

COMUNE DI FIESSE

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER I LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO SOLAI CAUSA SFONDELLAMENTO NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI FIESSE GARA: 673054 - CIG: 7060062378 - CPV:45262320-0**

N. 131/2017 Registro Generale

N. 78/2017 Registro Ufficio Tecnico

DETERMINAZIONE

Assunta nel giorno diciotto del mese di maggio dell'anno 2017

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 15 del 13.04.2017 di approvazione del DUP (documento unico di previsione) 2017/2019 e note di aggiornamento
- la deliberazione C.C. n. 16 del 13.04.2017 di esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n. 58 del 16.05.2017 di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo relativo all'intervento "dei lavori urgenti di consolidamento dei solai causa sfondellamento nella scuola elementare" per un importo complessivo di € 43.000,00 di cui € 34.008,37 per lavori, € 2.501,63 oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) e somme a disposizione dell'amministrazione € 6.490,00;

Dato atto che il presente progetto per l'importo complessivo di € 43.000,00 (somme a disposizione comprese) trova la relativa copertura finanziaria a seguito di assunzione mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti .

Tenuto conto che con il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 è stato approvato il Nuovo codice dei contratti e che lo stesso è entrato in vigore a partire dalla pubblicazione sulla G.U. avvenuta in data 19/04/2016;

Preso atto che nel caso di **affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro**, l'articolo 36 comma 2, lettera a del d. lgs. 50/2016) prevede che per servizi, lavori o forniture possa essere conferito con l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento a condizione che l'affidatario disponga dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria necessari per le prestazioni da svolgere

Visto altresì l'art. 37 comma 1 del Nuovo Codice dei Contratti che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro come nella fattispecie;

Dato atto che, per la formazione dell'elenco delle imprese da invitare alla presente procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.L.gs. n.50/2016 il responsabile dell'area tecnica, dopo le operazioni di accertamento e verifica dello stato dei luoghi eseguite con metodo sonispect e conseguente stesura della relativa relazione, ha proceduto ad indagine di mercato invitando ditte specializzate nel settore nella provincia di Brescia e limitrofe, previo invio alle ditte della relazione sopra indicata.

Dato atto che la procedura di aggiudicazione dei lavori sarà indetta con le modalità di cui all'art. 95 comma 4 del D.L.gs. n. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso, con invito rivolto a tutti operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara ed in possesso delle attestazioni di qualificazione SOA relativi alle categoria **OG1 "EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI" Classe I;**

Visto il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 ed in particolare l'art. 32 in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs N. 50 del 18.04.2016;

Visto D.P.R. del 5.10.2010 n. 2017 s.m.i.

Visto il decreto n. 4/2016 di individuazione del responsabile del servizio tecnico

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 24.02.2016.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto reso dal Responsabile della Area Tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa in quanto in esse contenuto quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di attivare una procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento di lavori urgenti riguardante “ di consolidamento dei solai causa sfondellamento nella scuola elementare” per i contratti da stipulare a misura mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, al fine di individuare ditta qualificata a cui affidare gli interventi in oggetto;
4. Di dare atto che l'invito a presentare la propria offerta economica sarà rivolto a tutti operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara ed in possesso delle attestazione di qualificazione SOA relativi alle categoria **OG1 “EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI” Classe I;**
5. Di dare che il presente progetto per l'importo complessivo di € 43.000,00 (somme a disposizione comprese) trova la relativa copertura finanziaria a seguito con assunzione mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti .
6. Di approvare Lettera di invito , allegati alla presente a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. Di dare atto che il geom. Anna Maria Grassi è individuato come responsabile Unico del Procedimento;
8. Di dare atto che il direttore dei lavori ed il coordinatore della sicurezza in fase esecutiva è l'arch. Cesare Martinelli;
9. Di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
 - a) Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
 - b) Al Messo comunale per la pubblicazione del presente atto;

Dalla Sede Municipale, lì 18.05.2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(Grassi Anna Maria)

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto reso dal Responsabile della Area Tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i

Dalla Sede Municipale, lì 18.05.2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(Grassi Anna Maria)

Relazione di pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line su sito informatico del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi

Dalla Sede Municipale, lì 19.05.2017

Il Messo Comunale
(Rizzi Massimiliano)

**COMUNE DI FIESSE
PROVINCIA DI BRESCIA**

Pareri preventivi regolarità amministrativa, D.Lgs. n.267/2000, modificato dal D.L. n.174 del 10.10.2012.

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER I LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO SOLAI CAUSA SFONDELLAMENTO NELLA SCUOLA ELEMENTARE DI FIESSE GARA: 673054 - CIG: 7060062378 - CPV:45262320-0
--

Parere preventivo regolarità amministrativa

La sottoscritta Grassi Anna Maria , Responsabile del Servizio Tecnico , attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.

Fiesse, lì 18.05.2017

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Grassi Anna Maria)

COMUNE di FIESSE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 88001110175 – telefono (030) 950051 – 950092
Partita I.V.A 00727170987 – fax (030) 950516

Prot. n. 2075

Fiesse, lì 18/05/2017

PROCEDURA NEGOZIATA

(art. 36 c. 2 lett. a del D.L.gs. n. 50/2016)

LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO SOLAI CAUSA SFONDELLAMENTO NELLA SCUOLA ELEMENTARE

CIG 7060062378 – GARA 6730544 – CPV 45262320-0

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE di FIESSE- Via XX Settembre n. 24 – 25020 FIESSE - (BS)
telefono 030 950092 - fax 030 950516 - pec. protocollo.fiesse@legalmail.it

OGGETTO: Procedura negoziata di cui all' art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n.50/2016 per i "LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO SOLAI CAUSA SFONDELLAMENTO NELLA SCUOLA ELEMENTARE".

1- OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 131/2017 del 18/05/2017 adottata dal Responsabile dell'area tecnica ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Codesta rispettabile ditta è invitata alla presente procedura negoziata avente ad oggetto "LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO SOLAI CAUSA SFONDELLAMENTO NELLA SCUOLA ELEMENTARE"

per un importo complessivo di €. 36.510,00 (I.V.A.esclusa) così suddiviso:

- **IMPORTO A BASE DI GARA:** €. 36.510,00 (IV.A. esclusa)
- **IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTI A RIBASSO:** €. 34.008,37
- **ONERI relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso:** €. 2.501,63

CIG 7060062378 – GARA 6730544 – CPV 45262320-0

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del prezzo più basso.

2- DESCRIZIONE

Esecuzione di "LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEI SOLAI CAUSA SFONDELLAMENTO NELLA SCUOLA ELEMENTARE"

2.1 CATEGORIA DEI LAVORI: OG1 "EDIFICI CIVILE ED INDUSTRIALI"
Classe I

3- TERMINE DI ESECUZIONE

È stabilito giorni 20 (VENTI) naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori; nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori, così come prescritto dall'art. 18 del capitolato speciale d'appalto verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo a base d'appalto;

4- FINANZIAMENTO: Assunzione di mutuo presso la CASSA DEPOSITI E PRESTITI.

5- PAGAMENTO: Capo 4 – disciplina economica del Capitolato Speciale d'Appalto (dall'art. 22 all'art. 28)

6- MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - A MISURA

7- FORMA DEL CONTRATTO: mediante atto pubblico

8- TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di apertura delle offerte

9- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. GRASSI ANNA MARIA

10-MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato col criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, essendo il criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ed essendo l'importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'articolo 97, procedendo al sorteggio, in sede di gara di uno dei metodi indicati dallo stesso art. 97 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016. Comunque tale facoltà di esclusione automatica non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice degli Appalti D. Lgs. n. 50/1016 la stazione appaltante, a propria assoluta discrezionalità e senza che la propria valutazione possa essere in nessun modo contestata dalla Ditta partecipante, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

11- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che siano stati espressamente invitati dalla Stazione Appaltante e che siano in possesso dei requisiti descritti nel successivo Punto 12.

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) di detto Decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 44 del D.Lgs.286/1998 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), alla legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), all'art. 14 c.1 D.Lgs.81/2008 (Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (disposizioni antiriciclaggio), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di

sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs.159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

12-REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA:

I requisiti saranno dimostrati, nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA, con la attestazione SOA di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, oppure, nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA, tramite i requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti costituiti, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere d), e) ed g), del D. Lgs. n. 50/2016 i requisiti devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92 del DPR n. 207/2010. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

12bis- AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziamento, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, ovvero nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 comma 6, del D. Lgs n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. **Ai sensi del comma 7 dell'art. 89 della norma sopracitata, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

Nell' ipotesi di avvalimento dovrà essere messa a sistema la dichiarazione firmata digitalmente di cui all'Allegato C e la relativa documentazione negli appositi spazi.

13- SUBAPPALTO:

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 il concorrente all'atto dell'offerta dovrà indicare sulla domanda i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Il concorrente dovrà dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto originario dei lavori.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti nel caso in cui il subappaltatore o il cottimista sia una microimpresa o piccola impresa, in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore, su richiesta del subappaltatore se la natura del contratto lo consente, così come previsto dall'art. 105 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non sia sopra specificato si rimanda a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e alle norme vigenti in materia di subappalto.

14- MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:

È obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega o soggetto munito di procura esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione.

È necessario prendere appuntamento telefonico presso l'Ufficio Tecnico per l'espletamento del sopralluogo che avverrà nei giorni di **martedì 30 e 06 maggio 2017, mercoledì 31 e 07 maggio 2017 dalle ore 10:00 alle ore 12:00**, contattando il Responsabile: Geom. Grassi Anna Maria (tel. 030 950092 int. 1).

Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC) e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere l'“Attestazione di avvenuto sopralluogo” alla presenza dell'incaricato comunale, di cui al “**MODELLO E**” che sarà rilasciato contestualmente alla presa visione degli elaborati, nonché a conferma dell'effettuato sopralluogo.

L'attestazione, di cui al “**MODELLO E**” dovrà essere obbligatoriamente allegata alla documentazione di gara **a pena di esclusione**.

La documentazione progettuale consistente:

- Relazione tecnica
- Quadro Economico
- Computo Metrico Estimativo
- Elenco prezzi
- Capitolato Speciale D'Appalto
- Documentazione fotografica
- Piano di Manutenzione dell'opera
- Piano di sicurezza e di coordinamento
- Diagramma di Gantt
- Layout di cantiere
- Planimetria Piano Terra
- Planimetria Piano Primo
- Bozza Contratto

È disponibile sul sito WEB del comune di Fiesse e alla voce Bandi-gare, Amministrazione Trasparente.

15- TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati dovranno inserire sulla piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/06/2017 la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità definite nel prosieguo del presente invito.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro.

SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le impresa, dovrà accedere per la procedura in oggetto identificandosi sulla piattaforma telematica per l'EProcurement della Regione Lombardia

(SINTEL) accessibile all'indirizzo www.arca.lombardia.it, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa, ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 17.

16- SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, il Comune di Fiesse in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quella afferente l'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'3 per mille del valore della gara.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine massimo di cinque giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

17- DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA:

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 15 la seguente documentazione.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Fiesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà comprendere tutto quanto dettagliatamente indicato nella procedura SINTEL;
- una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA indicante il ribasso da applicare sull'importo posto a base d'appalto.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. **SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help

Desk al numero verde 800.116.738.

A- CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi alle prescrizioni espressamente richieste.

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo **“Documentazione amministrativa”** presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file nel medesimo formato scaricato o più file raccolti in cartella.zip con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente dal legale rappresentante della società concorrente:**

1) GARANZIA PROVVISORIA:

A. La cauzione provvisoria di €. 730,20 pari al 2% dell'importo a base d'asta in originale prevista all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 93 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

b. in contanti, con versamento presso la Banca BCC Agrobresciano Società Cooperativa filiale di Fiesse (BS) **IBAM IT 75 Q 08575 54500 000000300729**

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d. lgs 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve prevedere, a pena esclusione, anche la dichiarazione, di uno dei soggetti previsti all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs, 50/2016 in favore dell'Amministrazione.

B. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo, (ex art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016) del 50% l'impresa deve essere in possesso del certificato del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016), del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, occorre avere il possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016), del 15%, occorre che l'operatore economico sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della Norma UNI EN ISO 14064-1 o una impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico per attestare il possesso dei relativi requisiti lo documenta allegando le Certificazioni e Attestazioni nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La suddetta documentazione, messa a sistema, occorre per verificare la possibilità per l'operatore economico di usufruire delle suddette riduzioni.

2) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ:

Il possesso della certificazione viene richiesto solo ai fini della riduzione del 50% dell'importo cauzionale. **Il certificato dovrà essere prodotto, in originale o in copia conforme, solo se la sua validità non è desumibile dall'attestato SOA.**

3) ATTESTAZIONE SOA i partecipanti devono presentare l'attestazione SOA di cui al D.P.R. 34/2000, regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, in originale o copia conforme, o copia fotostatica dell'attestato, timbrata e firmata dal legale rappresentante della ditta e corredata di documento di identità del sottoscrittore, o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, riportante tutte le indicazioni contenute nel certificato di attestazione rilasciato dalla SOA, compresi i termini di validità della stessa, (data di scadenza della procedura di gara).

4) DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (Mod. A):

in carta semplice, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, **contenente la dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con delibera di Giunta n. 126 del 30.12.2013, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.**

5) DICHIARAZIONE (Mod. B):

sostitutiva in carta semplice ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando **l'allegato Mod. "B"** ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui al comma 1, lettera c) dell'articolo 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai sotto elencati soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- solo i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttore/i tecnico/i, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- institore e/o procuratore/i con poteri di rappresentanza.

6) DICHIARAZIONE (Mod. C):

sostitutiva in carta semplice ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando **l'allegato Mod. "C"** ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attinente i dati relativi al soggetto ausiliario, prescritti dall'art. 89 (avvalimento) del D.Lgs. n. 50/2016.

7) DICHIARAZIONE (Mod. D):

sostitutiva in carta semplice ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando **l'allegato Mod. "D"** ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attinente il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale.

7 bis) **SOTTOSCRIZIONE DEI PATTI D'INTEGRITA'**

8) EVENTUALE PROCURA:

in originale o copia conforme a sensi di legge nell'eventualità che l'offerta economica e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da un Istitore o da un Procuratore.

9) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 41 DEL D.LGS. 50/2016:

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. suddetto, per quali consorziate concorrono e, quindi, deve essere presentata autodichiarazione dove indicano se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nella autodichiarazione come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e presentare le dichiarazioni previsti ai punti 5, 6.

In materia di requisiti per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

10) DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (rilasciato dal Responsabile Area Tecnica a seguito di sopralluogo eseguito previo appuntamento).

11) INFORMATIVA SULLA PRIVACY (*Mod. F*)

12) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP

13) MODELLO GAP, firmato digitalmente, come da modello allegato al presente invito, compilato nelle parti di competenza come impresa partecipante (*Mod. G*);

A pena di esclusione, le dichiarazioni nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da parte di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

18- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SANZIONI

Tutta la documentazione deve essere **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "*Documentazione amministrativa*".

La Commissione di gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione amministrativa. La carenza sostanziale della documentazione complessivamente presentata dalle Concorrenti, o la mancata risposta alle richieste di chiarimenti/integrazioni, in attuazione del Soccorso Istruttorio di cui al punto 16, comporta l'esclusione dalla gara.

Quanto richiesto alla lettera precedente deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta, copia, firmata digitalmente, della procura autentica che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

19- CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito campo “offerta economica” della procedura telematica SINTEL, il Concorrente deve indicare il proprio **ribasso sulla base d'appalto** espressa in ribasso percentuale con massimo n° 5 cifre decimali, rispetto all'importo dei lavori soggetto a ribasso di **€URO 34.008,37= (trentaquattromilaotto/37) ESCLUSO** oneri per la sicurezza per €. **2.501,63** non soggetti a ribasso.

Nella **BUSTA “Offerta economica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il “**MODELLO H**” allegato al presente invito, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- ▶ il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - ▶ la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il foglio dell'offerta, è **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
 - il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
 - il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
 - **non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.**
 - **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
 - l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

L'offerta dovrà essere **firmata digitalmente**, a pena di inammissibilità, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre ed il ribasso percentuale indicato in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il ribasso sarà considerato sino alla terza cifra decimale.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file.pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

L'INVIO DELL' OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

20. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Gli operatori economici possono ottenere chiarimenti sulla procedura inviando quesiti scritti al RUP, anche tramite PEC: protocollo.fiesse@legalmail.it.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno comunicate in forma anonima a tutti gli operatori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e sulla pagina web www.comune.fiesse.bs.it – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

21. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si terranno il giorno di **13/06/2017** alle ore **10:00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale, al seguente indirizzo:

Comune di Fiesse (Bs) 25020, Via XX Settembre n. 21

22. VERIFICA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il soggetto che presiede la gara, dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà tramite Sintel.

Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016

L'autorità che presiede la gara, sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA "Documentazione amministrativa", procede:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi telematici pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi e la completezza della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ovvero ad applicare le sanzioni di cui al precedente Punto 16 e 18;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- a sorteggiare almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti (art. 80 del Codice);
- a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere ai sensi (art. 80 del Codice e dell'art. 8 co. 1 del DPR 207/2010).

23. APERTURA DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Il soggetto che presiede la gara procederà, tramite Sintel, a verificare:

- a) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso e in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:
 - alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
 - alla redazione della graduatoria delle offerte, all'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e alla definizione dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante, Comune di Fiesse nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione dalla piattaforma Sintel.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs 50/2016
- di sospendere, indire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alle procedure di cui all'art. 110 del D.lgs 50/2016 e art. 297 del D.P.R. 207/10 qualora ne ricorrano le condizioni previste.

24. ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per individuare l'offerta migliore non si provvederà all'esclusione automatica delle offerte con percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia d'anomalia determinata ai sensi dell'art. 97 co. 2 del D.lgs 50/2016.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

25. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra, nonché ogni richiesta di chiarimento od informazione sulla procedura, saranno effettuate mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli indirizzi espressamente autorizzati dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta "Documentazione amministrativa" –

26. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

27. AGGIUDICAZIONE ED ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del

2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, del decreto legislativo n. 81 del 2008;

a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con il provvedimento di cui all'art. 33, comma 1 del D.lgs 50/2016, ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

c) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

28. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione, a:

a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, previste dall'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

a.4) costituire garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori;

a.5) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, del decreto legislativo n. 81/2008;

a.6) presentare un proprio piano operativo di sicurezza nel rispetto del decreto legislativo n. 81 del 2008 e dell'articolo 6 del D.P.R. n. 222 del 2003;

a.7) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei

soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- a.8) documentazione per la verifica dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- a.9) ai sensi dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. ; inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 9 della stessa legge, si impegna, in caso di subappalto, ad inserire nei relativi contratti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge 136/2010 e ss.mm.ii. .

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. , nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad adoperare su di essi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

All'Aggiudicatario spetta il pagamento di tutte le spese, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, la sua registrazione e la sua esecuzione, comprese le copie occorrenti e formalità sia per l'impresa che per l'Amministrazione, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per centottanta giorni che decorrono dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro sessanta giorni che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti richiesti e della normativa in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92 co. 4 del d.lgs. 159/2011.

Quindi, l'amministrazione aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria che hanno partecipato alla gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni a contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

Si precisa che ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.lgs. 8/8/1994, n. 490 e ss.mm.ii. ovvero all'art. 1 septies del D.L. 6/9/1982, n. 629 e ss.mm.ii., come convertito con legge 12.10.1982, n. 726 e ss.mm.ii., di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a.3) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto a.4) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

La Stazione Appaltante procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato dalla Stazione Appaltante dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

La Stazione Appaltante provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione del Concorrente seconda classificata, se questa non risulterà tra quelle estratte.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

29. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, fornire alle stesse idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, a favore della stessa Stazione Appaltante di importo pari al 10% del valore contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata in particolare:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - essere incondizionata e irrevocabile;
 - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 3 del codice civile;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

30. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ED ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto, mediante corresponsione di acconti in corso d'opera.

Ad ogni stato avanzamento lavori sarà pagato l'importo relativo agli oneri per la sicurezza in proporzione all'importo dei lavori raggiunto.

Per i contratti di appalto relativi a lavori, disciplinati dal Codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, affidati a seguito di gare bandite successivamente alla data di entrata in vigore Decreto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

L'erogazione dell'anticipazione, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

31. REVISIONE PREZZI

Ai sensi del Codice dei contratti, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi, ma trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per la parte in aumento o in diminuzione del prezzo indicato al momento dell'offerta quando questa è superiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

32. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite ai sensi dell'art. 50 del Capitolato Speciale d'Appalto, con giudizio arbitrale.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti verranno acquisiti e trattati dalla stazione appaltante, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara, ovvero per dare esecuzione agli obblighi informativi previsti dall'ordinamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Fiesse.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico Geom. Anna Maria Grassi.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

33. INFORMAZIONI FINALI

Il prospetto riepilogativo dei risultati di gara sarà pubblicato sul sito www.comune.fiesse.bs.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti", dal giorno successivo all'aggiudicazione. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs 50/2016 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

34. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando di cui fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con

D.Lgs 50/2016, al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 e ss.mm.ii. ed al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000 e ss.mm.ii., nei limiti di compatibilità con l'art. 216 del D.Lgs 50/2016 e con l'art. 358 del DPR n° 207/2010 e ss.mm.ii.

Fiesse, lì 18/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Geom. Anna Maria GRASSI



Modulistica Allegata alla presente Lettera di Invito:

- **MODELLO A** – Dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione;
- **MODELLO B** – Dichiarazione di non esclusione;
- **MODELLO C** – Dichiarazione in merito ad avvalimento;
- **MODELLO D** – Rilevazione requisiti capacità tecnico professionale;
- **MODELLO E** – Dichiarazione di sopralluogo e presa visione progetto (non allegata);
- **MODELLO F** – Informativa sulla Privacy;
- **MODELLO G** – Modello GAP;
- **MODELLO H** – Offerta – Dichiarazione relativa all'offerta.
- **CODICE DI COMPORTAMENTO**
- **PATTI D'INTEGRITA'**