

COMUNE DI FIESSE
PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

Codice ente 10321	Protocollo n.
DELIBERAZIONE 70	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DI COSTITUZIONE E
FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
APPROVATO CON DELIBERA G.C. N.8 DEL 13.01.2012

L'anno duemilaquindici addì undici del mese di giugno alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

PILLITTERI CHIARA	SINDACO	Presente
DESTEFANI MIRCO	ASSESSORE	Presente
PAROLI SARA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Dott. Lograno Francesco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Chiara Pillitteri nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n.8 del 13.01.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento per la costituzione e funzionamento dell'Organismo di Valutazione che valuta l'efficienza, gli obiettivi e risultati dei funzionari responsabili P.O. e standard dei servizi svolti,

Visto che l'art.3 di detto regolamento prevede che l'organismo è composto oltre dal Segretario Comunale, da n. due esperti esterni con competenze specifiche;

Atteso che il Comune di Fiesse non necessita di due esperti per la valutazione delle P.O. anche in considerazione della possibilità di "ridurre" il costo relativo;

Ritenuto di limitare a un esperto esterno (da affiancare al Segretario Generale) la composizione dell'Organismo di Valutazione e quindi modifica dell'art. 3 comma 1 art. 4 commi 2 e 4 , art.5 comma 1, art.6 comma 1 e art. 10 comma 1 del predetto regolamento comunale (nella parte in cui prevede due componenti esterni);

Visto il parere tecnico favorevole rilasciato dal Segretario Generale che ha curato le modifiche del regolamento;

All'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare per i motivi espressi in narrativa le modifiche al vigente regolamento comunale per la costituzione e funzionamento dell'organismo di valutazione, che pertanto è composto dal Segretario Generale e da un esperto esterno (anziché due);
2. di stabilire che il nuovo componente esterno che sarà nominato dalla Giunta Comunale, percepirà un compenso lordo (comprensivo di oneri e imposte e spese) non superiore a € 750,00 rinunciando il Segretario Generale a ogni indennità quale componente interno del Nucleo di Valutazione



COMUNE DI FIESSE

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Parte III

Norme per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo di Valutazione

Sommario

Articolo 1 - Soggetti	5
Articolo 2 - Organismo di valutazione funzioni.....	5
Articolo 3 - Composizione e nomina dell'Organismo di valutazione.....	5
Articolo 4 - Presidenza dell'Organismo e norme di funzionamento interno	5
Articolo 5 - Compenso e durata dell'Organismo di valutazione.....	5
Articolo 6 - Requisiti per la nomina.....	6
Articolo 7 - Struttura di controllo interno	6
Articolo 8 - Il sistema di valutazione e incentivazione.....	6
Articolo 9 - Gestione associata dell'Organismo di Valutazione	6
Articolo 10 - Valutazione delle prestazioni del Segretario comunale.....	6
Articolo 11 - Entrata in vigore	6

Articolo 1 - Soggetti

1. La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:
 - a) dall'Organismo di valutazione della performance, che valuta la performance di Ente, dei Servizi, dei Centri di Competenza e dei loro Responsabili,
 - b) dai Responsabili di Servizio e di Centro di Competenza e dal Segretario, che valutano le performance individuali del personale assegnato;
 - c) dal Segretario, che valuta il rispetto degli standard relativi alle linee di attività ordinaria

Articolo 2 - Organismo di valutazione funzioni

1. L'Organismo di valutazione:
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta comunale, nonché agli altri organi di controllo esterno previsti dalla legge;
 - c) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune;
 - d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla legge, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Servizio o di Centro di Competenza e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
 - f) è sede di riesame, con le modalità e per gli ambiti previsti dal sistema di valutazione;
 - g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) limitatamente a quanto di diretta applicazione all'Ente;
 - h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - j) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
 - k) supporta il Segretario comunale, nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
 - l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
 - m) in sede di prima applicazione, definisce il sistema di valutazione della performance.

Articolo 3 - Composizione e nomina dell'Organismo di valutazione

1. L'Organismo di valutazione è composto dal Segretario e da un esperto esterno, ovvero solo da tre esperti esterni, con competenze in materia di valutazione del personale e di sistemi di programmazione e controllo.
2. La nomina dell'Organismo di valutazione spetta al Sindaco, che procede con proprio decreto previa acquisizione dei curriculum dei soggetti interessati sulla base dei requisiti individuati dal presente regolamento.
3. L'Organismo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.
4. I componenti dell'Organismo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nell'ambito territoriale su cui insiste il Comune di Fiesse.

Articolo 4 – Presidenza dell'Organismo e norme di funzionamento interno

1. L'Organismo di valutazione è presieduto dal Segretario.
2. Quando composto solo da due esperti esterni, il Presidente dell'Organismo di Valutazione è individuato dal Sindaco in sede di decreto di nomina.
3. Il Presidente dell'Organismo di Valutazione:
 - a) convoca l'Organismo e ne presiede i lavori;
 - b) dispone la predisposizione delle analisi e dei rapporti di gestione finalizzati all'acquisizione da parte dell'Organismo di tutti gli elementi conoscitivi indispensabili per l'attività di valutazione;
 - c) si raccorda con il Sindaco per la formale valutazione delle prestazioni dei Responsabili e per l'attività di supporto agli organi effettuata dall'Organismo;
 - d) riceve le istanze di riesame e dispone le relative audizioni;
 - e) rappresenta l'Organismo.
4. L'Organismo opera con la presenza dei due componenti .
5. Dei lavori dell'Organismo è redatto sintetico verbale.

Articolo 5 – Compenso e durata dell'Organismo di valutazione

1. Il compenso per il componente esterno dell'Organismo di valutazione viene stabilito dalla giunta comunale prima di procedere alla nomina. Il compenso, compatibilmente con le risorse di bilancio, deve essere proporzionato all'impegno richiesto all'Organismo di valutazione.
2. L'Organismo di valutazione rimane in carica 3 anni e può essere riconfermato una sola volta.

3. Ogni componente può decadere per la sopravvenienza di condizioni di incompatibilità e può essere revocato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Articolo 6 – Requisiti per la nomina

1. I requisiti valutabili per la nomina del componente esterno l'Organismo di valutazione attengono all'area delle conoscenze, a quella delle esperienze professionali e a quella delle capacità e, in particolare:
 - a) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE.
 - i) Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, ovvero di esperienze professionali almeno decennali svolte in ruoli dirigenziali o direttivi in ambito pubblico o privato.
 - b) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI.
 - i) Il candidato deve essere in possesso di esperienza acquisita presso enti pubblici o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
 - c) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ.
 - i) Il candidato dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali tali da permettere di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.
2. Le predette capacità e competenze specifiche possono essere accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, anche mediante un colloquio.

Articolo 7 – Struttura di controllo interno

1. Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente è prevista l'istituzione di apposita struttura di controllo interno e programmazione, ovvero l'assegnazione di tali funzioni ad una delle strutture già previste dall'assetto organizzativo, che:
 - a) collabora con i Responsabili di Servizio o di Centro di Competenza nella definizione delle proposte di obiettivi e nell'identificazione dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) procede alla rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, compatibilmente con i sistemi di rilevazione contabile in uso nell'Ente, nonché alla rilevazione dei risultati raggiunti;
 - c) svolge le funzioni di struttura di supporto all'Organismo di valutazione.¹

Articolo 8 – Il sistema di valutazione e incentivazione

1. La Giunta Comunale adotta il sistema di valutazione e incentivazione definito in sede di prima applicazione dall'Organismo di valutazione.
2. Il sistema di valutazione e incentivazione deve assicurare un raccordo con il ciclo della performance e gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Articolo 9 – Gestione associata dell'Organismo di Valutazione

1. L'Ente promuove o aderisce a forme di gestione associata dell'Organismo di Valutazione, ivi comprese quelle predisposte dalle Associazioni di rappresentanza degli enti locali.
2. In tale evenienza, le norme del presente regolamento sono lette ed interpretate alla luce delle decisioni comunemente assunte in sede di definizione delle forme associative stesse.

Articolo 10 – Valutazione delle prestazioni del Segretario comunale

1. Su specifica richiesta del Sindaco, l'Organismo di Valutazione, attraverso l'opera del solo componente esterno, provvede a formulare la proposta di valutazione delle prestazioni del Segretario comunale.
2. La proposta, definita in applicazione del sistema di valutazione adottato dall'Ente, è sottoposta all'approvazione del Sindaco.
3. La struttura di cui all'articolo 7 fornisce all'Organismo tutti gli elementi indispensabili per procedere alla valutazione delle prestazioni del Segretario.

Articolo 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno la pubblicazione (ovvero nei termini statutariamente previsti).

¹ **Opzione:**

- d) svolge funzioni di supporto al Segretario nella predisposizione degli atti di programmazione economico finanziaria in stretto raccordo con il servizio finanziario e in particolare nella predisposizione della relazione previsionale e programmatica, del (PEG, PRO, ...) nonché nel loro raccordo nell'ambito del piano della performance.

**COMUNE DI FIESSE
PROVINCIA DI BRESCIA**

Parere preventivo regolarità amministrativa reso articolo 14/bis ed art. 151 – comma 4 – D.Lgs. n.267/2000, modificato dal D.L. n.174 del 10.1.02012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10.102012 n.237, coordinato con la Legge di conversione 07.1.22012 n.213.

OGGETTO

MODIFICA REGOLAMENTO DI COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO
DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE APPROVATO CON DELIBERA G.C.
N.8 DEL 13.01.2012

Parere preventivo regolarità amministrativa

Il sottoscritto Dott. Francesco Lograno , Responsabile del Servizio Amministrativo , attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di deliberazione.

Fiesse, li 11.06.2015

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Francesco Lograno)

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DI COSTITUZIONE E
FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
APPROVATO CON DELIBERA G.C. N.8 DEL 13.01.2012

PARERI OBBLIGATORI

ART.49 – D.LGS. N.267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

Fiesse , li 11.06.2015

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Francesco Lograno)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'Assessore
F.to Destefani Mirco

Il Sindaco
F.to Chiara Pillitteri

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Lograno Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, all'Albo pretorio ON-Line del Sito Informatico di questo Comune, ai sensi dell'art.32 della L. n.69 del 18 giugno 2009 e s.m.i. , per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Addì, 18.06.2015

L'Impiegata Addetta
F.to Fanconi Donatella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che la suesata deliberazione, nella medesima data di inizio pubblicazione, è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Elenco prot. 2255 del 18.06.2015) , ai sensi dell'art. 125, D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000.

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 in data _____

Addì, _____

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

F.to Il Segretario Comunale