



Comune di Fiesse

PROVINCIA DI BRESCIA

**REGOLAMENTO UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALLA  
SCUOLA PRIMARIA SITA IN VIA STRADA SAN GIACOMO**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 06.12.2016*

## INDICE

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

ART.2 - ATTIVITA' AMMESSE

ART.3- MODALITA' DI GESTIONE

ART. 4 - USO DELL'IMPIANTO

ART. 5 - DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

ART. 6 - TARIFFE PER L' USO DELL' IMPIANTO

ART. 7 - CONTROLLI, SOSPENSIONI E REVOCA

ART. 8 - DIVIETI E OBBLIGHI

ART.9 - USO DA PARTE DEL COMUNE

ART. 10 - RESPONSABILITA'

ART. 11 - ABROGAZIONE NORME

ART. 12 - NORME DI RINVIO

ART.13 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

## ART. 1- PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture sportive e identificare le modalità per l'utilizzo della palestra Comunale sita in via Strada San Giacomo nel comune di Fiesse (BS).
- 2) La gestione dell' impianto è improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
- 3) La palestra è concessa prioritariamente in uso all' Autorità scolastica per lo svolgimento dell'attività didattica stessa. Nei restanti giorni ed orari, il comune potrà concedere l'utilizzo della palestra a terzi per periodi di tempo limitati e definiti.

## ART.2 - ATTIVITA' AMMESSE

L'uso della palestra scolastica per finalità sportive **e non** quali:

- attività di avviamento e promozione alle sport;
- tornei amatoriali;
- campionati ed attività federali e di lega;
- attività motoria;
- attività sportive in genere;
- attività ricreative e di aggregazione anche non sportive esercitate da associazioni in genere nel pieno rispetto delle condizioni contenute nel presente regolamento, previa autorizzazione del comune.

## ART.3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'impianto è gestito dal Comune in modo diretto tramite convenzione con associazioni sportive;
- 2) Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della palestra per l'intero anno scolastico, o per un periodo continuativo inferiore all'anno, devono presentare istanza al comune entro il 25 agosto di ogni anno. In caso di richieste per il medesimo orario e periodo l'Amministrazione comunale stilerà, entro il primo settembre di ogni anno, apposito calendario secondo le priorità di cui al comma 4.
- 3) Le richieste da parte di singoli cittadini e gruppi di cittadini diverse da quelle indicate al precedente comma dovranno essere presentate almeno 10 giorni prima della data di utilizzo richiesta.
- 4) Il calendario annuale sarà predisposto secondo i parametri di seguito elencati in ordine di priorità:
  - a. Richiesta a carattere continuativo da parte di Associazioni sportive di Fiesse.
  - b. Richiesta a carattere continuativo da parte di Associazioni sportive extracomunali che esercitano attività per la comunità.
  - c. Richieste a carattere continuativo da parte di Associazioni sportive extracomunali.
  - d. Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini di Fiesse che intendano svolgere ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché - in generale – manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e nel rispetto del presente regolamento.
  - e. Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini non residenti in Fiesse che intendano svolgere ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché - in generale – manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e nel rispetto del presente regolamento.

- 5) In caso di richieste di uguale priorità al precedente comma 4 verrà attribuito un punteggio per l'assegnazione mediante i seguenti sub-criteri;

Storicità nell'uso della palestra	
• > 5 utilizzi continuativi	0.15
• > 10 utilizzi continuativi	0.20
• > 15 utilizzi continuativi	0.25
Continuità dell'attività sportiva rispetto all'anno/anni precedenti	0.30
Numero di iscritti praticanti	0.30
Ordine di arrivo delle richieste	0.15

- 6) Sarà inoltre considerato il comportamento delle società sportive nel corso delle precedenti concessioni, anche riferite alla concessione di altri ambienti comunali
- 7) Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione

#### ART. 4 - USO DELL'IMPIANTO

- 1) Gli utenti sono tenuti ad usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni ed orari fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. È assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della palestra resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.
- 2) L'uso dell'impianto comprende, oltre agli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nella manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico-sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita all'interno dell'impianto e degli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi autorizzati.
- 3) Qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare la palestra il sabato o la domenica o in altra giornata festiva, per gare di campionato non previste in calendario o amichevoli, devono farne richiesta all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima della data fissata per l'avvenimento sportivo.
- 4) Per i gruppi, per le società sportive con presenza di minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume il ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
- 5) Le Società e/o Gruppi Sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni causati a cose o persone, derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature.
- 6) Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie ad evitare danni di qualsiasi genere. Eventuali guasti dovranno essere prontamente segnalati così da poter essere riparati con tempestività.

L'accesso alla palestra dovrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso gli spogliatoi. È vietato entrare in palestra direttamente dall'esterno. L'accesso alla zona riservata allo svolgimento dell'attività sportiva è consentito solo con calzature dal fondo in gomma dedicate, da indossare prima di accedere alla zona palestra. I relativi controlli spettano agli istruttori o ai preposti delle società o gruppi sportivi.

- 7) Il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alla custodia dell'immobile e provvede alla fornitura di acqua calda, energia elettrica e riscaldamento.
- 8) Al termine dell'utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità all'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che dovranno essere riposti come erano sistemati all'inizio dell'attività.
- 9) L'utilizzo della palestra è consentito ordinariamente fino alle ore 23; eventuale prolungamento dell'orario deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione.

- 10) Al termine dell'attività giornaliera, in caso di mancanza del custode, il referente dell'Associazione dovrà controllare che siano disattivati gli interruttori della luce, chiusi i rubinetti dell'acqua, le finestre e le porte.

#### ART. 5 - DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

1. La domanda di utilizzo della palestra dovrà contenere:
  - a) La regione sociale della Società o del gruppo sportivo;
  - b) Il programma ed il tipo di attività che si intende svolgere
  - c) La garanzia che durante l'utilizzo della palestra sarà presente almeno un responsabile maggiorenne, della società o del gruppo;
  - d) L'impegno di restituire i locali nelle condizioni di pulizia e di agibilità in cui sono consegnati dal Comune e a rispettare le prescrizioni contenute nel presente regolamento;
  - e) Dichiarazione di responsabilità da parte del Presidente o Legale Rappresentante della Società o Gruppo Sportivo che chiede l'utilizzo dei locali;
2. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Tecnico o all'Amministratore Comunale preposto, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli.

#### ART. 6 - TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO

- 1) Per l'utilizzo dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa fissata dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento.
- 2) Il pagamento del, corrispettivo, per attività di tipo continuativo, dovrà avvenire in due rate secondo le scadenze fissate dalla Giunta Comunale. Il mancato versamento nei tempi stabiliti comporta il divieto d'uso della struttura da parte della società insolvente con conseguente revoca dell'autorizzazione, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.
- 3) Le Società o Gruppi Sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista al momento dell'utilizzo dell'impianto.

#### ART. 7 - CONTROLLI, SOSPENSIONI E REVOCA

- 1) Il Comune potrà in qualsiasi momento vigilare e controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di utilizzo. Il Comune per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso prima, durante e dopo lo svolgersi di ogni attività.
- 2) In caso di inosservanza di oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare l'autorizzazione.

#### ART. 8 - DIVIETI E OBBLIGHI

All'interno degli spogliatoi e della palestra è vietato:

- Fumare ed introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- Appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione comunale ed in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- Installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale;
- Lasciare a deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, che potranno, previa autorizzazione del Comune, essere depositati in locali a ciò destinati.

E' altresì vietato:

- Parcheggiare qualsiasi mezzo all' interno dell' area cortilizia di pertinenza del plesso scolastico;
- Manipolare l' impianto di riscaldamento;
- Far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- La sub-concessione dei locali a pena di revoca immediata della concessione stessa.

All'interno della struttura è obbligatorio:

- Tenere un comportamento disciplinato, rispettoso e responsabile della cosa pubblica;
- Riporre e riordinare le attrezzature sportive utilizzate;
- Cambiarsi le scarpe prima di accedere alla palestra;
- Rispettare gli orari concordati.

#### ART.9 - USO DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto, per consentire manifestazioni rilevanti, ovvero organizzate in collaborazione con Enti pubblici o Associazioni, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

Nel caso di organizzazione di manifestazioni non sportive autorizzate ( feste, sagre, assemblee, ecc), da parte di Enti Pubblici o Associazioni in genere è obbligatoria:

- la protezione della pavimentazione sportiva con idonee coperture;
- la delimitazione delle aree di accesso ai servizi igienici nel caso che l'evento sia svolto all'esterno;
- lo smantellamento delle strutture utilizzate, il ripristino e la pulizia dei locali utilizzati al termine della manifestazione stessa o comunque nel minore tempo possibile.

#### ART. 10 - RESPONSABILITA'

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose in seguito ad incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni ed altri usi di ogni genere della palestra. Nella domanda diretta al Comune dovrà esser fatta dai richiedenti esplicita dichiarazione di assumere qualsiasi responsabilità civile o penale relativa alla conservazione e utilizzo dell' impianto.

L'utilizzatore risponde dei danni provocati a terzi dall'esercizio di attività sportive. A tal fine il soggetto utilizzatore rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all' Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell' attività per cui è stata rilasciata l'autorizzazione.

Le società e/o Gruppi Sportivi dovranno fornire copia della propria polizza assicurativa.

#### ART. 11 - ABROGAZIONE NORME

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente e sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

#### ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme del Codice Civile.

#### ART.13 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

COMUNE DI FIESSE

PROVINCIA DI BRESCIA

DOMANDA PER L' USO DELLA PALESTRA COMUNALE

OGGETTO: richiesta utilizzo palestra scolastica.

Il sottoscritto .....

Residente a..... in via..... n. ....

Tel. .... In qualità di presidente/insegnante/allenatore della Società Sportiva/Ente/Gruppo Sportivo.....

Affiliato alla Federazione/Ente di promozione.....Codice di affiliazione n.....

Partita IVA..... Codice Fiscale della Società.....

CHIEDE

DI POTER USUFRUIRE DELLA PALESTRA COMUNALE NEI GIORNI:

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

.....dalle ore.....alle ore.....

TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE PRATICARE .....

**PARTITA DI CAMPIONATO**      CON PUBBLICO        SENZA PUBBLICO   

**PARTITA AMICHEVOLE**      CON PUBBLICO        SENZA PUBBLICO   

**ALLENAMENTO**

SQUADRA E/O CATEGORIA.....

N. PARTECIPANTI .....

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I.....

**ATTIVITA' NON SPORTIVA** (specificare tipo e finalità) .....

Data inizio uso..... Data fine uso.....

Assume ogni responsabilità diretta ed indiretta per eventuali danni inerenti l'utilizzo dell'impianto sportivo.

Fiesse il .....

Per quanto sopra richiamato

Il sottoscritto.....

In qualità di.....

DICHIARA

1. Di assumere piena responsabilità di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra ed alle attrezzature che fanno parte dell' arredamento della stessa e l'obbligo di riparare il danno entro dieci giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l' Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccio uso, nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto al fine di salvaguardare l' integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all' Ufficio Tecnico del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di indennizzo o altro, nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia più uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere ed accettare il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
11. PER I GRUPPI SPONTANEI: di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni subiti o arrecati sono a loro carico e di tutti i presenti in palestra, in solido, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

.....