



COMUNE di FIESSE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 88001110175 – telefono (030) 950051 – 950092
Partita I.V.A 00727170987 – fax (030) 950516

Prot. 613

Fiesse, 10.02.2017

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto che la dipendente Taglietti Elisa è stata delegata dal Sindaco a svolgere le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, Responsabile Servizi Demografici e Responsabile dell'Ufficio elettorale, titolare delle funzioni previste dell'art. 2 comma 30 della Legge 24.12.2007 n. 244;

Ritenuto di nominare la predetta dipendente Responsabile del procedimento per l'istruttoria, verifica e rilascio di tutti gli atti di competenza, fatto salvo eventuali limiti disposti con provvedimento sindacale;

Per detto incarico viene stabilita l'indennità lorda annua di Euro 900,00;

Visto l'art.5 e l'art. 6 della Legge 241/90 e ss.mm.;

Considerato che nell' area Affari Generali sono compresi i Servizi Demografici:

- Anagrafe
- Stato Civile
- Servizi elettorali
- Statistiche e rilevazioni censuarie
- Leva
- A.N.P.R.

Che il Responsabile del procedimento assume la cura e istruttoria di quanto appresso riportato: formazione atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza (acquisto, riacquisto e perdita); trascrizioni atti ed annotazioni; riconoscimento, adozioni, interdizioni, disconoscimenti e rettifiche atti; cessazioni effetti civili; cambiamento e modificazioni di nome e cognome; adempimenti atti formati all'estero - rapporti con Ambasciate e Consolati; tenuta registri di Stato Civile, vidimazione, verifica, indici annuali e decennali; adempimenti informatici delle procedure INA-SAIA C.N.S.D; rilascio certificazioni correnti, storiche ed originali; autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti notori; corrispondenza e richieste certificazioni pervenute da Enti e/o privati; passaggi di proprietà; accettazione richieste cambi di via; servizio Leva; Istruttoria rilascio carte d'identità, documenti e certificati d'identità, foto legalizzate, nulla-osta; aggiornamento, sistemazione e tenuta schedario cartellini individuali; gestione prelievo carte d'identità presso prefettura; rapporti e procedure Ambasciate e Consolati; Responsabile tenuta cassa diritti segreteria;

Data/Ora: 06-04-2017 07:53
Nome modello: CLX-9350
N. serie appar: Z0TPB1DB700018H
Protocollo(i): SMB FTP WEBDAV

Informazioni lavoro

Data/Ora invio: 06-04-2017 07:53
The Original Scanned/Filed: Server Job6453
Images Scanned/Filed: 1
Output Color: Colore
Risoluzione: 200 dpi
Dimensioni: 0 bytes
Formatta: PDF

Lavoro	Destin	Protocollo	Data/Ora	Risultato
75767	pc-segreteria	smb	06-04-2017 07:53	Cancellato

Il numero totale di server inviati: 0