

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BODINI SARA**  
Telefono dell'ufficio **030/950051**  
Fax dell'ufficio **030/950516**  
E-mail dell'ufficio **ragioneria@comune.fiesse.bs.it**  
Data di nascita **08.02.1977**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data **Dal 17.03.1997 a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fiesse**  
• Tipo di impiego **Istruttore del Servizio Ragioneria**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altro (partecipazione e convegni, seminari, ecc.) **Partecipazione a numerosi convegni e corsi di formazione su materia: contabile, personale e tributi**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale di Asola**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Responsabile del servizio Ragioneria, gestione contabilità, bilancio, servizio economato, tributi e del Comune di Fiesse**

## CAPACITA' LINGUISTICHE

• Capacità Linguistiche di lettura **Lingua Inglese e Tedesco**  
• Capacità di scrittura **Livello Scolastico**  
• Capacità di espressione orale **Livello Scolastico**

## CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

**Conoscenza e uso di strumentazioni informatiche varie compreso ambiente Windows e suoi applicativi.**  
**Conoscenza e uso programmi specifici di contabilità applicata agli enti locali**  
**Conoscenza e uso programmi di posta elettronica, internet**  
**Livello di conoscenza e utilizzo di prodotti Microsoft: Word, Excel**

14/1/2013

Bodini Sara