

2018



COMUNE DI FIESSE

Provincia di Brescia

Via XX Settembre, 24 – 25020 Fiesse (BS)

Tel. 030 950051 – Fax 030 950516

Pec: protocollo.fiesse@legalmail.it

Prot. 3

Fiesse, 03.01.2018

DECRETO NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto del Vice Sindaco n. 4 del 16.12.2017, con decorrenza immediata e fino alla data della reggenza, il sottoscritto Dott. Pasquale Vittorio De Marco, Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Segreteria, Servizi Demografici, Elettorale e Personale;

VALUTATO che appare opportuno nominare, per l'anno 2018 (dal 01.01.2018 al 31.12.2018), il Responsabile del procedimento per i Servizi Demografici ed Elettorale;

CONSIDERATO che i Servizi Demografici comprendono:

- Anagrafe,;
- Stato Civile;
- Leva;
- Statistiche;

VISTA la legge n. 241/1990 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 4, 5, 6, relativi all'individuazione dei Responsabili dei procedimenti;

VISTA, in particolare, la previsione dell'art. 5, comma 1, della citata legge n. 241/1990, il quale prevede che: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

EVIDENZIATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della citata legge n. 241/1990, in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
4. adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale;

CONSIDERATO che la dipendente Dott.ssa Elisa Taglietti, profilo professionale: Istruttore Amministrativo, Cat. Giur. C1 - Pos. Econ. C2, è stata delegata dal Sindaco all'esercizio totale delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile, nonché individuata quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale, con atti in data 27.11.2012;

RITENUTO di identificare nella dipendente sopra citata, Dott.ssa Elisa Taglietti, il Responsabile del Procedimento per i Servizi Demografici, tenuto conto dell'esperienza e professionalità maturate nel rispettivo settore di attività;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la legge n. 241/1990;

DECRETA

- 1. DI NOMINARE** Responsabile del procedimento per i Servizi Demografici ed Elettorale dal 01.01.2018 al 31.12.2018 la Dott.ssa Elisa Taglietti, profilo professionale: Istruttore Amministrativo, Cat. Giur. C1 - Pos. Econ. C2;
- 2. DI DARE ATTO** che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di Responsabile del procedimento;
- 3. DI DARE ATTO**, altresì, che all'interessata compete l'indennità di responsabilità del procedimento che sarà proposta in sede di delegazione trattante dell'ente;
- 4. DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle OO.SS.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Pasquale Vittorio De Marco)

P. Vittorio De Marco

Per ricevuta ed accettazione

Dott.ssa Elisa Taglietti, Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile

Elisa Taglietti