

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Cavallini Sergio

Indirizzo(i)

Via Matteotti 25 – 25020 FIESSE (BS)

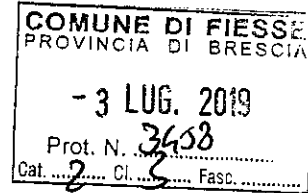
Telefono(i)

030950143

Fax

E-mail

sergio-cavallini@alice.it



Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

03 Settembre 1951

Sesso

Maschio

Settore professionale

Pensionato

Esperienza professionale

Date

Da 1974 a 1992

Lavoro o posizione ricoperti

Ufficio contabilità

Principali attività e responsabilità

Contabilità fornitori e clienti, gestione cassa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Calzaturificio Silvia S.p.a.

Tipo di attività o settore

Produzione e vendita calzature

Date

Da Febbraio 1992 a Luglio 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Socio, Ufficio contabilità

Principali attività e responsabilità

Contabilità generale, clienti e fornitori. Partecipazione alle decisioni aziendali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Calzaturificio Romagnoli

Tipo di attività o settore

Produzione e vendita calzature

Istruzione e formazione

Date

1973

Titolo della qualifica rilasciata

Ragioneire

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Tenuta contabilità aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ITC "Pitentino" – Asola

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali**
 Sono in grado di relazionarmi con persone grazie all'esperienza maturata nei vari periodi lavorativi e nelle varie associazioni di volontariato di cui ho fatto parte.
 Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e con i fornitori svolte nelle diverse esperienze professionali citate
- Capacità e competenze organizzative**
 Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
 Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.
- Capacità e competenze tecniche**
 Sono in grado di gestire la contabilità tramite sistema informativo
 Capacità di gestire colloqui di lavoro
 Capacità di relazionare con i fornitori per avere quotazioni economicamente convenienti nei vari periodi.
- Capacità e competenze informatiche**
 Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività.
- Capacità e competenze artistiche**
 Appassionato di musica e di cinema. Scrittori preferiti: Camilleri, Carofiglio, Vito Mancuso Categoria di film preferiti: western
- Altre capacità e competenze**
 Da sempre impegnato nel campo del volontariato e del sociale partecipando attivamente alla vista di associazioni locali e provinciali quali ARCI, Biblioteca, AVIS, ecc.
- Patente** Automobilistica (patente B)
- Ulteriori informazioni** //
- Allegati** //

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

