

# *Curriculum vitae*

## Dati personali:

\*Nome: Sara

Cognome: Paroli

\*Nata ad Asola (MN) il 16 Ottobre 1977

\*Residente in via G. Marconi 5, Fiesse (BS),  
cell.335 6251661 e.mail: f.s.pizzini@alice.it

\*Stato civile: coniugata

mamma di due bambini

## Istruzione:

\*Diploma di scuola media superiore in “Ragioniere-perito tecnico” rilasciato dall’istituto “Giovanni Falcone “ di Asola (MN) nell’anno 1996

\*Certificato di frequenza per corso di inglese avanzato di n°120 ore promosso dalla Banca del Credito Cooperativo nella sede di Ghedi con votazione 10/10

\*Ho concluso il corso di studi universitari, facoltà di Giurisprudenza, tesi “Diritto Amministrativo”

\*Attestato di partecipazione, dopo sostenimento dell’esame finale con votazione 100/100, di un corso di studi presso la Camera di Commercio (sportello “Servimpresa”) di Cremona di sei mesi per il conseguimento del diploma di “Operatore nella gestione del pubblico servizio”

## Esperienze professionali acquisite durante gli studi superiori ed universitari:

\*Lezioni individuali a ragazzi delle scuole primarie, secondarie inferiori e secondarie superiori per recupero crediti formativi

\*Supplente di scuola elementare e materna presso istituti statali e privati

\*Baby sitter

\*Ho lavorato come servizio ai tavoli e barman presso un ristorante dopo aver conseguito l’attestato di “operatore nella gestione del pubblico servizio”

\*Servizio hostess durante fiere e mostre

\*Commessa in negozio di abbigliamento

\*Dal 2012 impiegata consulente amministrativo presso azienda di famiglia, settore edile, ufficio amministrativo e legale, recupero crediti ed e-commerce.

### Esperienze lavorative

\*Receptionist, lavoro di segreteria per due anni presso azienda a conduzione familiare nel settore edile (ricevimento clienti e loro gestione)

\*Responsabile dell' ufficio Marketing di una società di impianti fotovoltaici

\*Responsabile ufficio Marketing in una società di vendita di mezzi elettrici

\*Addetta ufficio e-commerce in un'azienda del settore edile.

\*Recupero crediti- ufficio legale

### Esperienze in campo sociale

\*Consigliere comunale con delega alla Pubblica istruzione, politiche giovanili e Presidente della Biblioteca comunale nel Comune di Fiesse

\*Segretaria amministratrice per due mandati (dieci anni) della sezione AVIS del paese di residenza

\* Catechista presso la parrocchia di mio paese per 10 anni

### Società o Istituti in cui ho lavorato e relativo periodo

\*Istituto Scolastico Comprensivo Bonsignori Remedello (BS) a copertura di maternità anni scolastici 2006/2007, 2008/2009

\*Ditta Foxilfree s.r.l energie rinnovabili Asola (MN) con contratto a tempo indeterminato dal 10/08/2011 dopo contratto a tempo determinato.

\*Uso del personal computer a livello ufficio e ottima conoscenza di internet

\*Ditta Trans Com Edil s.n.c. e Trattoria San Gennaro, tutte e due a Fiesse (BS), dove ho prestato lavoro durante gli studi universitari.

Con la presente rilascio il consenso per il trattamento dei dati personali (art.13 del D.Lgs. 196/2003)

**Sara Paroli**