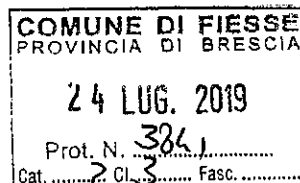


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GHIDONI EMANUELA  
Indirizzo VIA F.LLI CERVIN°15-25020 FIESSE (BS)  
Telefono 3387126318  
Fax \*\*\*\*\*  
E-mail \*\*\*\*\*

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 07/01/1976]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03/03/1997 al 18/02/1998  
Istruttore del servizio di Ragioneria - gestione contabilità, bilancio, servizio economato e personale del Comune di Casaloldo (MN).
  - Dal 19/02/1998 al 30/06/2001  
Istruttore - Responsabile del servizio di Ragioneria, gestione contabilità, bilancio, tributi, servizio economato e personale del Comune di Casaloldo (MN).
  - Dal 01/07/2001 al 31/05/2010  
Istruttore Direttivo -Responsabile del servizio di Ragioneria gestione contabilità, bilancio, tributi servizio economato e personale del Comune di Casaloldo (MN).
  - Dal 02/01/2006 al 30/06/2006  
Incarico di collaboratore esterno, esperto in contabilità e bilancio degli enti locali, presso il Comune di Casalromano.(MN).
  - Dal 07/04/2008 al 07/10/2008  
Incarico di istruttore addetto alla contabilità, bilancio e personale presso il comune di Acquafredda (BS).
  - Dal 01/01/2008 al 31/12/2008  
Membro esterno del nucleo di Valutazione del Comune di Ponti sul Mincio (MN).
  - Dal 03/09/2008 al 31/12/2008  
Incarico di collaboratore esterno esperto, in materia di contabilità degli enti locali, presso la ditta Publika S.r.L. di Porto Mantovano (MN) operante nel settore di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
  - Dal 01/06/2010  
Istruttore Direttivo-Incarico di Posizione Organizzativa e Coordinamento degli uffici Ragioneria, Bilancio, Economato, Personale e Tributi del Comune di Casaloldo (MN).
  - Dal 01/01/2013 al 01/01/2014  
Membro esterno del nucleo di Valutazione del Comune di Piubega (MN).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### MADRELINGUA

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### PATENTE O PATENTI

### ALTRI INCARICHI

- Diploma di Maturità tecnica (Diploma di Ragioniere Amministrativo) presso l'istituto Tecnico Commerciale "Vincenzo Capirola" di Leno.
- Attestato regione Lombardia conseguito presso l' ENFAPI di Cremona nel 1997 su "La gestione del personale"
- Attestato regione Lombardia conseguito presso l' ENFAPI di Cremona nel 1997 su "Gestione degli strumenti Microsoft Office: Word, Excel, Access".
- Partecipazione a numerosi convegni e corsi di formazione su materie contabile, tributarie e del personale degli Enti locali.

### [ ITALIANO

- INGLESE: livello scolastico
- TEDESCO: livello scolastico

- Conoscenza e uso di strumentazioni informatiche varie compreso ambiente Windows e suoi applicativi: buona
- Conoscenza e uso programmi specifici di contabilità applicata agli enti locali: ottima
- Conoscenza e uso programmi di posta elettronica, internet e firma digitale: buona
- Livello di conoscenza e utilizzo di prodotti Microsoft:
  - Word -ottimo
  - Excel -ottimo
  - Power Point -buono

### Patente di guida B

- Da Giugno 2009 a Maggio 2019:  
Consigliere comunale di minoranza del comune di Fiesse

*Ghidoni Emanuela*