tributarie anomale	40%	
						Creazione di una banca dati	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		Area Tecnico Manutentiva			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area					_____%			
Responsabile dell'Obiettivo								
Personale coinvolto								
Tempistica finale prevista								
TOTALE valutazione							_____	

AREA AFFARI GENERALI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DIRETTA - Punteggio massimo **60 punti**

Obiettivo N. 1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto: Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini previsti dalla legge.	5	GESTIONALE	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Nessuna richiesta	100%	
						Numero richieste fino a n. 2	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo si propone di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990 che prevede l'obbligo della PA nei casi previsti dalla legge di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso entro trenta giorni. Il mancato rispetto dei tempi del procedimento potrà emergere: da eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento, eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento da ritardo anche con la nomina di un commissario ad acta.				Numero richieste da n. 3 a 5	60%	
						Numero richieste da n. 6 a 8	40%	
						Numero richieste da n. 9 a 10	20%	
						Numero richieste superiori a n. 10	0%	

AREA	Area Affari Generali	**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**
Responsabile dell'Area	Segretario comunale	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Segretario comunale	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31.12.2018	
TOTALE valutazione		_____

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza contenute nel piano Triennale.	5	GESTIONALE	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Nessuna violazione	100%	
						n. 1 violazione	80%	
Descrizione Obiettivo		I titolari di posizione organizzativa sono tenuti ad applicare le misure contenute nel PTPCT. Le misure di prevenzione contenute nell'attuale PTPCT rappresentano, infatti, degli obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance. Il mancato rispetto dei tempi del procedimento potrà emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.				n. 2 violazione	60%	
						n. 3 violazione	40%	
						n. 4 violazione	20%	
						Superiori a n. 4 violazione	0%	
AREA		Area Affari Generali			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Segretario comunale			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Segretario comunale						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione								_____

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : rispetto dei tempi medi di pagamento	5	GESTIONALE	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Entro 30 gg	100%	
						Entro 32 gg	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Il raggiungimento di predetto obietttivo viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria provvede a pubblicare nella apposita Sezione di Amminisntrazione trasparente.				Entro 34 gg	60%	
						Entro 36 gg	40%	
						Entro 38 gg	20%	
						Entro 40 gg	0%	
AREA		Area Affari Generali			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Segretario comunale			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Segretario comunale						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto :	5	GESTIONALE	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Nessuna richiesta di accesso civico	100%	
						Numero richieste di accesso civico fino a n. 2	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato ad attuare le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016. Gli obblighi di trasparenza sono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Si ricorda che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede specifici obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili di Area ciascuno per l'Area di propria competenza. Il rispetto di questo obbligo viene verificato attraverso il numero di richieste di accesso civico che perverranno.				Numero richieste di accesso civico da n. 3 a 5	60%	
						Numero richieste di accesso civico da n. 6 a 8	40%	
						Numero richieste di accesso civico da n. 9 a 10	20%	
						Numero richieste di accesso civico superiore n. 10	0%	
AREA		Area Affari Generali			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Segretario comunale			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Segretario comunale						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : Recupero sanzioni al codice della strada	5	**STRATEGICO**	**Annuale** (2018)	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Elaborazione ruolo 2018	100%	
						Affidamento del servizio	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo consiste nel predisporre le attività necessarie alla riscossione e al recupero delle sanzioni al codice della strada emesse nel corso dell'anno 2018 in quanto è scaduto il precedente contratto. L'obiettivo è strategico per l'Amministrazione in quanto consentirebbe di introitare circa 100.000,00.				Gestione della gara e aggiudicazione	60%	
						Redazione del capitolato e avvio della gara	40%	
						Studio ed analisi degli insoluti	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		Area Affari Generali			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Segretario comunale			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Segretario comunale						
Personale coinvolto		Celsa Luigi						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Adempimenti nuovo CCNL	15	**INNOVAZIONE**	**Annuale** (2018)	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Sottoscrizone contratto decentrato anno 2018	100%	
						Eventuale formulazione di nuove metodologie per la valutazione della prestazione del personale e regolamento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.	80%	
Descrizione Obiettivo		Nel mese di Maggio è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali. Tale contratto contiene numerose novità sia in material di trattamento giuridico ed economico del personale sia in materia di valutazione del personale e di contrattazione decentrata integrative, nonchè di istituti di partecipazione sindacale. Per effetto di tali nonvità sarà necessario adeguare il Sistema delle relazioni sindacali e le disposizioni del contratto collettivo nazionale.				Svolgimento della procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa	60%	
						Formulazione della proposta di CCDI per il personale	40%	
						Analisi e studio del nuovo CCNL ed elaborazione circolari in merito alle novità contenute nel contratto	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		AFFARI GENERALI			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Segretario Comunale			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Segretario Comunale						
Personale coinvolto		Sara Bordini – Rosangela Molinari						

Tempistica finale prevista	31.12.2018	
TOTALE valutazione		_____

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Adeguamento strumenti dell'amministrazione digitale	15	**STRATEGICO**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale	100%	
						Digitalizzaizione delle determinazioni	80%	
Descrizione Obiettivo		Il progetto si prefigge di digitalizzare l'attività amministrativa del comune con una drastica riduzione della prduzione e della circolazione di documenti cartacei. Si prevede di digitalizzare le procedure di adozione delle determinazioni dei responsabili di servizio e delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale.				Formazione del personale che istruisce e redige gli atti amministrativi	60%	
						Definizione con la software house delle modalità e tempistica di intervento	40%	
						Analisi delle norme in material di digitalizzazione	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		Area Affari Generali			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Segretario comunale			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Segretario comunale						
Personale coinvolto		Donatella Fanconi e Elisa Taglietti						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : Adozione Regolamento DAT	5	**INNOVAZIONE**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatori***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Avvio della gestione delle pratiche connesse alle DAT	100%	
						Istituzione del registro DAT e pubblicazione sul sito internet dell'Ente delle informazioni e della modulistica necessaria agli utenti	80%	
Descrizione Obiettivo		Con il presente obiettivo l'Amministrazione intende garantire il corretto iter amministrativo in tema di disposizioni anticipate di trattamento (DAT) a seguito della entrata in vigore della legge 22.12.2017 n. 219 recante "Norme in materia di consenso informato e di dispsozioni anticipated trattamento". Si procederà pertanto allo studio della normativa sopra richiamata e alle circolari ministeriali. Successivamente si sottoporrà al Consiglio comunale una bozza di regolamento per l'approvazione.				Presentazione della bozza di regolamento alla Commissione regolamenti comunale e al Consiglio	60%	
						Redazione bozza di regolamento	40%	
						Studio della normative in merito alle disposizioni anticipate di trattamento	20%	
						Nessuna attività	0%	

AREA	AFFARI GENERALI	**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**
Responsabile dell'Area	Segretario comunale	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Segretario comunale	
Personale coinvolto	Taglietti Elisa	
Tempistica finale prevista	31.12.2018	

TOTALE valutazione	_____

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UNITÀ ORGANIZZATIVA DIRETTA - Punteggio massimo **60 punti**

Obiettivo N. 1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini previsti dalla legge.	5	**GESTIONALE**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Nessuna richiesta	100%	
						Numero richieste fino a n. 2	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo si propone di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990 che prevede l'obbligo della PA nei casi previsti dalla legge di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso entro trenta giorni. Il mancato rispetto dei tempi del procedimento potrà emergere: da eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento, eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento da ritardo anche con la nomina di un commissario ad acta.				Numero richieste da n. 3 a 5	60%	
						Numero richieste da n. 6 a 8	40%	
						Numero richieste da n. 9 a 10	20%	
						Numero richieste superiori a n. 10	0%	
AREA		Area Economico - Finanziaria			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Rag. Sara Bodini			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Sara Bodini						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

<table>
<tr><th>Obiettivo N. 2</th><th>Peso teorico (P)</th><th>Tipologia</th><th>Periodo</th><th>(eventuali)
Note / Giudizi</th><th colspan="4">Indicatori di risultato</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Oggetto : Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza contenute nel piano Triennale.</td><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">GESTIONALE</td><td rowspan="2">Annuale
2018</td><td rowspan="2">Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</td><td rowspan="7">Descrizione indicatore</td><td>Valori attesi</td><td>GRADO di raggiungimento (G)</td><td>Punteggio ottenuto (P x G)</td></tr>
<tr><td>Nessuna violazione</td><td>100%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrizione Obiettivo</td><td colspan="3">I titolari di posizione organizzativa sono tenuti ad applicare le misure contenute nel PTPCT.
Le misure di prevenzione contenute nell’attuale PTPCT rappresentano, infatti, degli obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.
Il mancato rispetto dei tempi del procedimento potrà emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall’esterno che dall’interno dell’Ente.</td><td>n. 1 violazione</td><td>80%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td>n. 2 violazione</td><td>60%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td>n. 3 violazione</td><td>40%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td>n. 4 violazione</td><td>20%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td><td>Superiori a n. 4 violazione</td><td>0%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">AREA</td><td colspan="3">Area Economico - finanziaria</td><td colspan="4">PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsabile dell’Area</td><td colspan="3">Rag. Sara Bodini</td><td colspan="4" rowspan="4">_____%</td></tr>
<tr><td colspan="2">Responsabile dell’Obiettivo</td><td colspan="3">Rag. Sara Bodini</td></tr>
<tr><td colspan="2">Personale coinvolto</td><td colspan="3">Personale assegnato all’Area</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tempistica finale prevista</td><td colspan="3">31.12.2018</td></tr>
<tr><td colspan="7">TOTALE valutazione</td><td>_____</td></tr>
</table>

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : rispetto dei tempi medi di pagamento	5	GESTIONALE	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Entro 30 gg	100%	
						Entro 32 gg	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Il raggiungimento di predetto obiettivo viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria provvede a pubblicare nella apposita Sezione di Amminisntrazione trasparente.				Entro 34 gg	60%	
						Entro 36 gg	40%	
						Entro 38 gg	20%	
						Entro 40 gg	0%	
AREA		Area Economico - finanziaria			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Rag. Sara Bodini			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Sara Bodini						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto :	5	GESTIONALE	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Nessuna richiesta di accesso civico	100%	
						Numero richieste di accesso civico fino a n. 2	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è finalizzato ad attuare le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016. Gli obblighi di trasparenza sono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. Si ricorda che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede specifici obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili di Area ciascuno per l'Area di propria competenza. Il rispetto di questo obbligo viene verificato attraverso il numero di richieste di accesso civico che perverranno.				Numero richieste di accesso civico da n. 3 a 5	60%	
						Numero richieste di accesso civico da n. 6 a 8	40%	
						Numero richieste di accesso civico da n. 9 a 10	20%	
						Numero richieste di accesso civico superiore n. 10	0%	
AREA		Area Ecomico - finanziaria			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Rag. Sara Bodini			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Sara Bodini						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : Concessione servizio pubbliche affissioni, riscossione e accertamento diritti pubbliche affissioni e imposta pubblicità	5	**STRATEGICO**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Avvio del servizio dal 1 ottobre 2018	100%	
						Gesitone della procedura di gara - verfiche - aggiudicazione	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo consiste nel predisporre le attività per attivare il servizio di pubbliche afffisioni, riscossione e accertamento diritti pubbliche affissioni e imposta sulla pubblicità				Avvio della procedura di gara	60%	
						Redazione capitolato	40%	
						Analisi della situazione della riscossione	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		RAG. SARA BODINI			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		RAG. SARA BODINI						
Personale coinvolto		Raffaella Camozzi						
Tempistica finale prevista		31.10.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
Oggetto : Attivazione SIOPE+	5	**INNOVAZIONE**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Trasmissione dei pagamento e degli incassi alla Tesoreria	100%	
						Supporto alla ditta specializzata	80%	
Descrizione Obiettivo		L'art. 1 comma 553 della Legge di Bilancio 2017 ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE + al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture registrate dalla piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. Per I Comuni fino a 10000 abitanti l'avvio a regime sarà dal 1 ottobre 2018. Dalla data di avvio a regime i tesorieri potranno accettare solo ordini di pagamento secondo standard POI trasmessi attraverso il nodo di pagamenti SIOPE+				Affidamento a società specializzata per l'attivazione SIOPE +	60%	
						Attività propedeutiche per il passaggio a SIOPE+	40%	
						Studio e analisi delle novità legislative	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		AREA ECONOMICO FINANZIARIA			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		RAG. SARA BODINI			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		RAG. SARA BODINI						
Personale coinvolto		Rosangela Molinari						
Tempistica finale prevista		31.10.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OGGETTO: CONTROLLO SUPERFICI TARI	15	**STRATEGICO**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Comunicazione ai contribuenti della metratura definitiva che sarà successivamente iscritta a ruolo	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo di verifica del territorio comunale finalizzata ad adeguare le superfici reali soggette a tassazione TARI.				Verifica utenze domestiche	80%	
						Verifica utenze non domestiche	60%	
						Gestione degli eventuali variazioni anagrafiche ed eventuale rinotifica.	40%	
						Raccolta dei questionari inviati all'utenza ai fini dell'abbinamento delle superfici alle corrispondenti utenze	20%	
						Nessuna attività	0%	
AREA		Area Ecomonico - finanziaria			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Rag. Sara Bodini			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Sara Bodini						
Personale coinvolto		Raffaella Camozzi						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	*(eventuali)* **Note / Giudizi**	Indicatori di risultato			
OGGETTO : RECUPERO EVASIONE TARI E IMU	15	**STRATEGICO**	**Annuale** 2018	Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.	***Descrizione indicatore***	**Valori attesi**	**GRADO di raggiungimento (G)**	**Punteggio ottenuto (P x G)**
						Recupero delle annualità in prescrizione	100%	
						Gestione della riscossione coattiva tramite affidatario (invio di flussi informatici per l'emissione di ingiunzioni fiscali e relative procedure di recupero coattivo)	80%	
						Invio solleciti	60%	
						Individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie	40%	
Descrizione Obiettivo		La finalità che si propone questo progetto è di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali. L'attività sarà focalizzata sui tributi comunali TARI e IMU e consentirà di recuperare le annualità in prescrizione.				Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU e TARI;	20%	
						Nessuna attività	O%	
AREA		Area Economico - Finanziaria			**PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO**			
Responsabile dell'Area		Rag. Sara Bodini			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		Rag. Sara Bodini						
Personale coinvolto		Raffaella Camozzi						
Tempistica finale prevista		31.12.2018						
TOTALE valutazione							_____	