



**COMUNE di FIESSE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**Prot. 3496**

**Fiesse, lì 07/08/2018**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DELLE GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DEL  
COMUNE DI FIESS**

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale 15 del 29 giugno 2015 con la quale è stato approvato la schema di concessione degli impianti sportivi ad eccezione della palestra comunale che viene utilizzata anche a livello scolastico
- la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 29 giugno 2015 "Approvazione convenzione per la gestione della Palestra comunale tra il Comune di Fiesse e l'associazione sportiva dilettantistica di Fiesse per la durata di anni tre dal 01.07.2015 al 30.06.2018.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 06 dicembre 2016 "approvazione Regolamento per utilizzo della palestra comunale annessa alla scuola primaria sita in Via Strada San Giacomo
- la delibera di Giunta comunale n. 81 del 18/06/2018 atto di indirizzo per la predisposizione dell'Avviso pubblico per assegnazione delle gestione della palestra comunale del Comune di Fiesse
- la determinazione dell'area tecnico n 180 del 07/08/2018 per l'approvazione dell'avviso

**RENDE NOTO**

che alla data del 30/06/2018 è prevista la scadenza della gestione della Palestra Comunale annessa alla scuola primaria di Fiesse

che pertanto è indetta una manifestazione di interesse(indagine esplorativa) al fine di verificare le presenza di soggetti interessati all'assegnazione e relativa gestione della Palestra Comunale;

La manifestazione di interesse intende:

- assicurare ai soggetti sportivi, rispettando **il principio di trasparenza**, la possibilità di richiedere la gestione della palestra comunale
- applicare il principio di economicità dell'azione amministrativa, assegnando la palestra in via diretta nel caso emerga un unico soggetto interessato alla gestione;
- promuovere la collaborazione tra società sportive, verificando in caso di insistenza di una pluralità di manifestazioni di interesse sulla palestra, la possibilità di una composizione negoziale degli interessi emersi anche sulla base di forme associate di gestione, nel rispetto comunque dei principi di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza, rotazione;
- garantire **il rispetto del principio di imparzialità.**

1) **Impianto oggetto di assegnazione:** palestra comunale

## 2) Soggetti ammessi:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche, polisportive, associazioni di discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, federazioni sportive. Si intendono comprese le associazioni senza fini di lucro che svolgono attività nell'ambito sportivo e ricreativo;
- b) raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente, devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di assegnazione provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, designato quale capogruppo.

## 3) Requisiti:

I soggetti di cui al punto 2) dovranno dichiarare

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all' art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) di aver gestito, eventualmente anche in forma associata, impianti sportivi in modo continuativo per almeno **due annate sportive consecutive** a partire dall'anno 2015 fino alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico o in alternativa aver usufruito, con un'attività sportiva continuativa, di impianti sportivi pubblici per almeno **due annate sportive consecutive** a partire dall'anno 2015 fino alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico
- d) di essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, di uno Statuto/atto costitutivo. Tale requisito, in caso di raggruppamento, dovrà essere posseduto da almeno uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento;
- f) di avere preso visione dello schema di convenzione di gestione e di averlo considerato congruo per la sottoscrizione

**In caso di raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento ad eccezione del requisito di cui al punto d) che dovrà essere posseduto da almeno un soggetto facente parte del raggruppamento;**

## 4) modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare:

– **Istanza**, in carta libera, formulata in base al modello (**allegato A**), debitamente datata e **firmata** dal legale rappresentante dei soggetti interessati. Dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore. In caso di raggruppamento l'istanza dovrà essere controfirmata da tutti i componenti il raggruppamento e dovranno essere allegati i relativi documenti di riconoscimento.

- **copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**. In caso di raggruppamenti le copie dell'Atto costitutivo e dello Statuto devono essere presentate da almeno un soggetto facenti parte del raggruppamento;
- **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000** formulata in base al modello (**allegato B**), datata e sottoscritta con la quale il Rappresentante legale dovrà dichiarare quanto previsto al precedente punto 3). **In caso di raggruppamenti la dichiarazione sostitutiva**

**dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti facente parte il raggruppamento** (tante dichiarazioni quanti sono i soggetti).

5) **Termini gestionali e durata della concessione:** la **durata della convenzione di gestione è prevista in anni cinque a decorrere dal 1 LUGLIO 2018**. L'Amministrazione comunale corrisponderà al Concessionario un contributo annuo di € **6.200,00** per la palestra, I versamenti avverranno in due rate annue nel mese di Ottobre e Marzo.

La convenzionata e tenuta a versare al comune tutti gli introiti stabilito annualmente con delibera di Giunta comunale.

6) **Assegnazione:** L'esame delle richieste verrà effettuato da apposita commissione costituita con atto dal Responsabile del Settore. La commissione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni alle documentazioni presentate. Nel caso si verifichi l'insistenza di una pluralità di manifestazioni di interesse per la gestione della palestra, verrà dato un termine per una possibile composizione negoziale degli interessi emersi anche sulla base di forme associate di gestione.

**Si procederà ad affidamento diretto della gestione della palestra nel caso in cui si sia accertata l'esistenza di un unico soggetto, singolo o raggruppato, interessato alla gestione dello stesso.**

7) **Privacy:** ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in formato elettronico e cartaceo in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso e non verranno diffusi né comunicati. Responsabile del trattamento è la Grassi Anna Maria, Responsabile del Servizio area tecnica. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti indicati all'art.7 del D.Lgs.196/2003.

8) **Responsabile del procedimento:** Responsabile del servizio area tecnica Grassi Anna Maria - tel. 030-9500510int. 1 - fax 030-950516 – e-mail tecnico@comune.fiesse.bs.it - Pec: Protocollo.fiesse@legalmail.it  
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 10:30 alle 12:30, il mercoledì e giovedì nel pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00

9) **Termini di presentazione della manifestazione di interesse:**

**Il plico, inoltrato dai soggetti proponenti, in possesso dei requisiti richiesti, contenente i documenti debitamente formulati, datati, sottoscritti e corredati dalla copia dei documenti d'identità dovrà pervenire all'UFFICIO TECNICO del Comune Di Fiesse in Via XX settembre n. 24 -25020 Fiesse (BS) perentoriamente ENTRO E NON OLTRE 20/08/2018 alle ore 12.00**

**Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:**

- **Istanza di partecipazione**, in carta libera secondo il modello (**allegato A**), datata e debitamente sottoscritta;
- **copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**
- **Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000** formulata/e in base al modello (**allegato B**) con la/le quale/i Rappresentanti legali dovranno dichiarare quanto previsto al precedente punto 3).

**N.B: In caso di raggruppamenti:**

- l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti rappresentanti legali facenti parte del raggruppamento

- la copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto

- la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei rappresentanti legali dei soggetti facenti parte il raggruppamento (tante dichiarazioni quanti sono i soggetti).

Ogni dichiarazione sostitutiva e ogni istanza dovrà essere accompagnata dalla copia non autenticata del documento di identità valido del/dei sottoscrittore/i.

Il plico dovrà essere inoltrato con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'interno di una busta chiusa recante esternamente, oltre alla denominazione del mittente, la scritta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DI FIESSE "
- invio per posta o tramite corriere all'interno di una busta chiusa al seguente indirizzo: Comune di Fiesse – Servizio area tecnica – Via XX Settembre n. 24, 25020 Fiesse (BS), recante esternamente, oltre alla denominazione del mittente, la scritta: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DI FIESSE"

Il termine del 20/08/2018 ore 12 si riferisce alla data in cui la busta deve arrivare al Protocollo del Comune di Fiesse (BS) e non alla data di spedizione del plico. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto. Non sono ammesse domande di partecipazione trasmesse per telegramma, telefax, telefono, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Ai fini della consegna del plico si informa che il Comune di Fiesse osserva i seguenti orari di apertura al pubblico -Lunedì Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.00

**10) Informazioni e chiarimenti :** Per ulteriori informazioni e chiarimenti, oltre che per concordare un sopralluogo presso la palestra contattare o inviare una richiesta via email alla Responsabile dell'area tecnica Grassi Anna Maria tel. 030/950092 email: tecnico@comune.fiesse.bs.it; pec: protocollo.fiesse@legalmail.it

La data ultima per richiedere sopralluoghi o per inviare quesiti è fissata **per il 19/08/2018.**

**11) Documentazione:** la presente manifestazione di interesse e relativi allegati sono liberamente accessibili

- sul sito web del Comune di Fiesse al seguente indirizzo: [www.comune.fiesse.bs.it](http://www.comune.fiesse.bs.it) - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Contratti
- possono, inoltre, essere richiesti e ritirati presso il l'Ufficio tecnico del Comune di Fiesse negli orari di apertura al pubblico

Il Tecnico

F.to Grassi Anna Maria