



COMUNE di FIESSE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 88001110175 – telefono (030) 950051 – 950092
Partita I.V.A 00727170987 – fax (030) 950516

Prot. 6481

Fiesse, 18/11/2015

Dipendenti del
Comune di Fiesse

p.c. Sindaco
p.c. Revisore dei Conti
p.c. Componente esterno e
Nucleo di Valutazione

**Obiettivi anno 2015 e ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico.
Arca tecnica- area finanziaria e servizi scolastico- area amministrativa e affari
generali, elettorale, stato civile.**

Per effetto del D.Lgs. n.150/2009 i dirigenti (o funzionari incaricati di P.O.) assumono la titolarità delle funzioni di gestione e le relative responsabilità, connesse al grado di capacità e risultati ottenuti.

Il processo di razionalizzazione del costo del lavoro pubblico implica una maggiore e necessaria attenzione alla produttività del personale comunale e dei responsabili di servizio tenuti a dimostrare efficienza –qualità delle prestazioni e rendimento adeguato. In questo contesto si intende attivare una verifica sui risultati ottenuti in base agli obiettivi stabiliti, utilizzando strumenti semplici e razionali. Deve ritenersi consolidato in proposito il criterio oggettivo del riconoscimento dei meriti individuali anche attraverso l'adozione di istituti giuridici che prevedono conseguenze economiche positive laddove i risultati sono raggiunti compatibilmente con le risorse disponibili.

Un sistema premiante che si intende adottare è riferito alla progressione economica orizzontale, da ritenersi fondamentale (quando resa possibile dalle disposizioni di legge) nell'attività di valutazione dei dipendenti. E' evidente che i riferimenti non devono essere le normali mansioni ascivibili alle qualifiche e categorie di appartenenza, ma devono essere di valenza "straordinaria" basati su situazioni che richiedono particolare attenzione, maggiore partecipazione e apprendimento e qualità di prestazione.

Per quanto evidenziato, si riportano gli obiettivi (già anticipati in modo non formale) anno 2015 ;

-Ufficio Tecnico: fermo restando l'attuazione di quanto stabilito nel P.O.P., si dovranno attivare le procedure (nei limiti delle risorse disponibili) per la realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nel P.L. . "La Pozza" precisando che trattasi di interventi non strettamente connessi ai compiti dell'ufficio tecnico. Assume rilevanza la bonifica ambientale dei siti interessati da inquinamento rifiuti pericolosi in località "Cave Rocca" in Via Cavezzo che a distanza di anni sembra trovare possibilità di finanziamento da parte della Regione Lombardia.

Detto obiettivo strategico per l'Amministrazione Comunale ha un peso rilevante sulla valutazione e corrispondente premialità per il personale dell'ufficio tecnico e dello stesso servizio contabile per l'attuazione di tutte le procedure complesse e rilevanti.

-Area Amministrativa –Elettorale – Stato Civile : l'ufficio affari generali e segreteria



COMUNE di FIESSE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 88001110175 – telefono (030) 950051 – 950092
Partita I.V.A 00727170987 – fax (030) 950516

trovasi con carichi di lavoro notevolmente superiori alla media senza considerare la nuova procedura di protocollo informatico e conservazione degli atti che costituiscono obiettivo primario per l'anno corrente, non rientrando nelle ordinarie mansioni fino a quando non raggiunto lo standard a regime dell'archiviazione digitale.

Per l'anagrafe e stato civile il mantenimento dell'efficienza del servizio da parte della dipendente preposta è di per sé risultato positivo in considerazione degli adempimenti, scadenze termini e quanto connessi al servizio anagrafe con particolare riferimento all'ANPR in attuazione D.P.R n.126/2015.

-Area Finanziaria: tornando all'area finanziaria, costituisce certamente elemento nuovo e di non facile attuazione la predisposizione del Documento unico di programmazione e le criticità connesse (anche dovute alle lacune della normativa) che non consentono di far rientrare detto adempimento nella normale attività.

Illusorio peraltro è il voler attribuire al solo funzionario responsabile della P.O. l'attuazione di tutto il procedimento, che invece deve trovare la partecipazione, collaborazione e piena disponibilità del personale della stessa area che a sua volta è tenuto ad adempiere ad altre disposizioni di natura finanziaria e tributaria che poco hanno di ordinario. I voucher per il personale precario (a sostegno di famiglie in stato di bisogno) non hanno procedure semplici, ma al contrario trovano difficoltà nell'attuazione stante la poca collaborazione dell'INPS. Questo si traduce in maggior tempo per l'attuazione del servizio, e ripetizione delle procedure con conseguenti, maggior carichi di lavoro.

Più che apprezzabile è la disponibilità di tutti i dipendenti, capacità degli stessi di superare la criticità periodiche e attenzione nel rispondere in tempi ragionevolmente brevi.

Non in ultimo, deve ritenersi tra gli obiettivi primari che tocca tutte le aree, la pubblicazione corretta, puntuale, precisa, di tutti gli atti e informazioni sull'operato dell'Ente, con massima trasparenza ed efficienza. In proposito i controlli interni, anche previsti nel sistema del D.L. 174 del 10.10.2012 saranno diretti a consentire tale risultato, senza eccezioni, dopo il 30 novembre 2015.

Su questo si raccomanda la massima attenzione nelle procedure di cui alla legge 190/2012 (anticorruzione).

Il mantenimento della qualità ed efficienza dei servizi indispensabili, soprattutto nel settore scolastico costituisce obiettivo primario, a condizione che venga dimostrato a consuntivo la riduzione o la stabilizzazione dei costi, escluso ogni incremento a qualunque titolo.

In detto settore la collaborazione del Segretario assume particolare rilevanza proprio nella parte diretta al contenimento dei costi di gestione anche riferiti agli esercizi successivi.

Quanto riportato costituisce adempimento alle disposizioni previste dall'art.147 del T.U.E.L come modificato dal D.L. 174/2012.

Si ricorda che con decorrenza gennaio 2016 dovrà essere data piena attuazione all'art. 147 BIS del T.U.E.L (così come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012) per cui ogni responsabile di servizio dovrà riportare nelle proposte di delibere e determine di competenza "il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Detto parere si differenzia da quello di regolarità contabile e dal visto attestante la copertura finanziaria (o attestazione di copertura della spesa)".



COMUNE di FIESSE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 88001110175 – telefono (030) 950051 – 950092
Partita I.V.A. 00727170987 – fax (030) 950516

In conclusione, l'analisi del combinato disposto degli articoli 147/BIS primo comma e 49 primo comma del D.Lgs. n.267/2000 porta le seguenti considerazioni:

il controllo contabile si caratterizza per essere un controllo esteso come per i pareri ex art. 49 del T.U.E.L. a tutti gli atti che abbiano rilevanza diretta o indiretta su finanza e patrimonio dell'Ente.

Il controllo preventivo è riferito a tutti gli atti, dunque atti amministrativi "tipici" a cominciare dalle determinazioni.

Con riferimento agli atti amministrativi il controllo successivo viene esercitato non solo sugli atti tipici ma anche su quelli non legati a spese, come ad esempio permessi di costruire, licenze commerciali, permessi ecc.

Deve tendersi a controlli oggettivi e a campione basati su criteri che possono essere proposti anche dal Revisore dei Conti oltre che dal Nucleo di Valutazione.

Non può ignorarsi nelle procedure esposte il ruolo anomalo del Segretario quale controllore e controllato per i servizi affidati allo stesso in Posizione Organizzativa (nemo index in re sua). La condizione di terzietà del controllo non sembra compatibile con quanto sopra detto, ma il sistema a oggi non prevede alternative nei Comuni di minori dimensioni, se non ricorrendo alle funzioni associate, "togliendo" al Segretario non il suo ruolo, ma quello di P.O., non dimenticando che il controllo terzo può comunque sempre essere esercitato dal Revisore dei Conti,



Il Segretario Generale
(Dott. Lograno Francesco)

